

---

# AccessCourse

*Выпуск 0.0.1*

окт. 21, 2025

## Содержание

<b>1</b>	<b>Предисловие</b>	<b>2</b>
1.1	Назначение . . . . .	2
1.2	Аудитория . . . . .	2
1.3	Общее описание курса . . . . .	2
1.4	Руководство пользователя . . . . .	2
<b>2</b>	<b>Практическое задание 1. Создание пользователей, выдача профилей</b>	<b>2</b>
2.1	Задание 1. Создание пользователя . . . . .	2
2.2	Задание 2. Выдача профилей доступа . . . . .	4
<b>3</b>	<b>Практическое задание 2. Доступ к приложениям</b>	<b>5</b>
3.1	Задание 1. Создание пользователя . . . . .	5
3.2	Задание 2. Настройка доступа к пунктам меню приложения . . . . .	8
<b>4</b>	<b>Практическое задание 3. Доступ к работе с объектами Системы</b>	<b>10</b>
4.1	Задание 1. Настройка доступа к чтению и редактированию объектов . . . . .	10
4.2	Задание 2. Настройка доступа к атрибутам объекта . . . . .	12
<b>5</b>	<b>Практическое задание 4. Настройка прав на состояния</b>	<b>13</b>
5.1	Задание. Настройка прав доступа на переводы состояний договоров . . . . .	13
<b>6</b>	<b>Практическое задание 5. Настройка дискретного доступа</b>	<b>15</b>
6.1	Задание. Настройка дискретного доступа . . . . .	15
<b>7</b>	<b>Самостоятельные практические задания</b>	<b>18</b>
7.1	Задание 1 . . . . .	18
7.2	Задание 2 . . . . .	18

---

# **1 Предисловие**

## **1.1 Назначение**

Курс по администрированию полномочий пользователей по Системе Global.

## **1.2 Аудитория**

Курс предназначен для:

- Аналитиков Системы
- Администраторов Системы

## **1.3 Общее описание курса**

В ходе данного курса слушатель познакомится с основной информацией по созданию в Системе учетных записей пользователей. В рамках курса будут рассмотрено создание карточки пользователя, связь с записями физических лиц и сотрудников, выдача готового профиля и самостоятельная настройка профилей и ролей. Полученные теоретические знания слушатель сможет закрепить в процессе выполнения самостоятельных практических занятий.

## **1.4 Руководство пользователя**

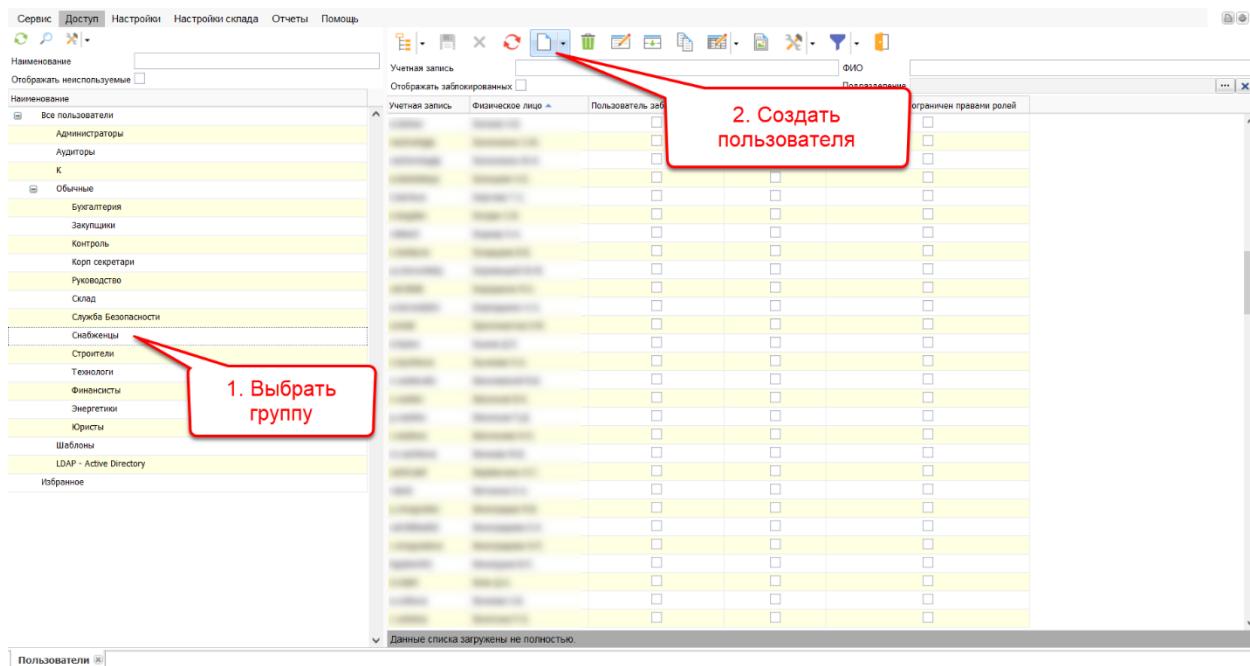
Дополнительная справочная информация доступна в [руководстве по администрированию полномочий](#)

# **2 Практическое задание 1. Создание пользователей, выдача профилей**

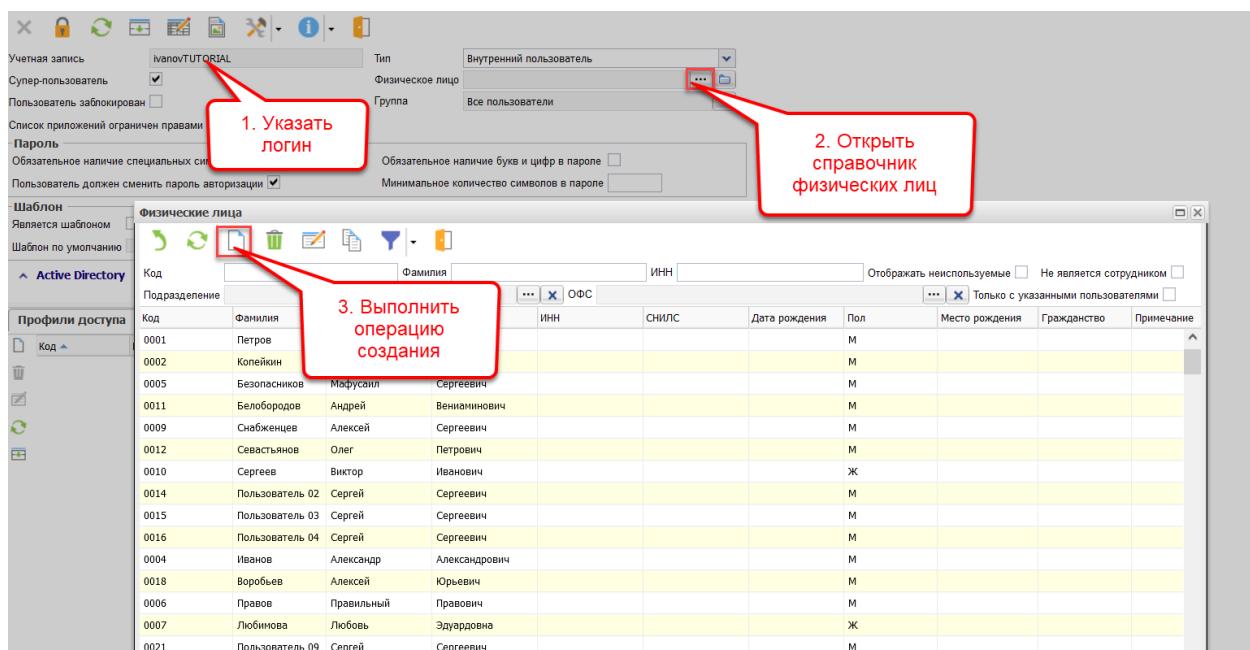
## **2.1 Задание 1. Создание пользователя**

Создайте карточку пользователя. Свяжите ее с карточкой физического лица и создайте запись сотрудника. Для выполнения задания необходимо:

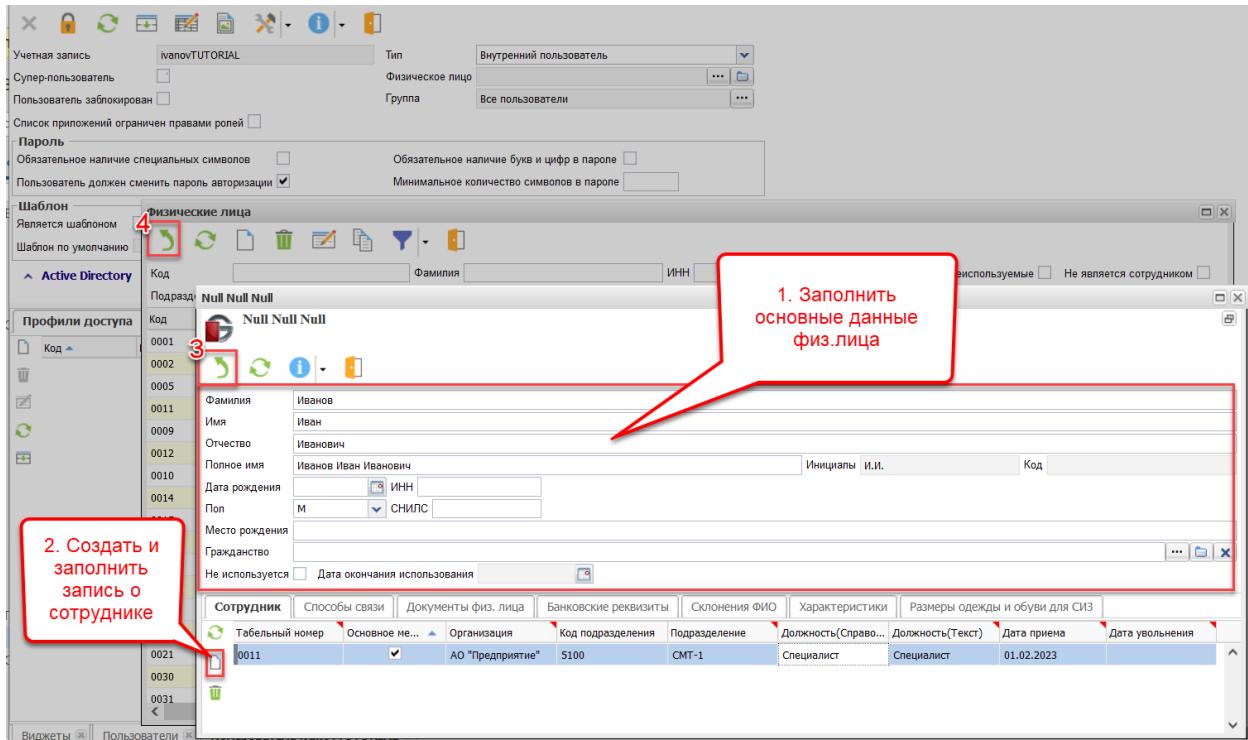
- В справочнике пользователей выделить группу, к которой будет отнесен пользователь, выполнить операцию создания.



- В открывшейся карточке заполнить поле «Учетная запись» — это логин, под которым будет авторизовываться пользователь. При создании пароль устанавливается равным логину. Открыть справочник физических лиц и либо выбрать одну из уже имеющихся карточек физических лиц, либо создать новую.



- В созданной и открытой карточке физического лица заполнить основные данные; на закладке «Сотрудник» создать и заполнить запись. Подтвердить ввод операцией «Выбор».

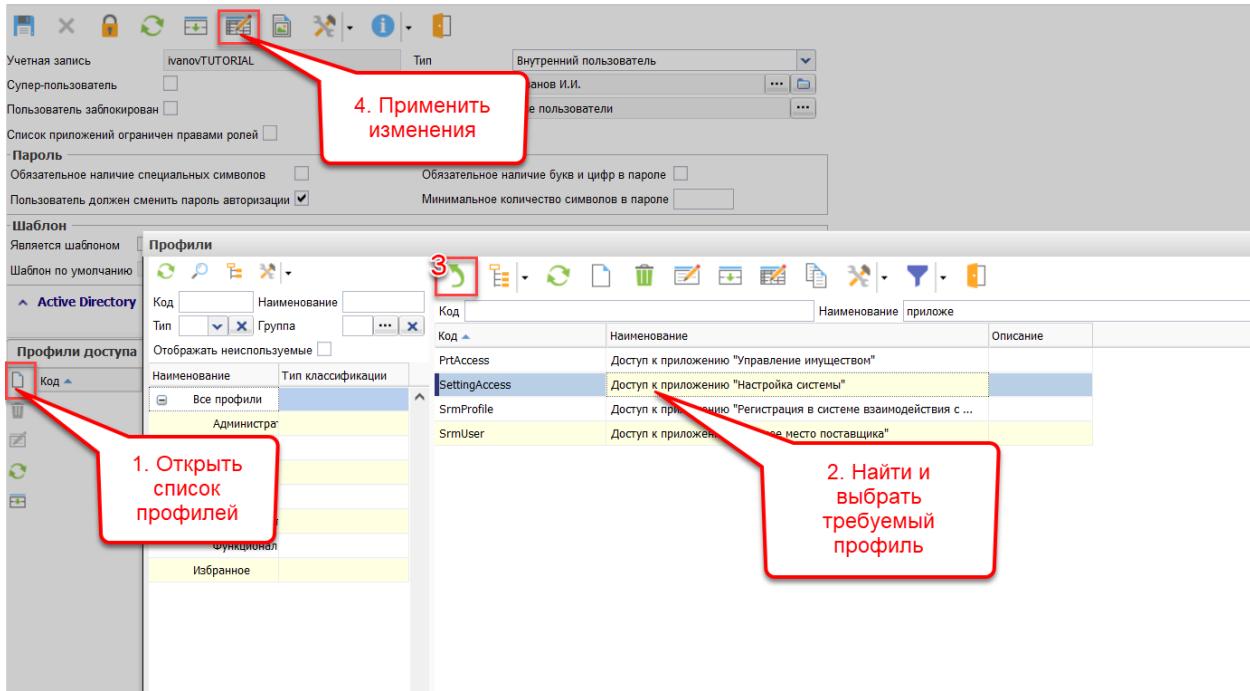


- Авторизоваться в системе от имени созданного пользователя. Проверить, что ему не доступно ни одно приложение, поскольку ему еще не выдан ни один профиль доступа.

## 2.2 Задание 2. Выдача профилей доступа

Выдайте пользователю готовый профиль доступа. Для выполнения задания необходимо:

- На закладке «Профили роли» выполнить операцию добавления. Найти в справочнике профилей нужный, подтвердить выбор. Применить изменения операцией «Пересчитать индексацию объектных привилегий для текущего пользователя».



- Авторизоваться в системе от имени данного пользователя и проверить, что доступны ему соответствующие приложения. В случае, если пользователю доступно несколько приложений, при авторизации будет отображен интерфейс выбора приложения. Если доступно только одно приложение, выбор будет пропущен.

### 3 Практическое задание 2. Доступ к приложениям

#### 3.1 Задание 1. Создание пользователя

Создайте профиль и роль, дающие доступ к приложению «Управление договорной деятельностью». Выдайте профиль своему пользователю. Для выполнения задания необходимо:

- В справочнике профилей (Доступ -> Профили) выбрать группу, к которой будет отнесен профиль и выполнить операцию создания.

Код	Наименование	Описание
AdminProfile	Администратор	Основной профиль для работы с СЭД ...
Btk_Alert_AllUsers_RO	Получение оповещений (подписка Все ...)	
Btk_Alert_AllUsers_Send	Отправка сообщения (подписка Все ...)	
PRO_EdItProjectAccess	Управление правами доступа к проектам	
PRO_rSuperUser	Полный доступ к редактированию объектов	
Wf_DirReactor_profile	Профиль редактора директорий	
Wf_boss	СЭД руководителя	Профиль с ролью на удаление
cnt_DeleteAllCoordinators	Куратор или участник согласования договора	Профиль с ролью на выполнение любой задачи
cnt_canCompleteAnyTask	Профиль с ролью на выполнение любой задачи	Основной профиль для работы с договорами
cnt_contract_curator	Куратор или участник согласования договора	
mes_max	Полный доступ к Производству	
pOFS_102	TEST Отдел организаций закупочных процедур	
pOFS_103	Корпоративный секретарь	
pOFS_1053	Отдел контроля качества	
pOFS_1054		
pOFS_253	ЗГД по пожарной безопасности ГО и ЧС	
pOFS_254	Заместитель начальника отдела материально-технического ...	
pOFS_303	Заместитель начальника ОФС для России	
pOFS_304	Заместитель начальника ОФС для Республики Татарстан	
pOFS_305	Заместитель начальника ОФС по производству	
pOFS_306	Заместитель начальника ОФС по управлению персоналом и ...	
pOFS_352	Главный инженер	
pOFS_353	ЗГД по газотурбинному производству	
pOFS_452	ЗГД по безопасности	
pOFS_502	ТП	
pOFS_503	TEST Администрация ГТП	
	TEST Технический отдел ГТП	

- В созданной карточке указать код и наименование, на закладке «Пользователи» добавить пользователей профиля.

Профиль Доступ к приложению Управление договорной деятельностью (обучение).

Код	cntAccess
Наименование	Доступ к приложению Управление договорной деятельностью (обучение)
Группа	Профили ОФС
Описание	

Роли доступа

Пользователи					
	Учетная запись	Фамилия	Имя	Отчество	Пользователь заблокирован
<input type="checkbox"/>	ivanovTUTORIAL	Иванов	Иван	Иванович	<input type="checkbox"/>

- В нужной группе справочника ролей (Доступ -> Роли) создать новую роль.

1. Выбрать группу

2. Создать запись

- В открывшейся карточке роли указать код и наименование, на закладке «Профили роли» выбрать ранее созданный профиль. На закладке «Пользователи роли» автоматически будут указаны все пользователи, обладающие хотя бы одним из профилей, соотнесенных с данной ролью.

1. Ввести информацию

2. Профили роли

3. Добавить профиль

- На закладке «Приложения, доступные для роли» отметить доступность приложения «Управление договорной деятельностью», после чего выполнить операцию «Пересчитать индексацию системных привилегий для всех пользователей роли».

**2. Пересчитать индексацию**

Название	Системное имя	Не распространяются настройки администрирования	Доступно
Управление бизнес-процессами	Bpm_MainMenu	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
АРМ Управление договорной деятельностью	Kmz_ContractMenu	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Интеграция и репликация	Rpl_ReplicatorMainMenu	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Общий центр обслуживания	Oco_MainMenu	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
АРМ ПДБ цеха (старый)	Mes_PlanDispatchMainMenu	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Управление проектами	Pro_MainMenu	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Управление качеством (судостроение)	Mes_QualityMenu	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Управление договорной деятельностью</b>	<b>Cnt_MainMenu</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Настройка системы	Btk_ConfiguratorMainMenu	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Управление производством (судоремонт)	Mrt_MainMenu	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Управление инструментом и оснасткой	Tls_InstrAndToolMainmenu	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
АРМ Администратора	Kmz_AdministratorMainMenu	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Управление закупочными процедурами	Prs_PurchProcMainmenu	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Управление денежными средствами	Pm_MainMenu	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Администратор	Btk_AdministratorMainMenu	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Управление данными об изделии ...	Mct_MainMenu	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Управление производством (судостроение)	Mes_MainMenu	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Консоль кластера	Btk_ClusterMainMenu	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Управление закупками и складом	Prs_MainMenu	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
АРМ Управление производством	Kmz_MrtMenu	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Управление сертификатами ЭП	Btk_ESignMainMenu	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Документооборот	Wf_MainMenu	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

#### Роли [ ] Роль Базовый доступ к Управлению Догово...

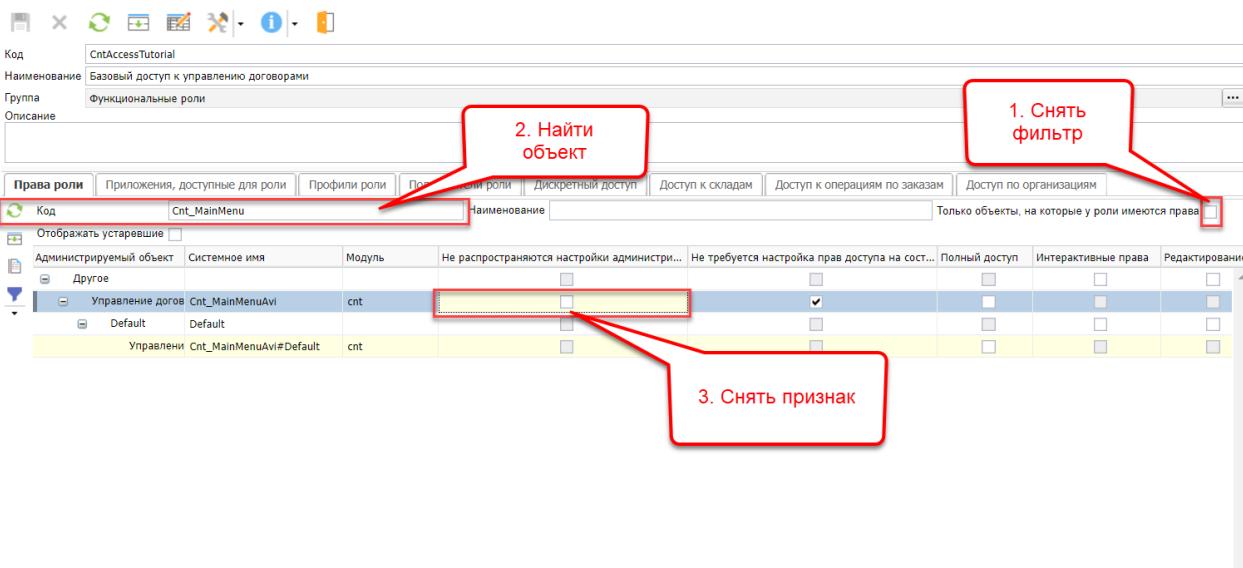
- Авторизоваться в системе от имени пользователя. Убедиться в том, что пользователю доступны только соответствующие приложения.

### 3.2 Задание 2. Настройка доступа к пунктам меню приложения

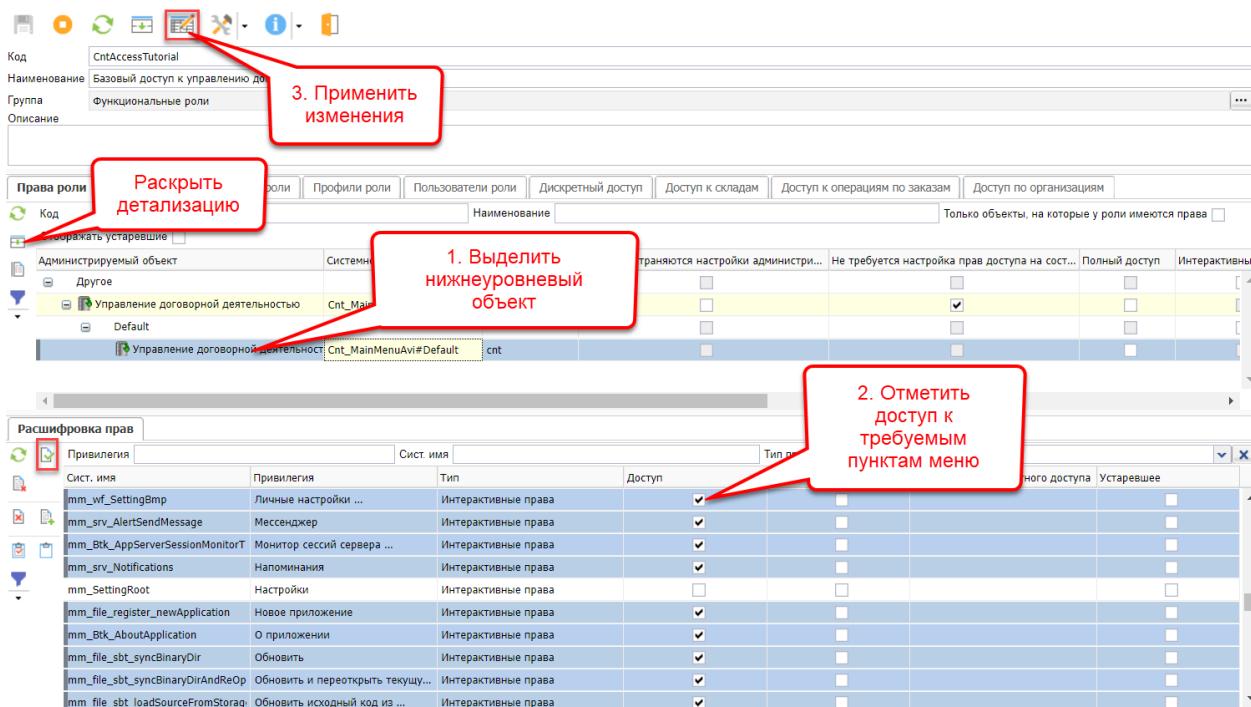
Скройте для своей роли пункт «Настройки» из главного меню приложения «Управление договорной деятельностью»

Для выполнения задания необходимо:

- В карточке роли перейти на закладку «Права роли». Найти в списке объектов приложение по его коду (узнать его можно на закладке «Приложения, доступные для роли»). Снять признак «Не распространяются настройки администрирования».



- Выделить нижнеуровневый объект и раскрыть детализацию к нему. Отметить признак «Доступ» для тех пунктов меню, с которыми будут работать пользователи данной роли. Удобно это сделать массово, выделив все позиции комбинацией **ctrl+A**, выдав доступ ко всем позициям операций «Выдать доступ», а затем сняв признак «Доступ» с тех, к которым выдавать доступ не требуется. Затем следует пересчитать индексацию системных привилегий.



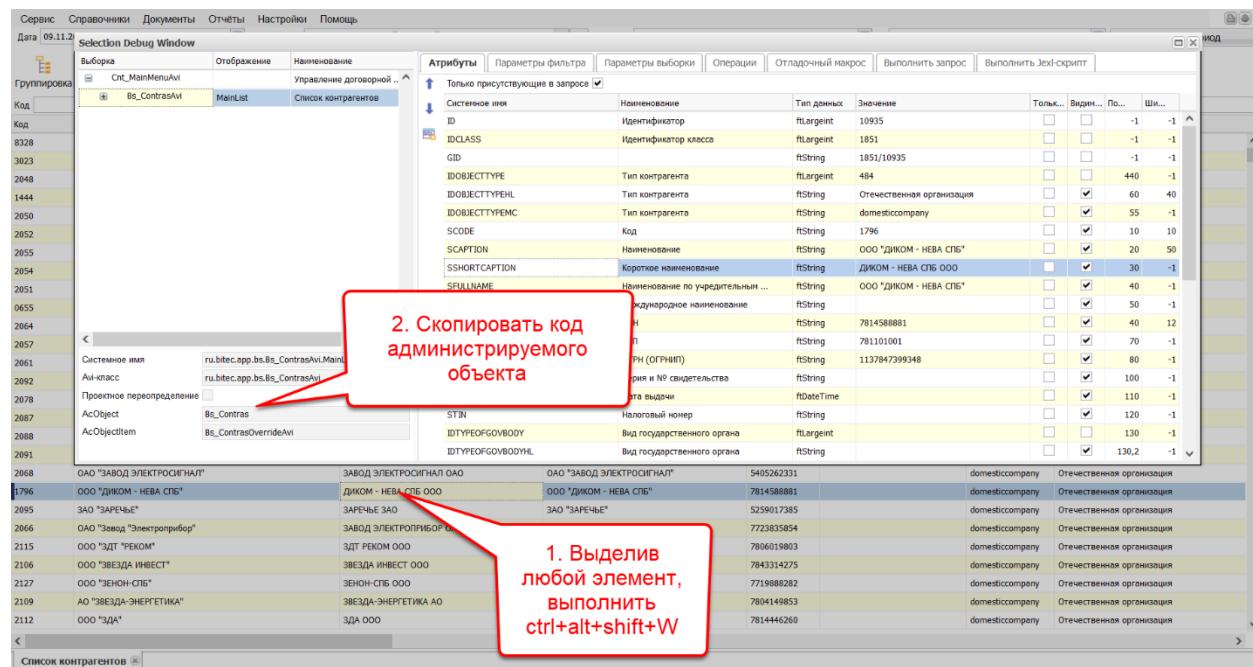
- Авторизоваться в системе от имени пользователя и убедиться, что пункт меню «Настройка» недоступен».

## 4 Практическое задание 3. Доступ к работе с объектами Системы

### 4.1 Задание 1. Настройка доступа к чтению и редактированию объектов

Настройте роль таким образом, чтобы пользователю был доступен просмотр и редактирование списка и карточек контрагентов. Для выполнения задания необходимо:

- Авторизовавшись как супер-пользователь, открыть перечень объектов класса, права на доступ к которому требуется настроить, выделить любую позицию и комбинацией клавиш **ctrl+alt+shift+W** открыть отладочное окно. Из поля **AcObject** скопировать код администрируемого объекта.



- Для настраиваемой роли найти в списке прав роли объект «Контрагент» по скопированному коду. Снять установленный по умолчанию признак «Не распространяются настройки администрирования», отметить признак «Чтение», пересчитать индексацию. Выдача какого-либо права на верхнеуровневый объект автоматически выдает аналогичное право и на все нижеуровневые объекты и атрибуты. Следовательно, в данном случае выдано право на чтение (но не создание, редактирование или удаление) объектов и всех их атрибутов.

Сервис Доступ Настройки Настройки склада Отчеты Помощь

Код contract\_base  
Наименование Базовый доступ к Управлению...  
Группа Роли модуля Договоров  
Описание

**4. Пересчитать индексацию**

**1. Найти настраиваемый объект**

Права роли Приложения, доступные для роли Права, доступные для пользователей роли Доступ к складам Доступ к операциям по заказам

Код 8s\_Contras Нaименование Только объекты, на которые у роли имеются права

Администрируемый объект	Системное имя	Не распространяются настройки администрирования	Не требуется настройка прав доступа на состояния	Полный доступ	Добавление	Редактирование	Удаление	Чтение	Интерактивные права
Справочники									
Контрагент	Bs_Contras								
Default	Default								
Журнал проверки контрагента	Bs_Contras Bs_ContrasCheckJournalAv#Default								
Адреса	Bs_Contras Bs_SettlerAddressAv#Default								
Ж/Д станции контрагента	Bs_Contras Bs_ContraRVRStationAv#Default								
Исполнители работ	Bs_Contras Bs_PerformerAv#Default								
Bk_ObjectGroupAv#Def	Bs_Contras Bk_ObjectGroupAv#Default								
Связь прикрепленного	Bs_Contras Bs_AttachItemAv#Default								
Склонение ФИО физиче	Bs_Contras Bs_DeclensionPhyPersonAv#Default								
Адреса	Bs_Contras Bs_ObjectAddressAv#Default								
Банковские реквизиты	Bs_Contras Bs_BankAcc#Default								
Должностные лица	Bs_Contras Bs_FunctionaryAv#Default								
Коды ЕКПС	Bs_Contras Bs_ContracLicense...								
Документы	Bs_Contras Bs_ContrasDocAv#Default								
Контактные лица	Bs_Contras Bs_ContacPersonAv#Default								
Отделы УФК	Bs_Contras Bs_UFKDepartmentsAv#Default								
История переименован	Bs_Contras Bs_ContrasNameHistoryAv#Default								
Несникновенный остаток	Bs_Contras Bs_BankAcc...								
Изменение во времени	Bs_Contras Bs_ObjectOfficialAv#Default								
Лицензия	Bs_Contras Bs_ContrasLicenseAv#Default								

Роли Роль Расширенный доступ к Управлению... Роль Базовый доступ к Управлению Догово...

- Требуется выдать пользователю право на создание, редактирование и удаление записей и их атрибутов. Следует аналогичным образом отметить для роли доступность Добавления, Редактирования и Удаления. Пользователю роли в списке контрагентов стали доступны операции Создания, Удаления и Копирования, в карточке контрагента поля стали редактируемыми.

Сервис Доступ Настройки Настройки склада Отчеты Помощь

Код contract\_ext  
Наименование Расширенный доступ к Управлению...  
Группа Роли модуля Договоров  
Описание

**2. Пересчитать индексацию**

**1. Отметить признаки**

Права роли Приложения, доступные для роли Права, доступные для пользователей роли Доступ к операциям по заказам

Код 8s\_Contras Нaименование Только объекты, на которые у роли имеются права

Администрируемый объект	Системное имя	Не распространяются настройки администрирования	Не требуется настройка прав доступа на состояния	Полный доступ	Добавление	Редактирование	Удаление	Чтение	Интерактивные права
Справочники									
Контрагент	Bs_Contras								
Default	Default								
Журнал проверки контрагента	Bs_Contras Bs_ContrasCheckJournalAv#Default								
Адреса	Bs_Contras Bs_SettlerAddressAv#Default								
Ж/Д станции контрагента	Bs_Contras Bs_ContraRVRStationAv#Default								
Исполнители работ	Bs_Contras Bs_PerformerAv#Default								
Bk_ObjectGroupAv#Def	Bs_Contras Bk_ObjectGroupAv#Default								
Связь прикрепленного	Bs_Contras Bs_AttachItemAv#Default								
Склонение ФИО физиче	Bs_Contras Bs_DeclensionPhyPersonAv#Default								
Адреса	Bs_Contras Bs_ObjectAddressAv#Default								
Банковские реквизиты	Bs_Contras Bs_BankAcc#Default								
Должностные лица	Bs_Contras Bs_FunctionaryAv#Default								

Расшифровка прав

Привилегия	Код привилегии	Доступ	Устаревшее
Полный доступ	Add	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Добавление	Edit	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Редактирование	Delete	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Удаление	Read	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Чтение	IOther	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Роли Роль Расширенный доступ к Управлению... Роль Базовый доступ к Управлению Догово...

## 4.2 Задание 2. Настройка доступа к атрибутам объекта

Настройте роль таким образом, чтобы в карточке контрагента пользователю атрибут «Наименование» был недоступен для редактирования, а атрибут «ИНН» был недоступен для просмотра. Для выполнения задания необходимо:

- Снять признак доступности редактирования с верхнеуровневого объекта. В детализации отметить доступность редактирования всех атрибутов кроме наименования. Применить изменения.

5. Применить изменения

1. Снять доступ к редактированию на верхнеуровневом объекте

2. Выделить требуемый класс

3. Отфильтровать все привилегии с типом "Редактирование"

4. Отметить доступность всех привилегий кроме редактирования наименования

- Не снимая признак доступности чтения на верхнеуровневом объекте, запретить право на чтение атрибута для объекта «Контрагент». Применить изменения. Запрет сильнее разрешения, так что атрибут будет недоступен к просмотру.

3. Применить изменения

1. Оставить активным доступность чтения на верхнеуровневом объекте

2. Отметить запрет привилегий на чтение ИНН

- Авторизоваться в системе от имени пользователя. Убедиться в недоступности редактирования наименования и недоступности чтения ИНН в списке и в карточке.

## 5 Практическое задание 4. Настройка прав на состояния

### 5.1 Задание. Настройка прав доступа на переводы состояний договоров

Настройте роль таким образом, чтобы ее пользователю был доступен перевод состояния доходного договора из состояния «Проект» в «Согласуется». Для выполнения задания необходимо:

- Убедиться в том, что в Системе предусмотрены требуемые переходы. Для этого необходимо открыть настройку типов объектов (Приложение «Настройка системы», Сущности -> Типы объектов), найти настраиваемый тип, перейти на закладку «Переходы состояний» и для каждого состояния указать состояния, в которые возможен переход из данного.

1. Найти требуемый тип объекта

3. Для каждого состояния указать возможные переходы

Порядковый номер	Системное имя	Глобальное наименование	Наименование	Стартовое состояние	Переопредел.
50	Annulled	0. Аннулирован	Аннулирован	<input type="checkbox"/>	
60	Terminated	Расторгнут	Расторгнут	<input type="checkbox"/>	
75	Project	Проект	Проект	<input checked="" type="checkbox"/>	
100	Coordinating	Соглашается	Соглашается	<input type="checkbox"/>	
200	Agreed	Согласован	Согласован	<input type="checkbox"/>	
300	Executing	Выписан	Выписан	<input type="checkbox"/>	
350	ClaimWork	Претензионная работа	Претензионная работа	<input type="checkbox"/>	
400	Done	4. Выполнен	Выполнен	<input type="checkbox"/>	

- Аналогично описанному в предыдущих уроках выдать настраиваемой роли доступ на редактирование атрибута «Состояние» Договора. Для объекта Договоры отмечен признак «Не требуется настройка прав доступа на состояния», так что по умолчанию пользователям будут доступны любые переходы состояний, даже не заданные при настройке типа объекта в первом пункте.

**Права роли**

Код	Найменование	Группа	Описание	Найменование	Только объекты, на которые у роли имеются права
Cnt_Contract	Базовый доступ к Управлению Договорами	Роли модуля Договоров			

**Расшифровка прав**

Привилегия	Сист. имя	Тип привилегии	Доступ	Запрещено	Устаревшее
setCalcSummByStage	Расчитывать сумму договора от этапов	Редактирование	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
setRegNumber	Ручной ввод	Редактирование	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
setbMonInput	Создатель	Редактирование	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
setCreatePerson	Создатель	Редактирование	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
setCreatePersonHL	Состояние	Редактирование	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
setdStateHL	Состояние	Редактирование	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
setdState	Состояние	Редактирование	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
setdBuyWayHL	Способ закупки	Редактирование	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
setdBuyWay	Способ закупки	Редактирование	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
setdVATRateHL	Ставка НДС	Редактирование	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
setdVATRate	Ставка НДС	Редактирование	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
setdBusinessEntityHL	Статус объекта плательщика/заемщика	Редактирование	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

- Для настройки доступности переходов состояний требуется снять признак «Не требуется настройка прав доступа на состояния» и для на закладке детализации «Перевод состояний» отметить, какие переходы будут доступны пользователям данной роли. По умолчанию на закладке выводятся все возможные переходы всех типов объектов класса, так что удобно применять автофильтр по нужному типу объекта и начальному состоянию. После пересчета прав и новой авторизации пользователю роли будут доступны только указанные переводы состояний.

**Права роли**

Код	Найменование	Группа	Описание	Найменование	Только объекты, на которые у роли имеются права
Cnt_Contract	Базовый доступ к Управлению Договорами	Роли модуля Договоров			

**Расшифровка прав**

Тип объекта	Начальное состояние	Конечное состояние	Доступ
Договор - Доходный	Проект	Согласуется	<input checked="" type="checkbox"/>
Договор - Доходный	Проект	0. Аннулирован	<input type="checkbox"/>

**1. Снять признак**

**2. Отметить доступность переводов**

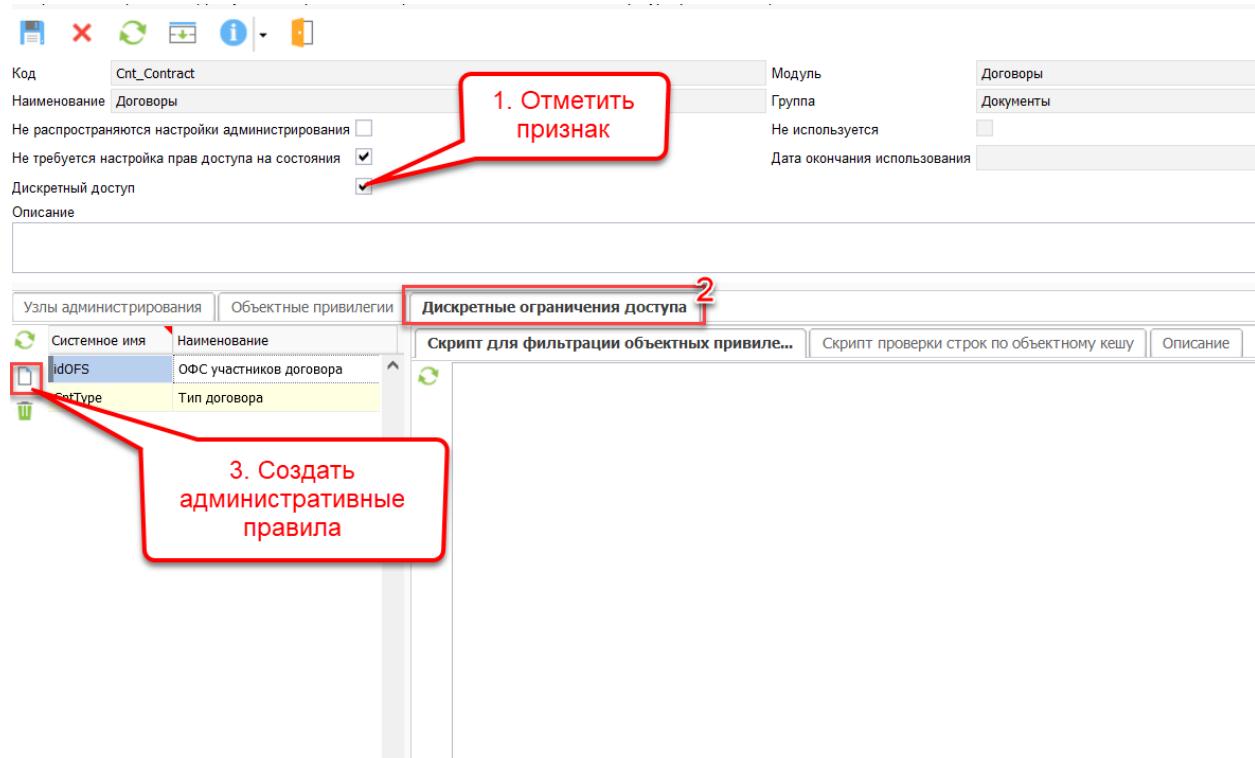
## 6 Практическое задание 5. Настройка дискретного доступа

Настройте роль таким образом, чтобы пользователю были доступны только расходные договоры подразделений СМТ-1 и УМТОП

### 6.1 Задание. Настройка дискретного доступа

Для выполнения задания необходимо:

- В справочнике администрируемых объектов (Приложение «Администратор», Настройки -> Администрируемые объекты) найти требуемый — Cnt\_Contract и перейти в его карточку.
- В карточке администрируемого объекта отметить признак «Дискретный доступ». На закладке «Дискретные ограничения доступа» создать административные правила с типом «Примитивное правило».



- Для каждого правила вставить переданные разработчиками скрипты на закладках «Скрипт для фильтрации объектных привилегий» (отвечает за фильтрацию объектов в списках. В примере данного урока — скрывает из списка договоры других типов и ОФС) и «Скрипт проверки строк по объектному кешу» (блокирует возможность открытия недоступных договоров по ссылке из прочих документов, например, запрещает пользователю открыть карточку недоступного договора из лота).

ОФС участников договора: Скрипт для фильтрации объектных привилегий

```
select 1
  from cnt_Contract tt
  join Cnt_ContractOFSParticipants cp
    on tt.id = cp.idcontract
```

(продолжается на следующей странице)

(продолжение с предыдущей страницы)

```
join Bs_OFStructure ofs
    on cp.idofstructure = ofs.id
where tt.id = (&id)
    and exists (
        select 1 from (select cast(json_array_elements_text(cast((&params) as json)) as int8) as id) ids where ids.id = ofs.id
    )
```

ОФС участников договора: Скрипт для проверки строк по объектному кешу

```
for (p: params) {
    var idv = row.id;
    var ropObj = Cnt_ContractApi.load(idv);
    var colRops = Cnt_ContractOFSParticipantsApi.byParent(ropObj);
    var colJRops = toJRops(colRops).asList();
    for (colRop: colJRops) {
        if (colRop.idOFStructure != null) {
            if (colRop.idOFStructure.toString() == p.toString()) {
                return true;
            }
        }
    }
}
```

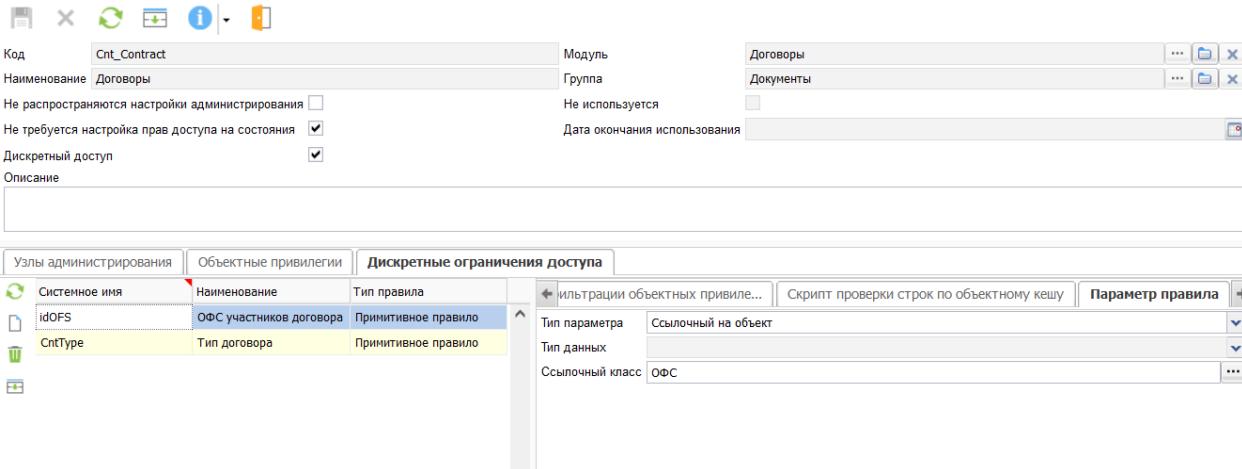
Тип договора: Скрипт для фильтрации объектных привилегий

```
select 1
    from cnt_Contract tt
    join (
        select cast(json_array_elements_text(cast((&params) as json)) as int8) as id
        ) as ids
    on tt.idobjecttype = ids.id
    where tt.id = (&id)
```

Тип договора: Скрипт для проверки строк по объектному кешу

```
for (p: params) {
    var idv = row.id;
    var ropObj = Cnt_ContractApi.load(idv);
    var idObjectType = Cnt_ContractApi.getAttrValue(ropObj, "idObjectType");
    if (idObjectType.toString() == p.toString()) {
        return true;
    }
}
```

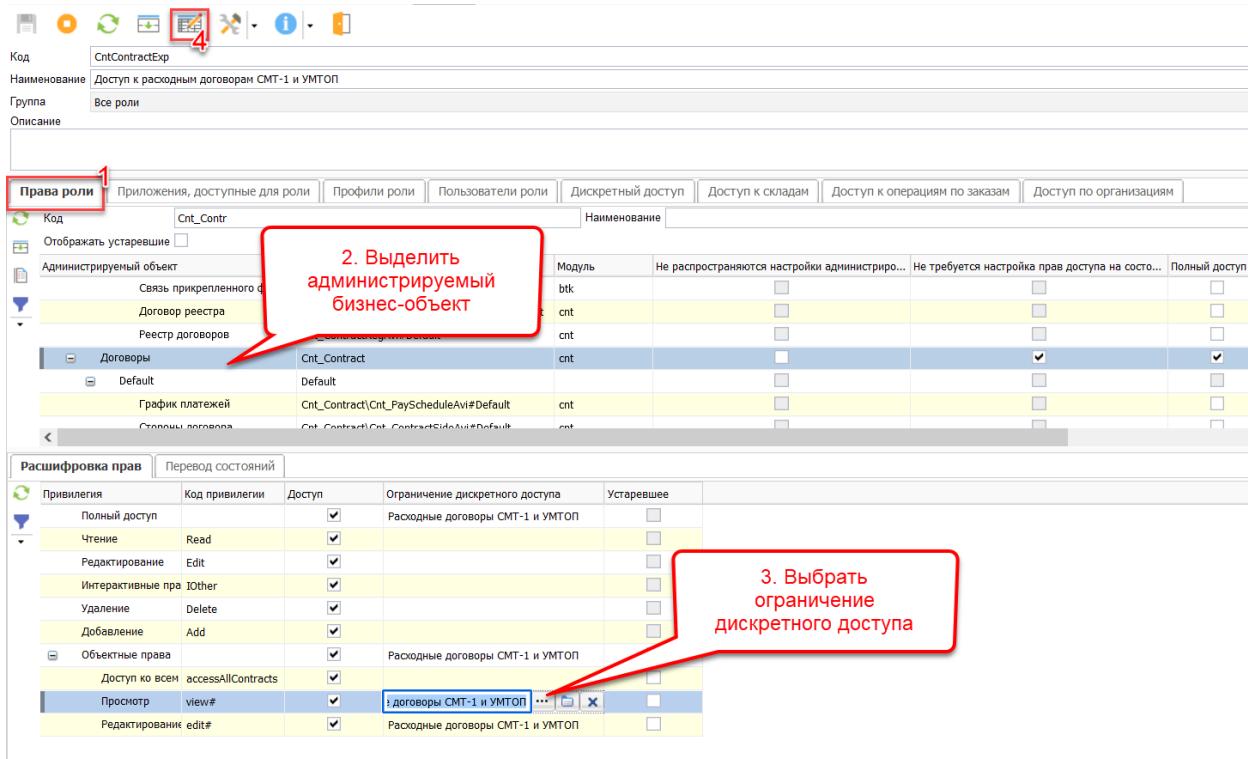
- На закладке «Параметр правила» для каждого правила выбрать Тип параметра — «Ссылочный на объект» и выбрать класс, из которого будут выбираться значения. В данном случае — Bs\_OFStructure (ОФС) и Btk\_ObjectType (Тип объекта)



- В карточке роли перейти на закладку «Дискретный доступ» и добавить администрируемый объект, доступ к которому необходимо настроить. В детализации на закладке «Значения правила» указать значения, по которым будут проверяться правила.

Наименование	Значение параметра
1602,291	
5100,UMTOP	

- На закладке «Права роли» найти и выделить администрируемый бизнес-объект. В детализации «Расшифровка прав» выбрать настроенное ограничение для прав на просмотр или редактирование объектов.



## 7 Самостоятельные практические задания

### 7.1 Задание 1

- Создайте нового пользователя, создайте для него физ.лицо и сотрудника. Выдайте пользователю готовый профиль с доступом к какому-либо приложению и авторизуйтесь под его именем.
- Создайте профиль и роль, открывающие доступ к приложению «Управление библиотекой». Выдайте профиль своему пользователю. Скройте для владельцев профиля пункт меню «Помощь».
- Настройте для пользователя доступ к переводу состояния документа «Возврат книг» из состояния «Оформляется» в «Выполнено» и обратно.

### 7.2 Задание 2

- Настройте роль таким образом, чтобы: список и карточки авторов был доступен только к просмотру, а список книг был доступен на добавление и редактирование за исключением атрибута «Кол-во страниц».
- Используя функционал дискретного доступа настройте роль, позволяющую пользователю видеть документы «Возврат книг» (LbrNN\_InOrder) только в состоянии «Оформляется».

Скрипт для фильтрации объектных привилегий:

```
select 1
  from LbrXX_InOrder tt
  join Btk_ClassState cs
```

(продолжается на следующей странице)

(продолжение с предыдущей страницы)

```
on cs.id = tt.idState
join (
  select cast(json_array_elements_text(cast((&params) as json)) as int8) as id
    ) as ids
  on cs.idState = ids.id
  where tt.id = (&id)
```

Скрипт проверки строк по объектному кешу:

```
for (p: params) {
var idClassState = rop.idState;
var rvClassState = Btk_ClassStateApi.load(idClassState);
var idvState = Btk_ClassStateApi.getAttrValue(rvClassState,"idState");
  if (idvState.toString() == p.toString()) {
    return true;
  }
}
```