
User_guide_basic

Выпуск 0.1.65

июл. 14, 2026

Содержание

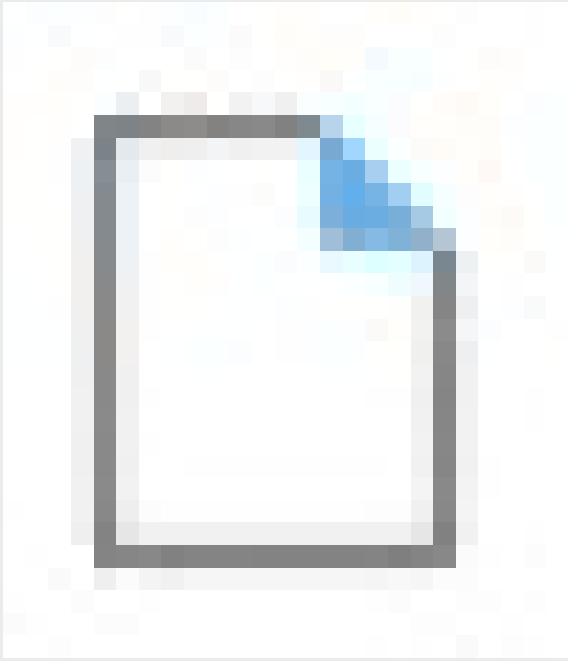
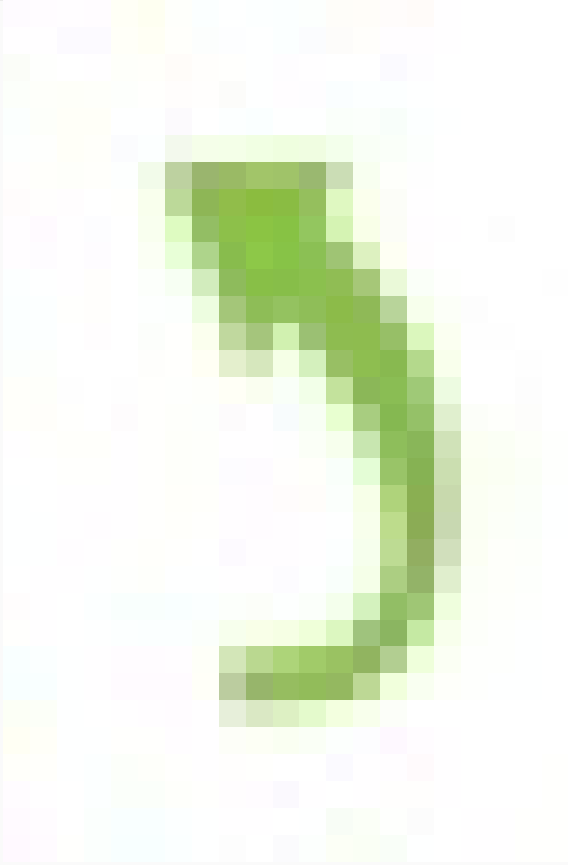
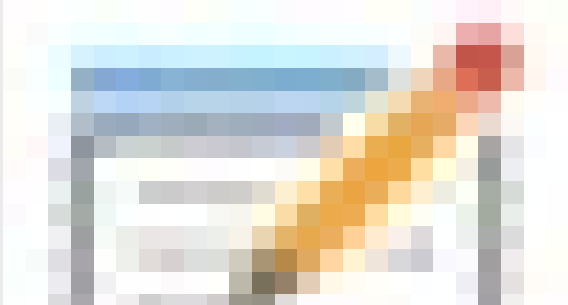
1	Общие принципы работы со справочниками	2
1.1	Основные операции интерфейса	2
1.2	Основные интерфейсы	4
1.3	Стандартные операции справочников	5
1.4	Настройка списков	6
1.5	Администрирование прав доступа	7
2	Базовые справочники	7
2.1	Территории и организации	7
2.2	ОФС	10
2.3	Контрагенты	15
2.4	Номенклатура ТМЦ	19
2.5	Пользователи, физические лица и сотрудники	33
2.6	Нормативно-технические классификаторы	37
2.7	Единицы измерения и места хранения	45
3	Общепроизводственные справочники	52
3.1	Типы и модели оборудования	52
3.2	Оборудование	56
3.3	Технические места	61
3.4	Средства измерений	65
3.5	Параметры, таблицы и формулы	70
3.6	Ресурсы и качество	81

1 Общие принципы работы со справочниками

Справочники Global ERP используются для хранения условно-постоянной информации: организаций, контрагентов, номенклатуры, оборудования, ресурсов, параметров и других данных. Общие правила работы со справочниками одинаковы для большинства интерфейсов: пользователь открывает список, находит нужную запись, просматривает или изменяет ее карточку и сохраняет результат.

1.1 Основные операции интерфейса

Основные операции доступны на панели инструментов списка или карточки. В статьях по отдельным справочникам эти операции повторно не описываются, если их поведение не отличается от стандартного.

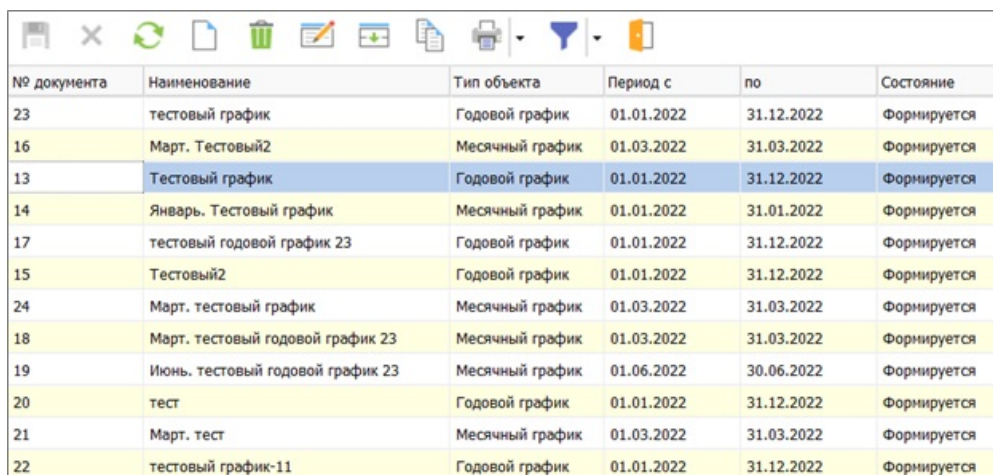
Изображение	Описание
	Создать новую запись.
	Подтвердить выбор.
	3

1.2 Основные интерфейсы

В справочниках используются два основных типа интерфейсов: список и карточка. Список используется для поиска, фильтрации и выбора записей, а карточка — для просмотра и редактирования подробных данных выбранной записи.

Список

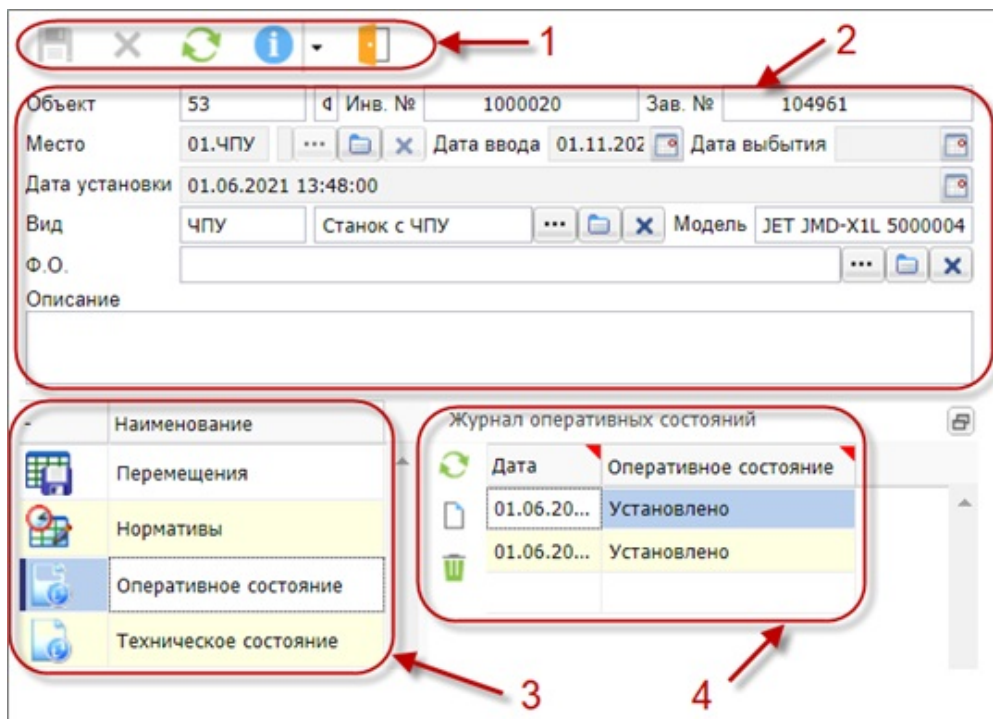
Список — это интерфейс, в котором отображается несколько однотипных объектов системы. Обычно списки открываются из главного меню или из ссылочных полей, когда нужно выбрать значение из справочника.



№ документа	Наименование	Тип объекта	Период с	по	Состояние
23	тестовый график	Годовой график	01.01.2022	31.12.2022	Формируется
16	Март. Тестовый2	Месячный график	01.03.2022	31.03.2022	Формируется
13	Тестовый график	Годовой график	01.01.2022	31.12.2022	Формируется
14	Январь. Тестовый график	Месячный график	01.01.2022	31.01.2022	Формируется
17	тестовый годовой график 23	Годовой график	01.01.2022	31.12.2022	Формируется
15	Тестовый2	Годовой график	01.01.2022	31.12.2022	Формируется
24	Март. тестовый график	Месячный график	01.03.2022	31.03.2022	Формируется
18	Март. тестовый годовой график 23	Месячный график	01.03.2022	31.03.2022	Формируется
19	Июнь. тестовый годовой график 23	Месячный график	01.06.2022	30.06.2022	Формируется
20	тест	Годовой график	01.01.2022	31.12.2022	Формируется
21	Март. тест	Месячный график	01.03.2022	31.03.2022	Формируется
22	тестовый график-11	Годовой график	01.01.2022	31.12.2022	Формируется

Карточка

Карточка — это интерфейс, в котором отображаются подробные данные записи справочника или электронного документа. Карточка открывается из списка, из связанного документа или из ссылочного поля, если пользователю нужно просмотреть или изменить объект.



Основные области карточки:

- панель операций карточки;
- шапка карточки с основными данными объекта;
- перечень разделов карточки;
- область детализации выбранного раздела.

1.3 Стандартные операции справочников

Стандартные операции одинаковы для большинства справочников. Если в конкретном справочнике есть особая логика создания, редактирования или удаления записи, она описывается в статье по этому справочнику.

Операция	Описание
Создать	Создает новую запись в справочнике.
Редактировать	Открывает выбранную запись для изменения.
Удалить	Помечает выбранную запись для удаления или удаляет ее, если это разрешено настройками и связями объекта.
Сохранить	Сохраняет выполненные изменения.
Обновить	Обновляет данные в списке или карточке.

Создание записи

1. Выполните операцию **Создать**.
2. Заполните обязательные поля карточки.
3. При необходимости заполните дополнительные разделы карточки.
4. Выполните операцию **Сохранить**.

Редактирование записи

1. Выберите запись в списке и выполните операцию **Редактировать**. Также карточку можно открыть двойным щелчком по строке списка.
2. Измените нужные поля карточки.
3. Выполните операцию **Сохранить**.

Удаление записи

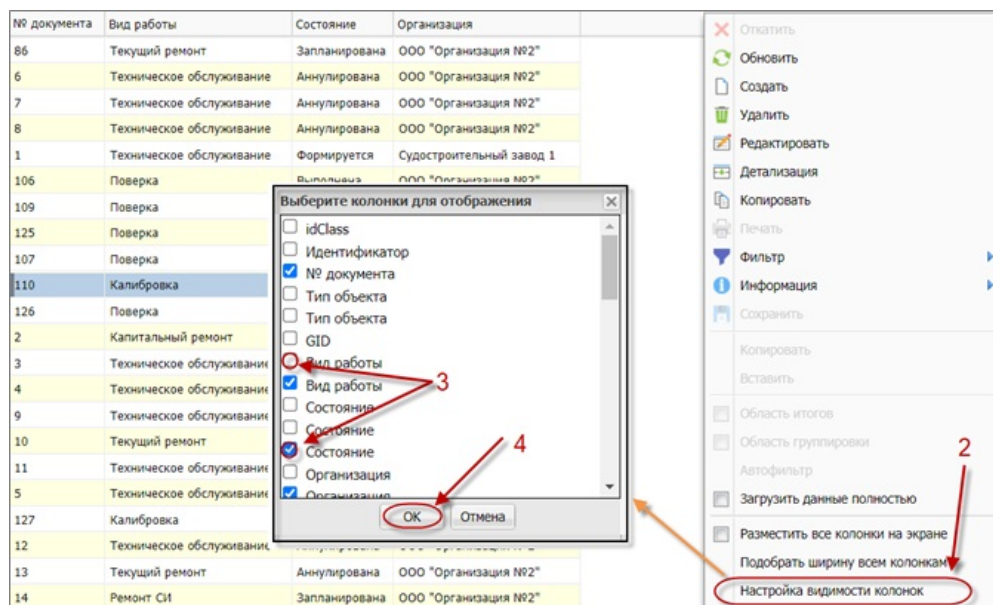
1. Выберите запись, которую нужно удалить.
2. Выполните операцию **Удалить**.
3. Выполните операцию **Сохранить**.

Удаление может быть недоступно, если запись уже используется в документах, связана с другими объектами или защищена настройками доступа. В таких случаях запись обычно помечается как неиспользуемая или закрытая.

1.4 Настройка списков

Пользователь может настроить видимость колонок в списке, чтобы оставить на экране только нужные атрибуты.

1. Откройте нужный справочник.
2. Нажмите правой кнопкой мыши в области списка.
3. Выберите **Настройка видимости колонок**.
4. Отметьте атрибуты, которые нужно показать, и снимите отметки с атрибутов, которые нужно скрыть.
5. Нажмите **ОК**.



1.5 Администрирование прав доступа

Права доступа к объектам справочников, их атрибутам и операциям настраиваются средствами администрирования Global ERP. Если пользователь не видит справочник, отдельную запись, поле или операцию, доступ может быть ограничен назначенными ролями и профилями.

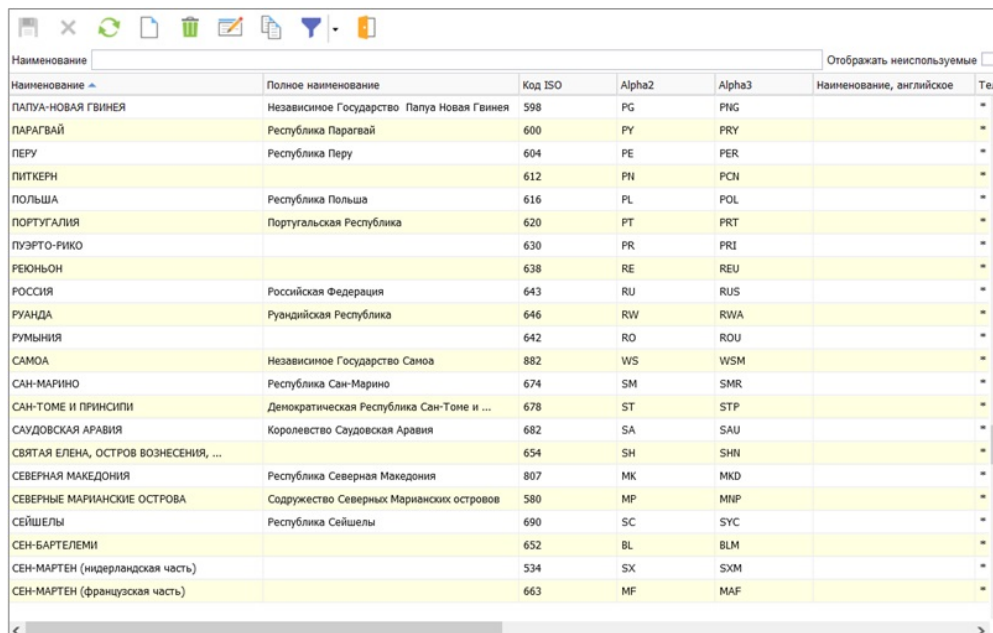
2 Базовые справочники

2.1 Территории и организации

Страница объединяет базовые справочники, которые описывают территориальную и организационную структуру предприятия: страны, регионы, собственные организации, подразделения и центры ответственности. Эти данные используются в документах, настройках доступа, маршрутах согласования и аналитике.

Страны

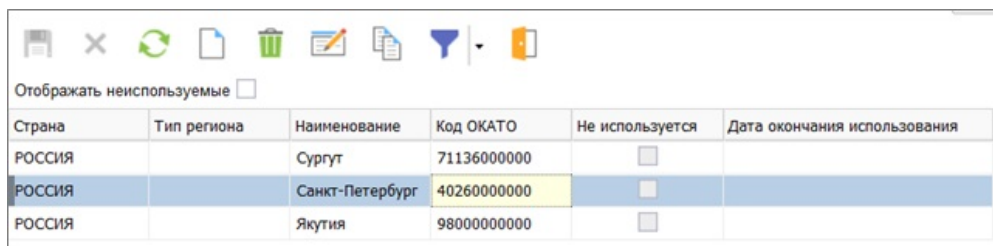
Справочник стран содержит перечень всех стран мира. В карточках стран доступен выбор национальной валюты для автоматического заполнения при выборе страны в документах.



Наименование	Полное наименование	Код ISO	Alpha2	Alpha3	Наименование, английское	Теле
ПАПУА-НОВАЯ ГВИНЕЯ	Независимое Государство Папуа Новая Гвинея	598	PG	PNG		
ПАРАГВАЙ	Республика Парагвай	600	PY	PRY		
ПЕРУ	Республика Перу	604	PE	PER		
ПИТКЕРН		612	PN	PCN		
ПОЛЬША	Республика Польша	616	PL	POL		
ПОРТУГАЛИЯ	Португальская Республика	620	PT	PRT		
ПУЭРТО-РИКО		630	PR	PRI		
РЕУНИОН		638	RE	REU		
РОССИЯ	Российская Федерация	643	RU	RUS		
РУАНДА	Руандийская Республика	646	RW	RWA		
РУМЫНИЯ		642	RO	ROU		
САМОА	Независимое Государство Самоа	882	WS	WSM		
САН-МАРИНО	Республика Сан-Марино	674	SM	SMR		
САН-ТОМЕ И ПРИНСИПИ	Демократическая Республика Сан-Томе и ...	678	ST	STP		
САУДОВСКАЯ АРАВИЯ	Королевство Саудовская Аравия	682	SA	SAU		
СВЯТАЯ ЕЛЕНА, ОСТРОВ ВОЗНЕСЕНИЯ, ...		654	SH	SHN		
СЕВЕРНАЯ МАКЕДОНИЯ	Республика Северная Македония	807	MK	MKD		
СЕВЕРНЫЕ МАРИАНСКИЕ ОСТРОВА	Содружество Северных Марианских островов	580	MP	MNP		
СЕЙШЕЛЫ	Республика Сейшелы	690	SC	SYC		
СЕН-БАРТЕЛЕМИ		652	BL	BLM		
СЕН-МАРТЕН (нидерландская часть)		534	SX	SXM		
СЕН-МАРТЕН (французская часть)		663	MF	MAF		

Регионы

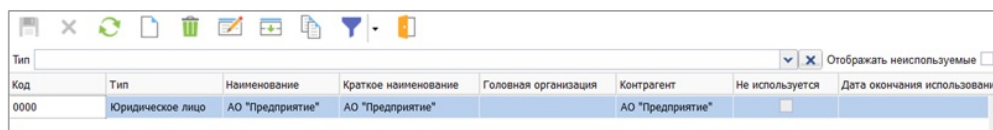
Справочник содержит перечень регионов с указанием кодов ОКАТО и страны.



Страна	Тип региона	Наименование	Код ОКАТО	Не используется	Дата окончания использования
РОССИЯ		Сургут	71136000000	☐	
РОССИЯ		Санкт-Петербург	40260000000	☐	
РОССИЯ		Якутия	98000000000	☐	

Организации

Справочник содержит перечень собственных организаций-пользователей системы.



Код	Тип	Наименование	Краткое наименование	Головная организация	Контрагент	Не используется	Дата окончания использования
0000	Юридическое лицо	АО "Предприятие"	АО "Предприятие"		АО "Предприятие"	☐	

В случае, если организация в справочнике только одна, она будет автоматически указываться в заголовках приложений для быстрого выбора документов своей организации.

Дата регистрации	Дата	№	Цель закупки	Организация	Тип документа	Дата потребности
07.12.2022	02.12.2022	263	Заказ на цели	АО "Предприятие"	Разовая заявка на потребность	02.12.2022
07.12.2022	02.12.2022	266	Заказ на цели	АО "Предприятие"	Разовая заявка на потребность	02.12.2022
07.12.2022	02.12.2022	971	Заказ на цели	АО "Предприятие"	Разовая заявка на потребность	02.12.2022
07.12.2022	02.12.2022	1911	Заказ на цели	АО "Предприятие"	Разовая заявка на потребность	02.12.2022
07.12.2022	02.12.2022	344	Заказ на цели	АО "Предприятие"	Разовая заявка на потребность	02.12.2022
07.12.2022	02.12.2022	2875	Заказ на цели	АО "Предприятие"	Разовая заявка на потребность	02.12.2022
07.12.2022	02.12.2022	268	Заказ на цели	АО "Предприятие"	Разовая заявка на потребность	02.12.2022

Подразделения

Справочник подразделений представляет собой структуру подразделений предприятия. Содержит информацию о наименованиях, видах и типах подразделений. Структура и состав справочника подразделений соответствует данным кадровой службы предприятия.

Типы подразделений настраиваются через типы объектов системы (для класса **BS Department**), могут использоваться для ограничения выбора подразделений под требуемые задачи. Примеры типов подразделений:

- юридическое лицо (соответствует верхнему уровню — самой организации);
- структурная единица (верхнеуровневая единица, соответствующая обособленному подразделению);
- подразделение.

При необходимости возможно указание дополнительной аналитики **Вид подразделения** (для детализации на управления, отделы, бюро и т.п.).

Указание руководителя для подразделения является справочным и отражает текущего руководителя подразделения, его установка осуществляется путем интеграции с кадровой подсистемой.

Центры ответственности

Справочник центров ответственности является отдельным справочником системы, предназначенным для определения элементов ОФС, являющихся центрами финансовой ответственности.

Элементы этого справочника сопоставляются со справочником ОФС, для центра ответственности указывается соответствующий ему элемент ОФС (подразделение или должность). При этом имеется возможность для элементов ОФС дополнительно указать центр ответственности, которому они принадлежат. За счет этого указания появляется возможность подчинить в части финансовой ответственности какому-либо центру ответственности не только те подразделения, которые подчиняются ему по организационной структуре предприятия, но требуемые другие подразделения.

2.2 ОФС

В статье описано, что такое организационно-функциональная структура (ОФС), как она настраивается в системе и какие задачи решает. Отдельно рассмотрен механизм ограничений по функциональным возможностям ОФС.

Основные сведения о справочнике ОФС

Справочник ОФС представляет собой иерархическую структуру должностей, подразделений и других организационных объектов предприятия. Для каждого элемента ОФС определяется список сотрудников, которые к нему относятся.

ОФС используется в системе для следующих задач:

- использование в прикладной логике, где требуется выбор подразделения, должности или другого организационного элемента;
- назначение объектов ОФС в качестве ответственных за выполнение задач, связанных с рассылкой и контролем обработки документов;
- определение управленческой подчиненности между сотрудниками для автоматического определения руководителей и подчиненных;
- разграничение области видимости документов и данных.

Если это предусмотрено настройками системы, сотрудники, находящиеся выше в иерархии ОФС, могут получать доступ к данным, доступным их подчиненным позициям.

ОФС используется для ведения нескольких юридических лиц и организационных контуров в рамках одной системы. Через поле **Организация**, связь с бизнес-единицами, подразделениями, цехами, складами и другими организационными объектами система позволяет описывать структуру группы компаний в едином справочнике.

Такой подход поддерживает мультиорганизационную модель работы: разные юридические лица, филиалы и подразделения ведутся в рамках единого информационного контура, но могут использовать собственные организационные элементы, сотрудников, роли, профили и прикладные настройки.

Межфилиальные операции выполняются в рамках общей модели данных и используют ОФС для определения организаций, подразделений, ответственных лиц, маршрутов согласования и областей видимости документов. Конкретная логика межфилиальных операций определяется прикладными модулями и настройками проекта.

Что может быть объектом ОФС

ОФС не ограничивается только подразделениями и должностями. Элемент ОФС может ссылаться на разные объекты системы, если это требуется прикладной логикой.

Объектами ОФС могут быть:

- подразделения;
- должности;
- бизнес-единицы;
- цеха;
- склады;
- другие организационные объекты.

За счет этого ОФС используется не только как кадровая иерархия, но и как универсальная организационная структура для прикладных сценариев.

Где находится ОФС в системе

Список элементов ОФС хранится в классе `Bs_OFStructure`.

Путь в системе: **Настройки системы** > **Классы** > `Bs_OFStructure`.

В этом классе создаются и редактируются элементы ОФС.

Карточка ОФС

Для работы используется существующая ОФС или создается новая. В карточке ОФС задаются основные параметры элемента структуры.

Основные поля

Наименование Название элемента ОФС.

Тип объекта Необязательное поле. Используется в случаях, когда справочник ОФС типизирован.

Поле позволяет:

- разделять разные виды ОФС;
- задавать разное отображение карточек;
- использовать разную прикладную логику для разных типов организационных объектов.

Например, тип объекта может использоваться, если для отделов, структурных подразделений и других элементов требуется различное поведение системы.

Класс Определяет класс-источник объекта ОФС.

Элемент ОФС может быть связан с объектом конкретного класса, например:

- `Bs_Department` — подразделение;
- `Bs_BisObj` — бизнес-единица;
- другой класс, если ОФС представляет цех, склад или иной объект.

Объект Конкретный объект выбранного класса.

Поле определяет, какой именно объект системы представлен данным элементом ОФС.

Организация Организация, к которой относится элемент ОФС.

Поле используется для разделения структуры по организациям и в прикладной логике.

Руководитель Сотрудник, являющийся руководителем данного элемента ОФС.

Поле используется:

- при маршрутизации процессов;
- при определении согласующих;
- в логике подчиненности;
- при автоматическом определении руководителя для сотрудников, входящих в данную ОФС.

Принадлежит ЦО Связь с центром ответственности.

Поле используется в сценариях, связанных с финансовой ответственностью, и позволяет сопоставить элемент ОФС с центром ответственности.

Предок текущей ОФС Ссылка на вышестоящий элемент ОФС.

Поле используется для построения иерархии структуры.

Вкладки

Сотрудники

В данной вкладке задается список сотрудников, относящихся к данному элементу структуры.

На этой вкладке:

- отображаются сотрудники, включенные в текущую ОФС;
- можно добавить новых сотрудников.

Через эту связь определяется:

- принадлежность сотрудника к позиции или подразделению;
- участие сотрудника в процессах;
- его место в организационной структуре;
- применение ролей, профилей и других настроек, заданных для ОФС.

Характеристики

Это стандартная вкладка объектных характеристик, которая подключается на типе объекта в классе. Конкретный состав полей определяется настройками проекта.

На этой вкладке могут задаваться роли и другие параметры для сотрудников, включенных в данную ОФС.

Основные поля вкладки:

Роль уровня доступа к позиции ОФС Роль, которая задает права доступа для сотрудников данной позиции ОФС. Это базовая роль, действующая в пределах текущего элемента ОФС.

Роль доступа, включающая подчиненные позиции ОФС Роль, которая действует с учетом иерархии ОФС. Она используется в случаях, когда сотрудник должен иметь доступ не только в рамках своей позиции, но и к подчиненным элементам структуры.

Например, такая роль может использоваться для руководителя подразделения, который должен иметь доступ к данным подчиненных ему позиций ОФС.

Профиль позиции ОФС Профиль, назначаемый для данной ОФС. Используется для комплексной настройки доступа и других параметров, применяемых к сотрудникам, входящим в эту ОФС.

Уровень контроля Параметр, используемый в прикладной логике. Может применяться в сценариях контроля документов, маршрутизации и других процессах. Конкретное поведение определяется настройками проекта.

Адреса

На вкладке **Адреса** можно указать адрес, связанный с элементом ОФС.

Функциональные возможности ОФС

На вкладке **Функциональные возможности ОФС** задаются признаки, которые могут использоваться в прикладной логике системы.

С их помощью можно определить, какую функцию может выполнять данный элемент ОФС в конкретных сценариях.

Подробное описание применения и настройки этого механизма приведено в разделе *Ограничения по функциональным возможностям ОФС*.

Связь ОФС с LDAP-синхронизацией

ОФС используется при назначении прав и других настроек для пользователей, загружаемых через LDAP-синхронизацию.

Для этого в системе настраивается [соответствие между доменной группой и объектом ОФС](#). Карточка объекта ОФС должна быть предварительно заполнена: для нее должны быть заданы сотрудники, роли, профили и другие параметры, которые требуется применять при синхронизации.

После настройки такого соответствия пользователи, входящие в доменную группу, при синхронизации связываются с указанным объектом ОФС. За счет этого к ним применяются настройки, заданные для данной ОФС.

Это позволяет централизованно назначать права и другие параметры через ОФС, а не настраивать их отдельно для каждого пользователя.

Подробное описание синхронизации приведено в статье [LDAP-синхронизация](#).

Иерархия ОФС и применение прав

Иерархия ОФС используется для определения подчиненности элементов структуры, но сама по себе не приводит к автоматическому наследованию прав.

Права и профили применяются только для того элемента ОФС, с которым связан пользователь.

Если для данного элемента ОФС не заданы роли или профили:

- пользователь не получает дополнительные права;
- права не применяются автоматически ни от вышестоящих, ни от подчиненных элементов структуры.

Использование иерархии при доступе определяется настройками ролей и прикладной логикой. Например, роль может предусматривать доступ к данным подчиненных элементов ОФС.

Таким образом, иерархия ОФС задает структуру подчиненности и используется в логике системы, но не является механизмом автоматического наследования прав.

Ограничения по функциональным возможностям ОФС

Основная информация

Функциональные возможности ОФС используются не только как признаки в карточке элемента ОФС, но и как механизм прикладных ограничений.

С помощью этого механизма можно определить, какие элементы ОФС могут использоваться в конкретной роли, и ограничить их выбор в атрибутах, ссылающихся на ОФС.

Например, можно указать, что в атрибуте **Инициатор закупки** доступны только те ОФС, для которых задана функциональная возможность **Ответственное подразделение**. В этом случае пользователь сможет выбрать только подходящие элементы ОФС.

Чтобы ограничение работало для конкретного атрибута, ссылающегося на ОФС, требуется участие разработчика. Последующая настройка выполняется через пользовательский интерфейс.

Настройка ограничений по функциональным возможностям

Настройка выполняется в приложении **Управление закупками и складом** в меню **Настройки > Настройка ОФС**.

Настройка состоит из двух этапов.

1. В интерфейсе **Функциональные возможности ОФС** задаются классы и атрибуты, для которых будет выполняться проверка ограничений. Если тип объекта не указан, ограничение применяется ко всем типам объектов данного класса. При необходимости можно указать конкретный тип объекта.

Код	Наименование	Описание	Не используется	Дата окончания использован...
02	Куратор по направлению		☐	
01	Подразделение-заявитель		☐	

Системное имя класса	Класс объекта	Тип объекта	Системное имя атрибута	Атрибут ссылающийся на ОФС
Prs_Request	Заявка на потребность	Разовая заявка на ...	idOFStructure	Центр планирования
Prs_Lot	Заявка на закупку		idOfsOwner	Инициатор закупки

2. В интерфейсе **Установка функциональных возможностей для ОФС** нужным элементам ОФС назначаются требуемые функциональные возможности.

Код	Наименование	Сотрудник	Уровень Контроля	Организация	Отображать неиспользуемые
Функциональные возможности					
	Именкод объекта	Краткое наименование	Руководитель	Подразделение-заявитель	Куратор по направлению
	1111	Лекерия П		Включено	Разрешен выбор
	11112				
	0000	АО "Предприятие"		Включено	Разрешен выбор
	ГД	Генеральный директор	Иванов А.А.	Включено	Разрешен выбор
	6100	ТПУ		Включено	Разрешен выбор
	0700	НГДУ "Федоровнефть"		Включено	Разрешен выбор
	1000	УВОНЕ		Включено	Разрешен выбор
	3600	СУТТ-6		Включено	Разрешен выбор
	1700	УКНО		Включено	Разрешен выбор
	6500	ПУ "СургутАСнефть"		Включено	Разрешен выбор
	7600	УЗЭС		Включено	Разрешен выбор
	2100	СУР-1		Включено	Разрешен выбор
	1300	Управление "Сургутнефтепроект"		Включено	Разрешен выбор
	0300	НГДУ "Консомольнефть"		Включено	Разрешен выбор
	Управление энергетики	Управление энергетики		Включено	Разрешен выбор
	4500	БПТОИКО		Включено	Разрешен выбор
	3100	СУТТ-1		Включено	Разрешен выбор
	065	ОТДЕЛ ПО ТО И РАСЧЕТАМ С НГЗ		Включено	Разрешен выбор
	4300	ЦБЮ ЭПУ		Включено	Разрешен выбор
	1800	НГДУ "Талканнефть"		Включено	Разрешен выбор
	0200	НГДУ "Быстрикнефть"		Включено	Разрешен выбор

2.3 Контрагенты

Список контрагентов

Список контрагентов предназначен для работы с юридическими и физическими лицами, с которыми предприятие осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Для открытия списка контрагентов в главном меню приложения выберите Справочники > Контрагенты.

										
Группировка	Сохранить	Откатить	Обновить	Создать	Поиск дубликатов	Удалить	Редактировать	Копировать	Фильтр	Выход
Код	Наименование	ИФН	Отображать неиспользуемые		КПП	ОГРН				
Код	Наименование	Короткое наименование	Наименование по учредительным документам		ИФН	Международное				
0006	ООО "Трансавто"				7811212345					
422734	АО "ПКФ "Спецмонтаж-2"				8620001915					
999999	Нет, мой тестовый контрагент - нет все же мой 23 4				860210101					
681070	УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА ПО ХАНТЫ-...				8601004332					
431933	ООО "Целер"	ООО "Целер"	Общество с ограниченной ответственностью ...		6312035666					
441337	АО "АЗПТ"	АО "АЗПТ"	АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "АРАМИЛЬСКИЙ ...							
442713	ООО "Торговый Дом "Виконт"	ООО "Торговый Дом "Виконт"	Общество с ограниченной ответственностью ...		7825706618					
0015	АО ЖСВ									
680402	УФК ПО ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ (ИННС РОССИИ ПО Г.ТЮМЕН...				7203000979					
404381	АО БАНК "СНГБ"	АО БАНК "СНГБ"	Акционерное общество "СУРГУТНЕФТЕГАЗБАНК"		8602190258					
436268	УФК по Иркутской области (Казачинско-Ленское РОСП УФСП ...				3811085917					
680002	УФК ПО ХАНТЫ-МАНСКОМУ АВТОНОМНОМУ ОКРУГУ-ЮГРЕ...				8602200058					
436765	УФК по Республике Саха (Якутия) (ФГБУ "ПЧ ФПС ГПС по ...				1414014560					
442957	ООО "МС-ОфисПро"				3808197064					
100784	АО "ХЭЛП-Ойл"	АО "ХЭЛП-Ойл"	Акционерное общество "ХЭЛП-Ойл"		4708003990					
427539	ООО "Сургутэнергосбыт"	ООО "Сургутэнергосбыт"	Общество с ограниченной ответственностью ...		8602153048					
100468	ДЕНЕЖНЫЕ СРЕДСТВА КАССЫ, СДАННЫЕ НА РАСЧЕТНЫЙ СЧЕТ	ДЕНЕЖНЫЕ СРЕДСТВА КАССЫ, СДАННЫЕ НА ...			000000000000					
301215	GUNVOR SA									
404404	АО БАНК "СНГБ"	АО БАНК "СНГБ"	АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО ...		8602190258					
437444	Сургутский филиал ООО "Югорский Мир Тепла"	Сургутский филиал ООО "Югорский Мир Тепла"	Сургутский филиал ООО "Югорский Мир Тепла"		8602199780					
438708	ПАО "ТМК"		Публичное акционерное общество "ТМК"		7710373095					
0011										
0003	АО "Корпорация"									

Для поиска контрагента используйте фильтр по коду, наименованию или ИНН контрагента. Контрагенты объединены в группы (папки) для удобства поиска. Чтобы посмотреть группы, нажмите **Группировка** — откроется список групп контрагентов. Чтобы посмотреть контрагентов в группе, нажмите на неё.

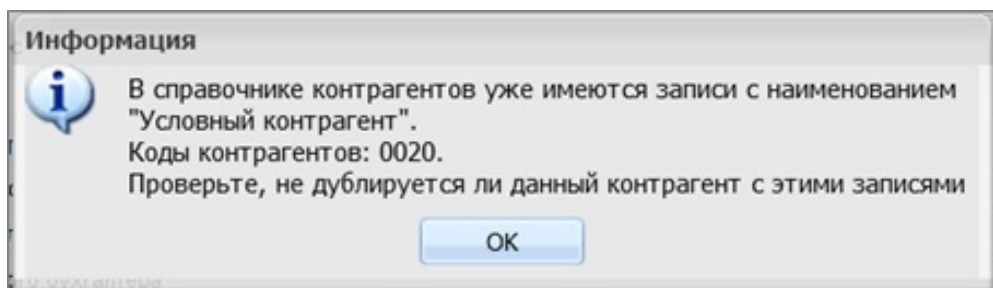
Создание контрагентов

Перед тем, как создать контрагента, убедитесь, что он не был создан ранее. Для этого в строке поиска введите его наименование или ИНН. Для создания контрагента:

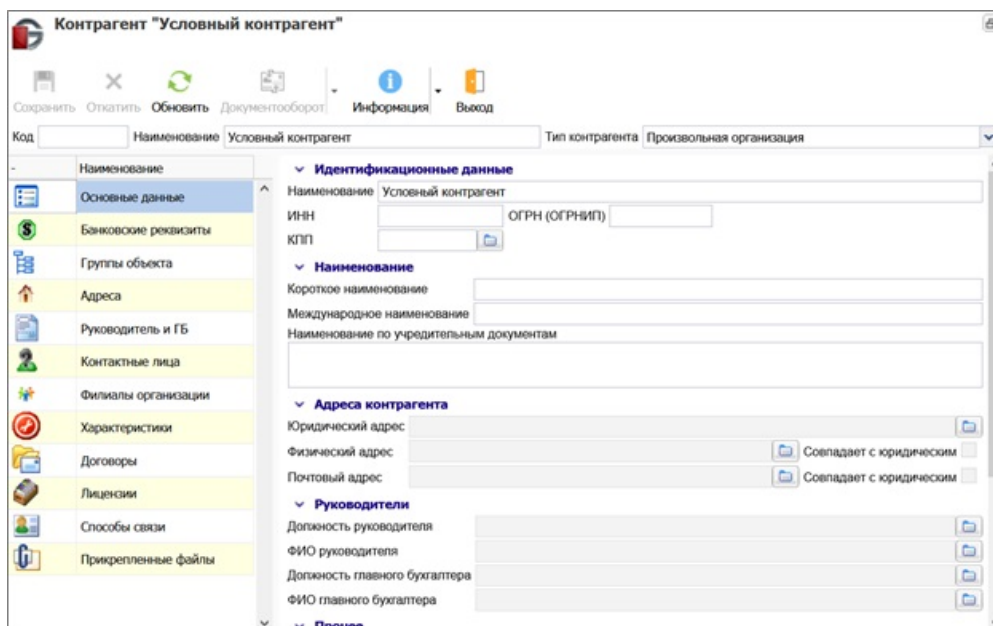
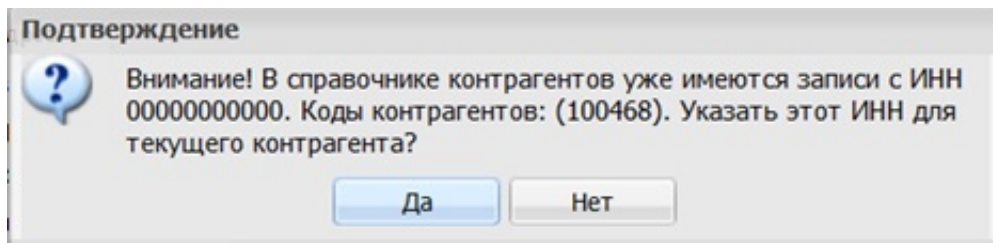
1. В главном меню выберите **Справочники > Контрагенты**.
2. Нажмите **Создать**.

В открывшейся карточке контрагента, заполните обязательные атрибуты, установите требуемый тип контрагента (для каждого типа контрагента настроен свой перечень обязательных атрибутов для заполнения).

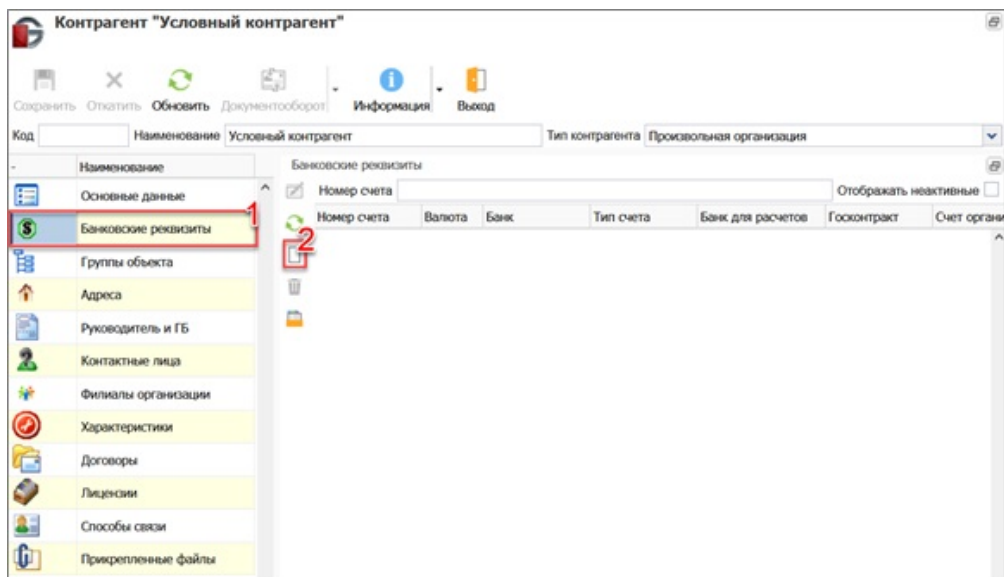
3. Заполните поля на вкладке **Основные данные**. При вводе наименование, система проверит совпадения и уведомит, если такой контрагент уже существует.



Аналогичная проверка происходит при вводе повторяющегося ИНН.



4. Перейдите на вкладку **Банковские реквизиты** и введите информацию о расчетных счетах контрагента. Для добавления нового расчетного счета вызовите операцию добавления:



Заполните банковские реквизиты контрагента. Выполните операцию **Выбор**, чтобы закрыть карточку.

5. Перейдите на вкладку **Адреса** и введите информацию об адресах контрагента. На вкладке **Адреса** создайте новую запись, нажав **Создать**. В открывшемся окне выберите тип адреса, заполните необходимые поля.

Физический адрес "Условный контрагент"

Тип адреса: **Физический** | Контрагент: **Условный контрагент** | Действует с: **30.11.2022**

Совпадает с юридическим: ☐ | Комментарий:

Вводится вручную: ☐ | Адрес: **Московский, Москва, Красная Площадь, д. 1**

Адрес и его назначение

Регион	Московский	...	X	Аббревиатура региона	
Район		...	X	Аббревиатура района	
Город	Москва	...	X	Аббревиатура города	
Нас. пункт	Москва	...	X	Аббревиатура нас. пункта	
Улица	Красная Площадь	...	X	Аббревиатура улицы	

Дом: **1** | Корпус/Литера: | Квартира:

Индекс:

Примечание

Адрес может быть настроен с отдельным указанием всех реквизитов адреса (регион, район, город, улица, дом и пр.), в этом случае система сама собирает сводное текстовое указание адреса на основе заполненных реквизитов. Также может быть настроено ручное указание полного текста адреса.

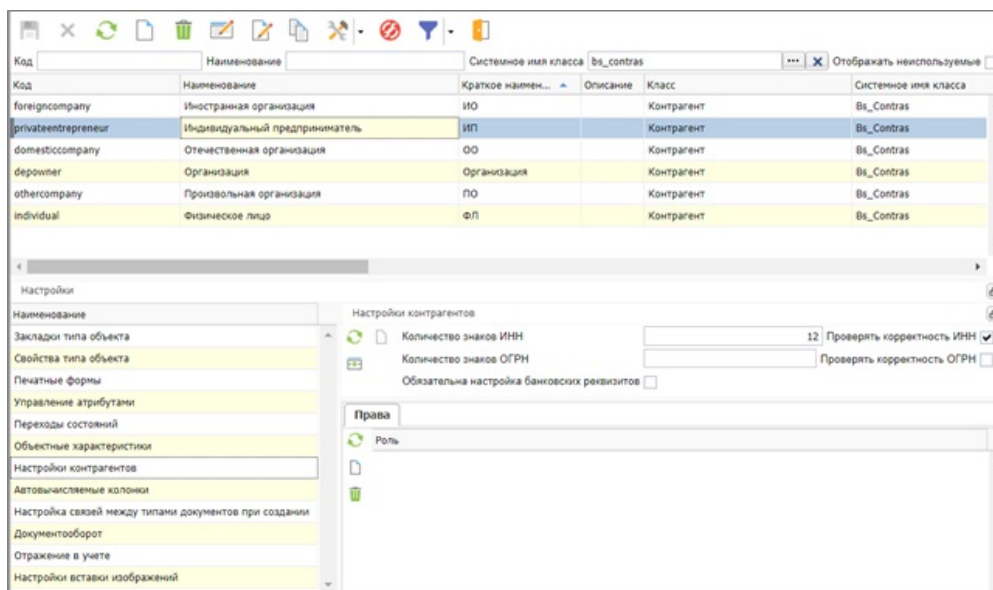
- При необходимости и наличии информации внесите данные на других вкладках карточки контрагента: **Контактные лица**, **Способы связи**, **Прикрепленные файлы**. Их наполнение осуществляется аналогичным образом.
- После наполнения карточки контрагента всеми необходимыми данными нажмите **Сохранить**.

Настройка типов контрагентов

Настройка типов контрагентов осуществляется по пути Приложение «Настройка системы» > Сущности > Типы объектов > Типы объектов. В открывшемся перечне типов объектов наложите фильтр по системному имени класса, указав имя класса справочника контрагентов: **BS_Contras**.

Для типов контрагентов настраивается:

- выводящиеся для контрагента вкладки (обратите внимание на то, что выводящиеся вкладки отличаются для иностранных организаций, физических лиц, собственных организаций);
- управление атрибутами;
- объектные характеристики;
- настройки контрагентов.



Тип контрагента **Произвольная организация** настроен в качестве типа по умолчанию, он подставляется при создании нового контрагента, далее он требует изменения на нужный итоговый тип контрагента. При заключении договора или на этапе согласования договора можно организовать проверку на то, что контрагент, указанный в договоре, имеет установленный тип контрагента, отличный от значения **Произвольная организация**.

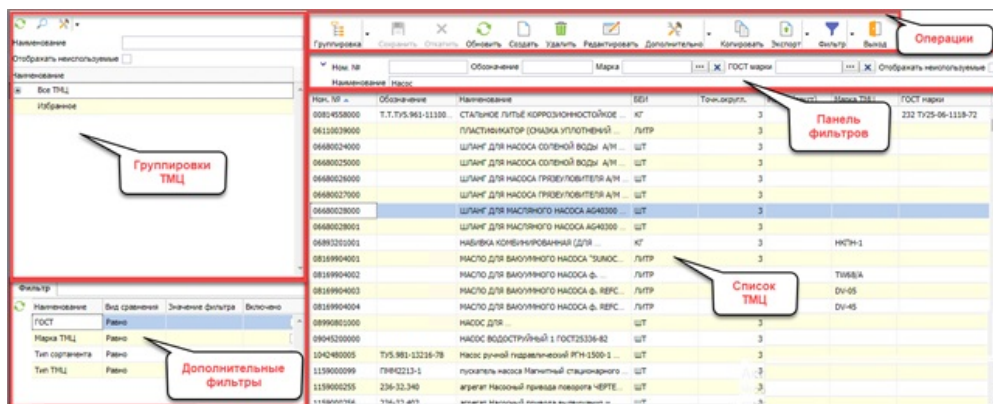
Для типа контрагента могут быть настроены роли, которые дают полномочия на установку контрагенту данного типа. За счет этого можно организовать процесс заведения контрагента таким образом, что проекты карточек контрагентов с типом **Произвольная организация** могут заводить все пользователи, создающие новые договора, но при этом их подтверждение в качестве корректной карточки контрагента путем установки нужного типа контрагента осуществляют пользователи, имеющие специальные полномочия и ответственные за корректную работу со справочником контрагентов.

2.4 Номенклатура ТМЦ

Справочник ТМЦ представляет собой классификатор всех товарно-материальных ценностей, используемых на предприятии. В нем содержатся материалы, вспомогательные материалы, оборудование, изделия, изготавливаемые на предприятии и закупаемые извне. Складской, бухгалтерский, производственный и другие виды учета выполняются с использованием этого справочника. Справочник наполняется по мере поступления и проработки конструкторской документации, но также может быть дополнен из других источников.

Справочник товарно-материальных ценностей доступен из меню **Справочники > ТМЦ**

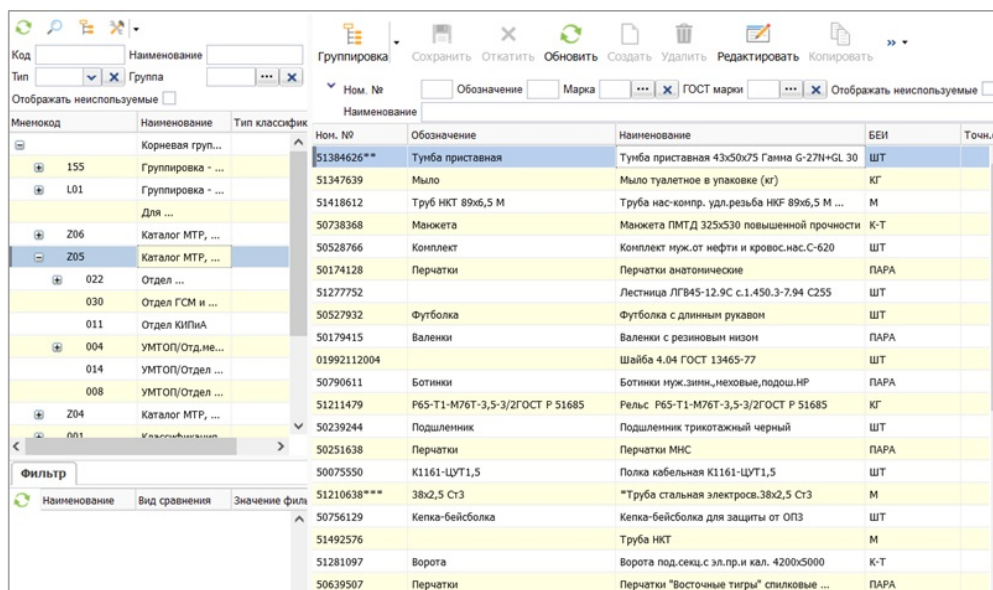
При открытии справочника открывается окно, содержащее панель операций, панель фильтров для поиска ТМЦ и непосредственно список ТМЦ, группировки ТМЦ.



Список ТМЦ

Справочник предназначен для просмотра перечня товарно-материальных ценностей. Содержит все ТМЦ, заведённые в системе. Слева располагается иерархия групп справочника, действующая как фильтр. Справа располагается список записей выделенной группы и панель фильтрации. При выборе группы ТМЦ отображаются только те ТМЦ, которые к ней относятся. Для удобства поиска необходимого ТМЦ к списку могут быть применены фильтры.

Фильтр справочника используется для быстрого поиска требуемой ТМЦ по одному из параметров введенному в поле (поля) фильтра.



Наименование	Описание
Наименование	Поиск ТМЦ по наименованию можно производить по фрагментам его наименования. Пример: для того, чтобы найти ТМЦ «Паронит ПМБ-1Т 1.56001000 ГОСТ 481-80» достаточно в поле ввести «Паронит», «ПМБ», «600», «481» через пробел. Но все части наименования в таком случае ищутся в любом порядке. Если необходим поиск с учетом точного порядка частей, то вместо пробелов надо ставить знаки «.*»
Ном №	Данный фильтр позволяет найти запись по коду ТМЦ. Не обязательно вводить полное значение, достаточно ввести фрагмент номера
Обозначение	В это поле можно ввести набор символов, встречающийся в обозначении ТМЦ
Марка	Фильтр по марке ТМЦ
ГОСТ Марки	Фильтры по ГОСТ Марки
Отображать неиспользуемые	Отображает все ТМЦ, в том числе неиспользуемые

Описание атрибутов списка ТМЦ приведено в описании карточки. Каждый ТМЦ может относиться сразу к нескольким группам.

Ниже приведено описание операций связанных с группами ТМЦ.

Наименование	Описание
Группировка	Отобразить/скрыть панель классификатора материалов.
Редактирование групп	Открывает интерфейс для редактирования групп ТМЦ в классификаторе материалов.
Интерфейс редактирования и разнесения ТМЦ по группам	Открывает интерфейс для массовой смены группы номенклатуры.
Изменить основную группу	Открывается интерфейс для выбора основной группы
Настройка типов иерархий	Настройка типов групп (пользовательская, основная)
Добавить в избранное	Добавление ТМЦ в личную группу избранного
Удалить из избранного	Удаление ТМЦ из группы избранного

Карточка ТМЦ

Карточка служит для редактирования данных товарно-материальной ценности. Используется для редактирования и просмотра данных по ТМЦ и настройки ее различных параметров.

Карточка ТМЦ состоит из:

- **Атрибуты карточки ТМЦ** — содержит основные данные, идентифицирующие данную ТМЦ (номер, наименование, единицу измерения и т.д.).
- **Разделы карточки ТМЦ** — содержит список разделов предназначенных для настройки различных характеристик ТМЦ.
- **Содержание раздела карточки ТМЦ** — содержит различные поля для настройки характеристик выбранного раздела.

Наименование	Описание
Ном №	Уникальный код ТМЦ, задается пользователем при создании
Осн. группа	Основная группа ТМЦ. Основная группа классификатора ТМЦ, к которой относится ТМЦ
Тип	В данном поле указывается тип товара, на основании которого возможно ограничивать доступ к редактированию ТМЦ, относящихся к текущему типу
Состояние	Атрибут в виде выпадающего списка. Может принимать 3 состояния: «Формируется», «Активная», «Закрыто». «Формируется» - при создании ТМЦ, «Активная» - все поля карточки заблокированы, для того чтобы исключить возможность редактирования используемой ТМЦ, «Закрыто» - устанавливается для устаревших или неактуальных записей. При переводе статуса ТМЦ в «Закрыто» - запись больше не будет отображаться в списке ТМЦ
Наименование	Полное наименование ТМЦ. Задается пользователем от наименования ТМЦ, указанное в сопроводительных документах поставщика на ТМЦ (паспорте, сертификате качества и т.д.) или собирается от основных данных ТМЦ согласно правилам, принятым на предприятии (название, марка, ГОСТ и др.)
ЕИ	Код и краткое наименование базовой единицы измерения ТМЦ. при вводе новой карточки ТМЦ для данной ТМЦ автоматически устанавливается единица измерения штуки (шт.). В случае если данная ТМЦ измеряется в других единицах, требуемая единица ТМЦ выбирается из справочника «Единицы измерения»
Точн. округ кол-во	Указывается допустимое количество цифр после запятой для БЕИ. Используется при расчете количественных значений ТМЦ

Карточка ТМЦ содержит детализацию с разделами для редактирования остальных характеристик ТМЦ.

Раздел «Основные данные»

Раздел содержит информацию с основными характеристиками ТМЦ.

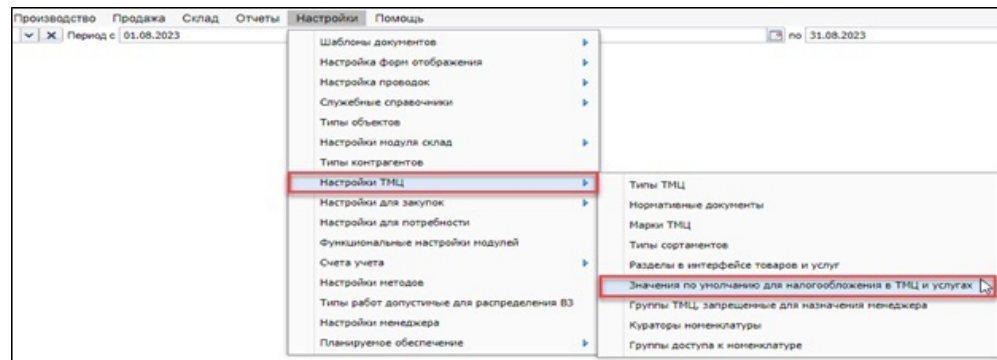
Группа данных	Наименование	Описание
Прочие наименования	Название	Основное название
	Краткое наименование	Краткое наименование
	Дополнительное наименование	Дополнительное наименование
	Обозначение	№ чертежа данного
Единицы измерения	Обозначение (старое)	Старый № чертежа
	Код БЕИ2/ БЕИ 2	Код и наименование
	Точн. округ. БЕИ2	Точность округления
	Кол-во БЕИ2 в БЕИ	Коэффициент пересчета
	Ед. нормирования / ЕН	Код и наименование
	Точн. округ. БЕИ2	Точность округления

Группа данных	Наименование	Описание
Характеристики	Кол-во БЕИ в ЕН	Коэффициент переес
	Артикул	Код артикула ТМЦ
	Каталожный номер	Указывается номер
	Код ОСК	№ использующийся
	Наименование производителя	Наименование прои
	Наименование поставщика	Наименование поста
	ГОСТ (текстовое поле и ссылочное)	ГОСТ ТМЦ можно
	Тип сортамента. ГОСТ сортамента	Указывается тип со
	Марка (текст поле и ссылочное) ГОСТ марки	Марку ТМЦ можно
Прочее	Типоразмер	Типоразмер ТМЦ в
	Статья бюджета ОСК	Статья бюджета из
	Классификатор А, В, С	Указывается значим
	Является комплектом	Установленный фла
	Тип входного контроля	Выборочный контро
	Требуется входной контроль	Признак того, что д
Прекращение использования	Описание	В данном поле мож
	Не используется	Для некорректных
Налогообложение	Дата окончания использования	Устанавливаемая да
	Тип налогообложения / ставка / дата начала и дата окончания	Данные по налогообо
Другие характеристики	Масса	Масса ТМЦ
	Длительность поставки/заказных процедур/ изготовления	Длительность дейст
	Вид номенклатуры	Ссылочный атрибу
	Направление закупок	Для какого бюро/ц
	НДС исчисляется налоговым агентом	Атрибут показывае
	Входит в перечень вспомогательных материалов	Атрибут показывае
	Длительный цикл изготовления (ДЦИ)	Атрибут показывае
	Крупногабаритное оборудование (КГО)	Атрибут показывае
	ТМЦ приведения	ТМЦ, к которому п
	Состояние подбора ТМЦ	Состояние подбора
Типоразмер	Основные размерные параметры	Ширина, длина, вы

Настройка значений по умолчанию для налогообложения в ТМЦ и услугах

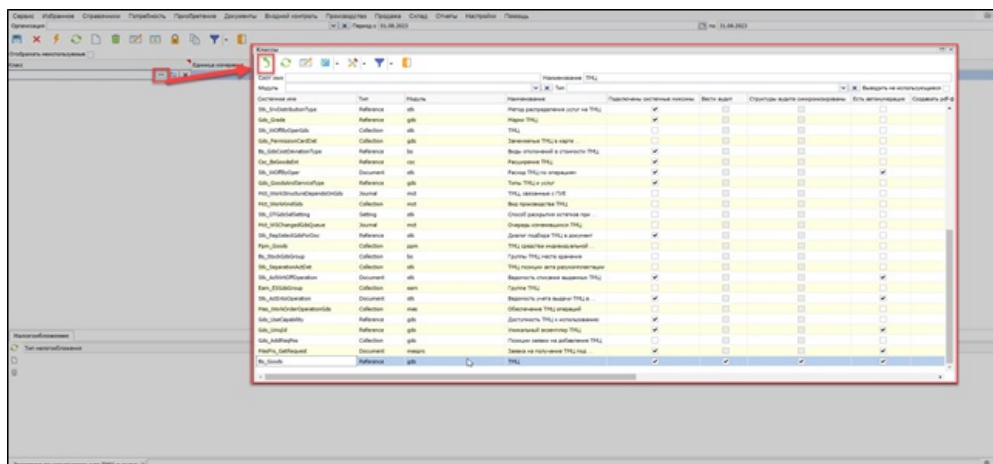
В системе предусмотрена настройка для автоматического заполнения типов налогообложения и соответствующих им ставок НДС при создании новой ТМЦ или услуги.

Данная настройка доступна в приложении **Управление закупками и складом**, меню **Настройки** > **Настройка ТМЦ** > **Значения по умолчанию для налогообложения в ТМЦ и услугах**.



Для осуществления настройки необходимо:

1. Откройте интерфейс настройки.
2. Нажмите **Создать**.
3. В колонке **Класс** укажите требуемый класс. Для выбора значения из справочника нажмите двойной щелчок по полю, после чего Далее в открывшемся окне найдите и выберите требуемый класс для настройки и нажмите **Выбор**.

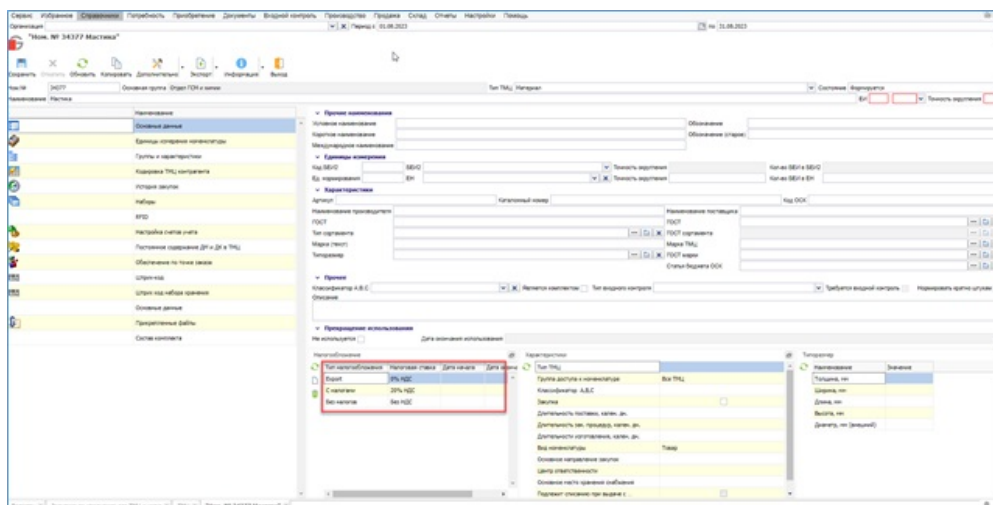


4. Для добавленной настройки в детализации с помощью операции **Создать** добавьте типы налогообложения со ставками НДС.



5. Сохраните настройки, выполнив операцию **Сохранить**.

Если данная настройка сделана, то при создании ТМЦ, для нее заполнятся значения налогообложения из данной настройки, информация отобразится в карточке в разделе **Налогообложение**.



Раздел «Единицы измерения номенклатуры»

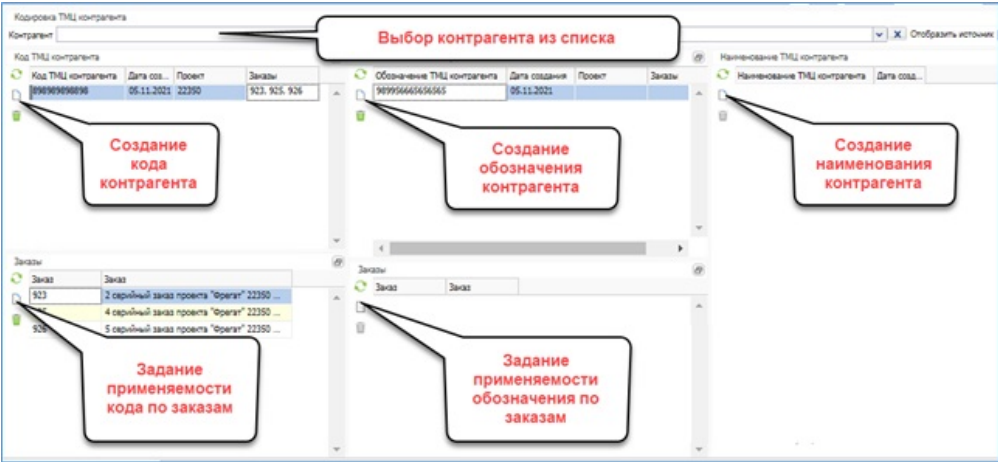
В данном разделе показаны все единицы измерения ТМЦ. Здесь же можно задавать новые единицы измерения и сопоставлять их с другими через коэффициент.

Наименование	Описание
Код ЕИ	Числовой код единицы измерения
Единица измерения	Наименование единицы измерения
Базовая единица измерения	Атрибут, указывающий одну, базовую единицу измерения
Точность округления	Кол-во знаков после запятой при округлении данной ЕИ
Закрыта	Атрибут, указывающий на то, что данная ЕИ больше не используется на этом ТМЦ
Количество БЕИ в ДЕИ (наименование)	Словесное описание сопоставления ЕИ с другой ЕИ (как правило базовой)
Количество БЕИ в ДЕИ (кол-во)	Числовой коэффициент перевода ЕИ в другую ЕИ (как правило в БЕИ)

Раздел «Кодировка ТМЦ контрагента»

Раздел содержит список кодов, обозначений и наименований ТМЦ, используемых контрагентами (проектными организациями/разработчиками изделий) для обозначения ТМЦ. При сопоставлении ТМЦ в документации система сравнивает значения с данным разделом.

В данном интерфейсе возможно вручную задать код обозначение и наименование определенного контрагента, а на каждый созданный код или обозначение задать применяемость по заказно. Выбор контрагента обязателен для создания кода, наименования или обозначения.

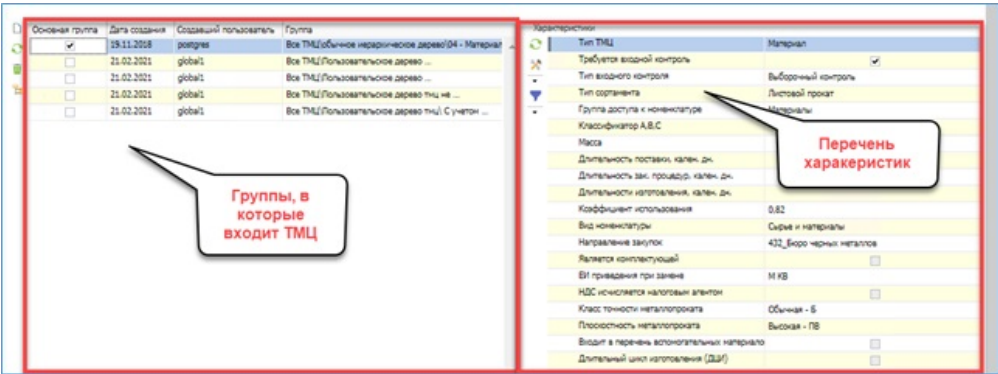


Наименование	Описание
Код ТМЦ контрагента	Ном № ТМЦ
Обозначение ТМЦ контрагента	Обозначение ТМЦ
Наименование ТМЦ контрагента	Наименование ТМЦ
Дата создания	Дата создания кодировки
Проект	Проект, на который действует кодировка
Заказы	Заказы, на которые действует кодировка

Раздел «Группы и характеристики»

Раздел содержит группы справочника в левой части и список характеристик ТМЦ (характеристик, настроенных для группы) в правой части.

Содержит перечень групп доступа к номенклатуре.

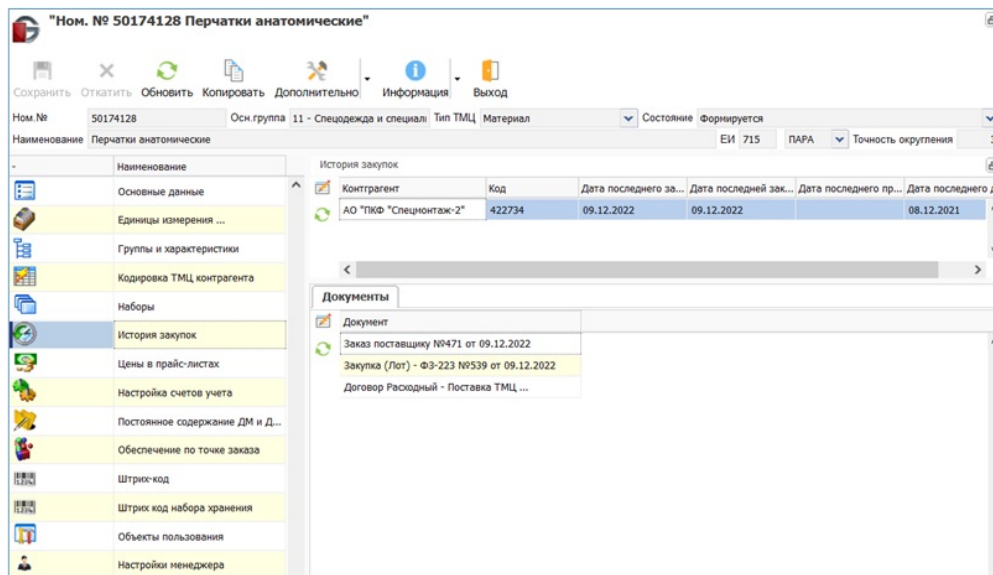


Наименование	Описание
Основная группа	Флаг означает, что данная группа является основной. Наличие у ТМЦ одной основной группы — обязательное условие.
Дата создания	Дата добавления в группу
Создавший пользователь	Кто именно добавил в группу
Группы	Группа, в которую входит ТМЦ (путь до группы)

Раздел «История закупок»

Раздел содержит перечень всех контрагентов, с которыми велось взаимодействие по данному ТМЦ с указанием дат и ссылок на соответствующие документы.

Используется при подборе потенциальных поставщиков для участия в торгах.



Раздел «Наборы»

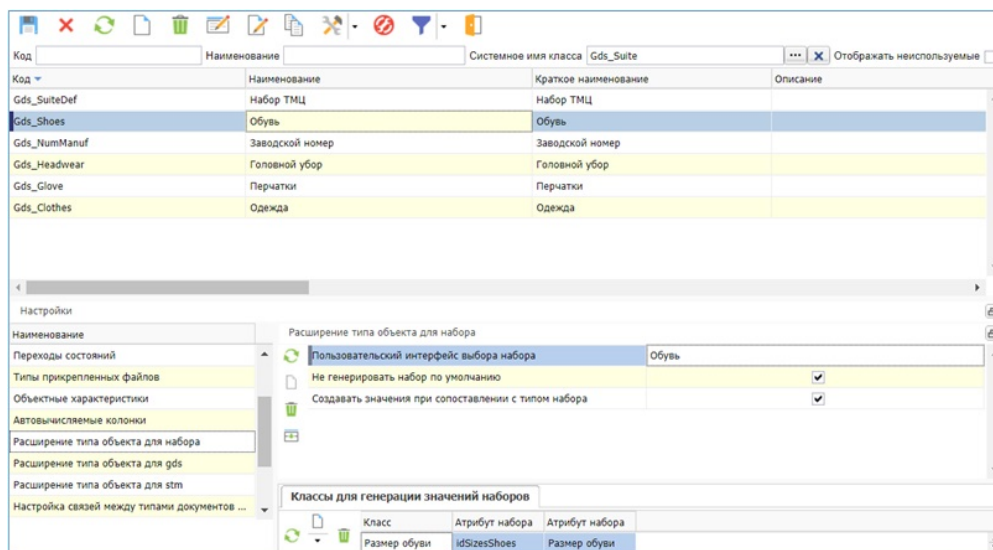
Раздел содержит список допустимых значений размерно-ростовых характеристик для текущей номенклатуры. Наборы для ТМЦ присваиваются автоматически по умолчанию и могут быть зарегистрированы непосредственно в карточке ТМЦ.

Настройка значений набора на типе объекта

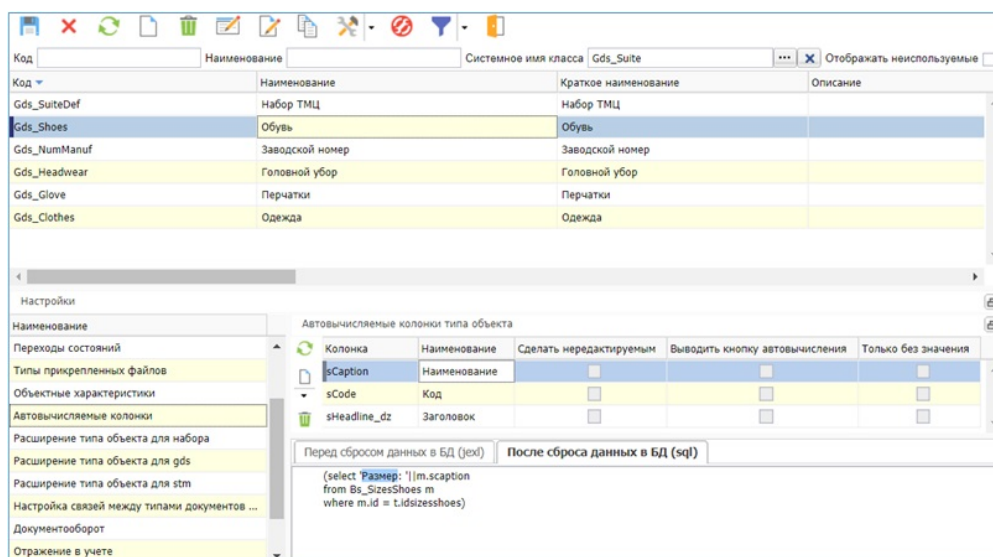
В системе по умолчанию предусмотрены следующие типы наборов:

- набор ТМЦ;
- перчатки;
- одежда;
- обувь;
- головной убор;
- заводской номер.

У данных типов наборов должны быть установлены настройки расширения типа объектов для набора. Настройки значений набора доступны в приложении Настройки системы в главном меню **Сущности > Типы объектов > Типы объектов**



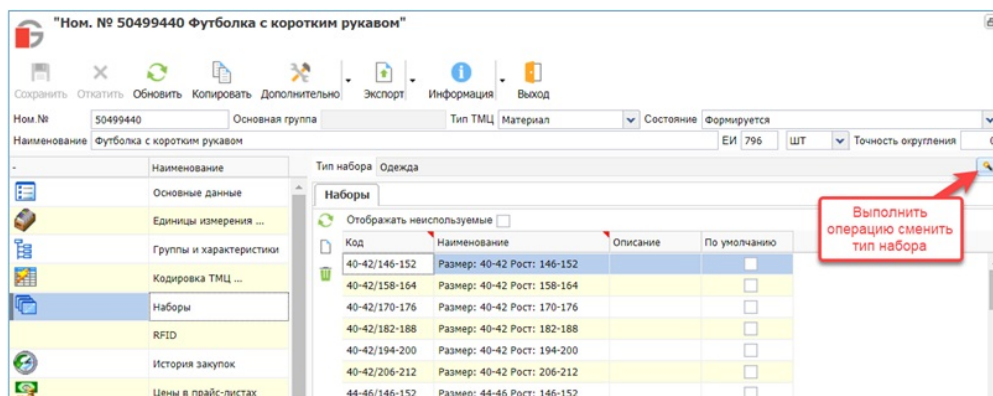
Для того чтобы поменять наименование заголовка, например изменить наименование **Размер**, нужно на боковой панели выбрать **Автовычисляемые колонки** и перейти на вкладке **После сброса данных в БД (sql)**.



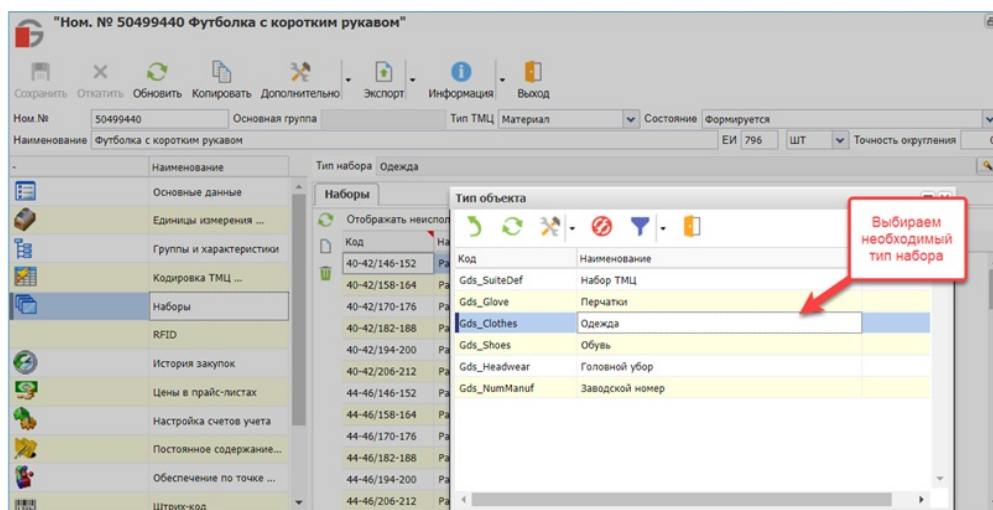
Работа с наборами в карточке ТМЦ

При добавлении нового ТМЦ, который должен учитываться в разрезе размеров, этому ТМЦ присваивается набор по умолчанию, соответствующий этому типу.

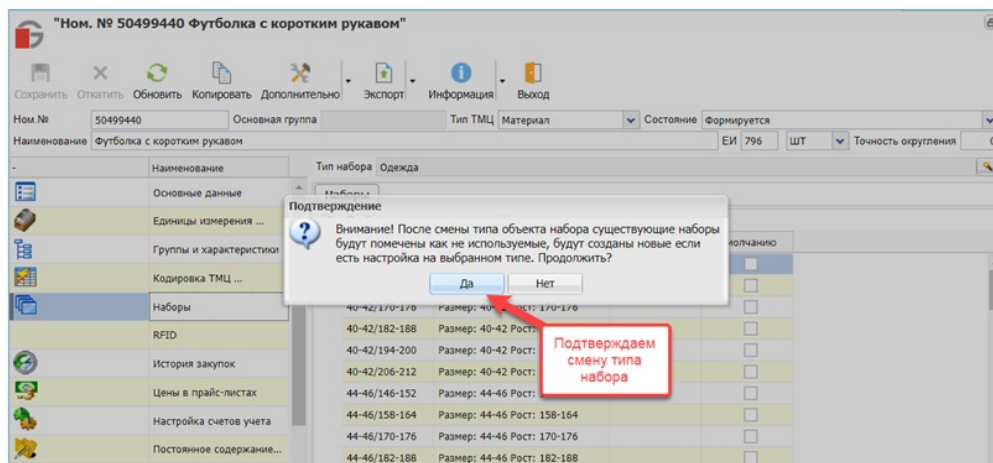
Для того чтобы сменить тип набора, необходимо нажать на кнопку **Выполните операцию сменить тип набора**. При смене типа набора, набор по умолчанию будет помечен как не используемый.



Выбрать необходимый тип набора.



Подтвердить смену типа набора. После смены типа объекта набора существующие наборы будут помечены как не используемые, будут созданы новые если есть настройка на выбранном типе.

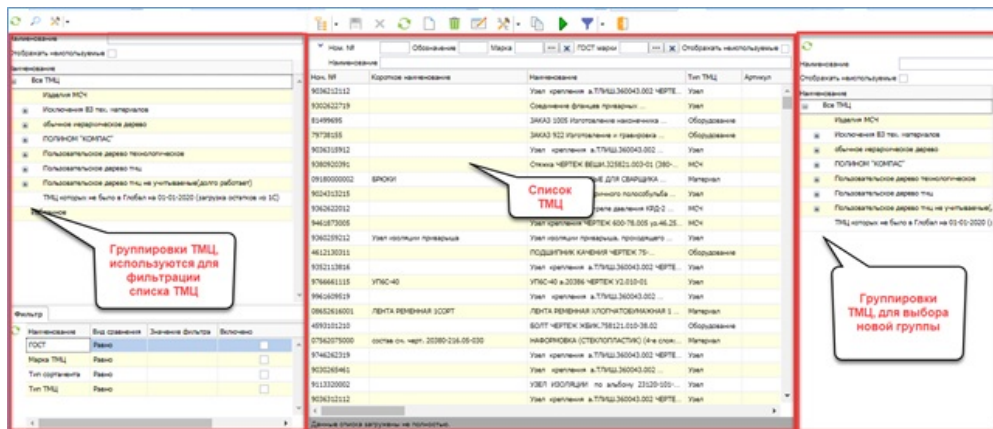


Интерфейс редактирования ТМЦ и разнесения по группам

Интерфейс предназначен для комфортной работы с классификатором ТМЦ и с содержимым его групп. Чтобы открыть этот интерфейс, необходимо нажать операцию Группировка > Интерфейс редактирования и разнесения ТМЦ по группам

Интерфейс состоит из трех областей:

- группировка ТМЦ, которая используется для фильтрации списка ТМЦ;
- список ТМЦ;
- группировка ТМЦ для выбора новой группы.



При необходимости список можно отфильтровать следующими способами:

- Выберите в левой части интерфейса требуемую группу. В этом случае в списке отобразятся только ТМЦ, относящиеся к выбранной группе.
- Воспользуйтесь фильтрами на панели фильтрации. При этом возможно отфильтровать список по: номенклатурному номеру, обозначению, марке, ГОСТу марки и наименованию.

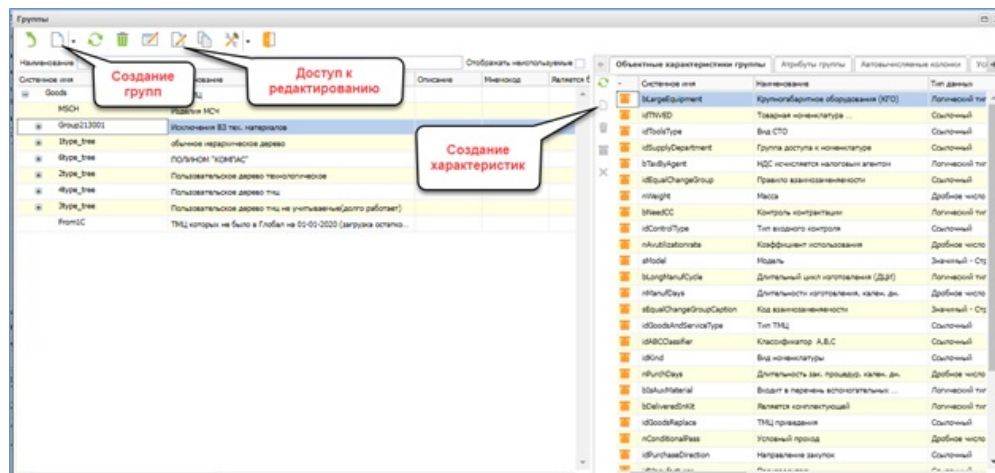
Перенос ТМЦ из одной группы в другую

1. Перейдите в интерфейс: Справочник ТМЦ > Группировка > Интерфейс редактирования и разнесения ТМЦ по группам
2. Выберите одну или несколько ТМЦ (мульти выбор работает с использованием кнопок SHIFT и CTRL).
3. В области группировки справа выберите группу, в которую требуется переместить выбранные ТМЦ.
4. Нажмите **Переместить в группу**.

Создание групп и характеристик групп ТМЦ

Создание группировки списка

1. Используя операцию, Группировка > Редактирование групп откройте интерфейс редактирования группировки.
2. В шапке интерфейса дерева группировки используйте операцию **Редактировать в списке/отключить редактирование в списке.** /
3. Используя операции **Создать** и **Создать на уровень ниже** создайте группировку списка с нужными подгруппами.



Создание характеристик группы

1. Используя операцию, Группировка > Редактирование групп откройте интерфейс редактирования группировки.
2. В шапке интерфейса дерева группировки используйте операцию **Редактировать в списке/отключить редактирование в списке.** /
3. Выделите группу, для которой хотите задать характеристику.
4. Нажмите операцию **Создать** в блоке **Объектные характеристики группы**
5. Выберите характеристику из списка доступных.
6. Нажмите операцию **Выбор**.

Создание ТМЦ

Создание ТМЦ выполняется в справочнике ТМЦ. Перед созданием записи рекомендуется выбрать группу классификатора, в которой должна размещаться новая позиция: выбранная группа используется как основная группа ТМЦ и определяет набор доступных характеристик.

1. Откройте справочник **Справочники > ТМЦ**.
2. В левой части справочника выберите группу, в которой нужно создать ТМЦ.
3. Нажмите **Создать** в списке ТМЦ.
4. В карточке ТМЦ заполните основные поля:

- **Ном №** — код ТМЦ;
 - **Тип** — тип товарно-материальной ценности;
 - **Наименование** — полное наименование ТМЦ;
 - **ЕИ** — базовая единица измерения из справочника единиц измерения;
 - **Точн. округл. кол-во** — точность округления количества;
 - **Обозначение** — обозначение ТМЦ, если оно используется;
 - **Требуется входной контроль** — признак необходимости входного контроля;
 - **Является комплектом** — признак комплектной ТМЦ.
5. На вкладке **Основные данные** при необходимости заполните дополнительные характеристики ТМЦ:
- вторую базовую единицу измерения, если учет ведется не только в основной БЕИ;
 - точность округления по второй базовой единице измерения;
 - коэффициент пересчета между БЕИ и БЕИ2;
 - тип сортамента и типоразмер для материалов;
 - ГОСТ или другой нормативный документ;
 - марку ТМЦ. Если для выбранной марки задан нормативный документ, он отображается в соседнем поле;
 - описание и каталожный номер, если эти данные используются.
6. Если для ТМЦ нужно вести учет в дополнительных единицах измерения, откройте раздел **Единицы измерения номенклатуры** и добавьте необходимые единицы измерения. Для каждой единицы укажите тип, код, единицу измерения, коэффициент пересчета и точность округления.
7. Если ТМЦ должна отображаться в нескольких группах, откройте раздел **Группы и характеристики** и добавьте дополнительные группы. В этом же разделе заполняются характеристики, назначенные для выбранных групп.
8. Если у контрагентов используются собственные коды или обозначения этой ТМЦ, откройте раздел **Кодировка ТМЦ контрагента** и добавьте соответствующие записи. Для каждой записи укажите контрагента, код, обозначение или наименование ТМЦ контрагента.
9. Проверьте заполненные данные и нажмите **Сохранить**.

2.5 Пользователи, физические лица и сотрудники

Страница объединяет справочники, которые используются для описания пользователей, физических лиц, сотрудников и должностей. Эти данные применяются при настройке доступа, назначении исполнителей, формировании организационной структуры и отображении кадровой информации в документах.

Пользователи

Справочник пользователей представляет список всех учетных записей, через которые осуществляется работа в системе. Используется для сопоставления записи физ. лица с его логином и паролем для авторизации, а также с перечнем прав для работы в системе.

Код	Наименование	Описание
AdminProfile	Администратор	
SRMComission	Конкурсная комиссия	
Testbuyer	Закупщик	
TransferTest	ТрансферТестПрофиль	
pOFS_1202		
pOFS_202	Аппарат управления	
pOFS_352	Управление материально-технического ...	
pOFS_653	Техническое управление	
testD	Тест демонстрации	
testP	тестовый профиль	
uefi	Просмотр валютных платежей	

Работа со справочником пользователя описана в руководстве по приложению [Администратор](#).

Физические лица

Справочник физических лиц представляет перечень людей, сведения о которых доступны в системе: как сотрудников собственной организации, так и сторонних лиц.

Код	Фамилия	Имя	Отчество	ИНН	СНИЛС	Дата рождения	Пол
0089	Соболева	Луиза	Валентиновна				Ж
0090	Чубарова	Яна	Александровна				Ж
0092	Ровенская	Ольга	Анатольевна				Ж
0094	Козодой	Екатерина	Владимировна				Ж
0095	Вагина	Марина	Юрьевна				Ж
0097	Шведенко	Анжелика	Сергеевна				Ж
0098	Нестерова	Ксения	Анатольевна				Ж
0099	Колыбелькина	Нина	Владимировна				Ж
0082	Дмитриев	Виктор	Сергеевич			30.11.2022	М
0100	Осипова	Таисия	Игоревна				Ж
0109	Бахарева	Ирина	Владимировна				Ж
0120	Абишев	Эдуард	Сергеевич				М
0101	Вечера	Наталья	Степановна				Ж
0102	Шабашова	Юлия	Николаевна				Ж
0103	Кирпичная	Лидия	Николаевна				Ж
0104	Калинина	Алена	Владимировна				Ж
0105	Волкова	Елена	Маснавиевна				Ж
0106	Мишалова	Людмила	Анатольевна				Ж
0107	Каразбаева	Регина	Андреевна				Ж
0115	Шевчук	Анна	Игоревна				Ж
0108	Бахарева	Ольга	Сергеевна				Ж
0110	Никитина	Ирина	Александровна				Ж

Дмитриев Виктор Сергеевич

Фамилия: Дмитриев
Имя: Виктор
Отчество: Сергеевич
Полное имя: Дмитриев Виктор Сергеевич
Инициалы: В.С.
Код: 0082
Дата рождения: 30.11.2022
Пол: М
Место рождения:
Гражданство:
Не используется:
Дата окончания использования:

Сотрудник: ☒ Способы связи: ☐ Документы физ. лица: ☐ Банковские реквизиты: ☐ Склонения ФИО: ☐ Характеристики: ☐ Размеры одежды и обуви для СИЗ: ☐

Табельный номер	Основное место работы	Организация	Код подразделения	Подразделение	Должности(Справочник)	Должности(Текст)	Должность в детальном плане	Дата при...	Дата уво...
9999999	☒	АО "Предприятие"	6296	Отдел Аренд	Специалист	Делопроизводитель	Делопроизводитель	30.11.2022	

Сотрудники

Справочник сотрудников содержит информацию о том, какие должности в каких подразделениях предприятия занимает физическое лицо с учетом их изменений во времени. Для одного физического лица может быть настроено нескольких сотрудников в случае, когда работник занимает несколько должностей по совместительству, а также для отражения истории изменения его мест работы и должностей на предприятии.

В справочнике сотрудников недоступна операция создания, так как он является коллекцией к справочнику физических лиц: все сотрудники создаются из карточек физических лиц.

Физ. лицо	Таб. №	Основное место работы	Организация	Подразделение	Подразделение	Должность	Должность в дательном падеже
00220688	Тимоха М.А.	☐	АО "Предприятие"	5000	ПУ "СургутАСнефть"	Ведущий инженер	
0017	Пользователь 17 С.С.	☒	АО "Предприятие"	061	Отдел учета и реализации нефти	Ведущий инженер	
00014472	Пласкин О.В.	☐	АО "Предприятие"	2100	Сургутское УЭР-1	Ведущий инженер по бурению	
00010498	Вертецкий Н.В.	☐	АО "Предприятие"	4500	БПТОМО	Водитель погрузчика 6 разряда	
000123	Иванов А.А.	☐	АО "Предприятие"	0100	Аппарат управления	Генеральный директор	
00020963	Борисов К.Т.	☐	АО "Предприятие"	6100	ТПУ	Грузчик 2 разряда	
99999999	Дмитриев В.С.	☒	АО "Предприятие"	0290	Отдел Аренды	Делопроизводитель	Делопроизводителю
3232	Севастьянов О.П.	☐	АО "Предприятие"	U100	УМТО	Директор УМТО	
3232	Свиридов А.С.	☐	АО "Предприятие"	U100	УМТО	Инженер	
3232	Ермолов Е.А.	☒	АО "Предприятие"	0142	Управление эконом. деятельн.	Инженер	
3111	Пользователь 11 С.С.	☒	АО "Предприятие"	U101	Отдел авто зап./ч.	Инженер отдела закупок	
3112	Пользователь 12 С.С.	☒	АО "Предприятие"	5100	СМТ-1	Инженер отдела закупок	
3113	Пользователь 13 С.С.	☒	АО "Предприятие"	5100	СМТ-1	Инженер отдела закупок	
3114	Пользователь 14 С.С.	☒	АО "Предприятие"	4500	ПУ "СургутАСнефть"	Инженер отдела закупок	
3115	Пользователь 15 С.С.	☒	АО "Предприятие"	4500	ПУ "СургутАСнефть"	Инженер отдела закупок	
3116	Пользователь 16 С.С.	☒	АО "Предприятие"	5100	СМТ-1	Инженер отдела закупок	
	Пользователь 62 С.С.	☒	АО "Предприятие"	5100	СМТ-1	Инженер отдела закупок	
	Пользователь 60 С.С.	☒	АО "Предприятие"	5100	СМТ-1	Инженер отдела закупок	
3001	Пользователь 01 С.С.	☒	АО "Предприятие"	0164	Правовое управление	Инженер отдела закупок	
3002	Пользователь 02 С.С.	☒	АО "Предприятие"	5100	СМТ-1	Инженер отдела закупок	
3003	Пользователь 03 С.С.	☒	АО "Предприятие"	5100	СМТ-1	Инженер отдела закупок	
3004	Пользователь 04 С.С.	☒	АО "Предприятие"	5100	СМТ-1	Инженер отдела закупок	
3005	Голованов А.А.	☒	АО "Предприятие"	4500	БПТОМО	Инженер отдела закупок	

Табельный номер	99999999	Физ. лицо	Дмитриев В.С.
Должность			
Организация	АО "Предприятие"		
Подразделение	0290	Подразделение	Отдел Аренды
Должность(Справочник)	Специалист		
Должность(Текст)	Делопроизводитель	Должность в дательном падеже	Делопроизводителю
Основное место работы	☒		
Дата приема	30.11.2022		

Должности

Справочник содержит перечень всех должностей предприятия для стандартизации выбора должностей в карточках сотрудников с указанием наименований в требуемых падежах для подстановки в печатные формы.

Системное имя	Наименование	Наименование в дательном падеже	Наименование в родительном падеже	Описание	Не используется
Function1	Водитель погрузчика 6 разряда				☐
Function2	Машинист крана (крановщик) 6 разряда				☐
Function3	Наладчик станков и манипуляторов с ...				☐
Function4	Токарь 4 разряда				☐
Function5	Электрогазосварщик 6 разряда				☐
Function6	Механик				☐
Function7	Машинист технологических насосов 5 разряда				☐
Function8	Оператор обезвоживающей и обессоливающей...				☐
Function10	Ведущий инженер по бурению				☐
Function11	Кладовщик 2 разряда				☐
Function12	Мастер				☐
Function13	Фрезеровщик 4 разряда				☐
Function14	Транспортировщик 4 разряда				☐
Function15	Слесарь-ремонтник 5 разряда				☐
Function16	Электромонтажник по силовым сетям и ...				☐
Function17	Повар 4 разряда				☐
Function18	Грузчик 2 разряда				☐
GD	Генеральный директор	Генеральному директору	Генерального директора		☐
50838512	Оператор по добыче нефти и газа 5р.				☐
50681230	Слесарь по КИПиА 4 разряда				☐
51012958	Ведущий инженер				☐
Function9	Стропальщик 5 разряда				☐
Function19	Специалист	Специалисту			☐

2.6 Нормативно-технические классификаторы

Страница содержит нормативно-технические классификаторы, которые используются при описании материалов, изделий и связанных характеристик: нормативные документы, марки, типы сортаментов, типоразмеры и характеристики типоразмеров.

Нормативные документы

Справочник НД содержит перечень нормативных документов (ГОСТы, ОСТы, ТУ и прочие). Для удобства навигации и поиска справочник имеет группировку класса (подробнее о работе с группировкой класса см. в документе «Руководство пользователя. Система Global. Общесистемные возможности»).

Обозначение (ГОСТ, ТУ)	Наименование	Примечание	Не используется	Дата окончания использования
ГОСТ 5521-93	ГОСТ 5521-93		☐	
ГОСТ 855-74	ГОСТ 855-74		☐	
ГОСТ 19807-91	ГОСТ 19807-91		☐	
ТУ 14-3-197-89	ТУ 14-3-197-89		☐	
ГОСТ 16295-93	ГОСТ 16295-93		☐	
ТУ 38-101-783-80	ТУ 38-101-783-80		☐	
ТУ 6-11-135-79	ТУ 6-11-135-79		☐	
ГОСТ 1805-76	ГОСТ 1805-76		☐	
ГОСТ 14838-78	ГОСТ 14838-78		☐	
ТУ 16-705.169-80	ТУ 16-705.169-80		☐	
ТУ 5.965-11186-81	ТУ 5.965-11186-81		☐	
ГОСТ 18188-72	ГОСТ 18188-72		☐	

Единица измерения 1	Единица измерения 2	Код	Наименование	Формула
			СВАРКА НА ...	

Формула для пересчета ЕИ
(1,16 * (0,018 * A4_D + 1,2) * A4_N) + 147/60

Наименование	Описание
1. Панель фильтрации групп	
Код	Код группы НД. Фильтрация по вхождению строки.
Наименование	Наименование группы НД. Фильтрация по вхождению строки.
Тип	Тип группы НД. Фильтрация из выпадающего списка.
Отображать неиспользуемые	Признак, при простановке которого, в списке отображаются в том числе и неиспользуемые группы.
2. Список групп	
Наименование	Наименование группы НД
Тип классификации	Тип группы НД
3. Панель фильтрации	
Обозначение	Обозначение нормативного документа. Фильтрация по вхождению строки.
Наименование	Наименование нормативного документа. Фильтрация по вхождению строки.
Отображать неиспользуемые	Признак, при простановке которого в списке отображаются в том числе и неиспользуемые НД.
4. Список	
Обозначение	Обозначение нормативного документа
Наименование	Наименование нормативного документа
Примечание	Примечание
Не используется	Признак того, что данная позиция справочника не используется. Неиспользуемые позиции по умолчанию не выводятся в списке НД. Для их отображения на экране нужно на панели фильтрации проставить признак «Отображать неиспользуемые».
Дата окончания использования	Дата окончания использования нормативного документа
5. Вкладки для нормативного документа	
Формула пересчета ЕИ	Список формул пересчета единиц измерения, привязанных к карточке ГОСТа
Прикрепленные файлы	Перечень файлов, прикрепленных к карточке НД

Марки

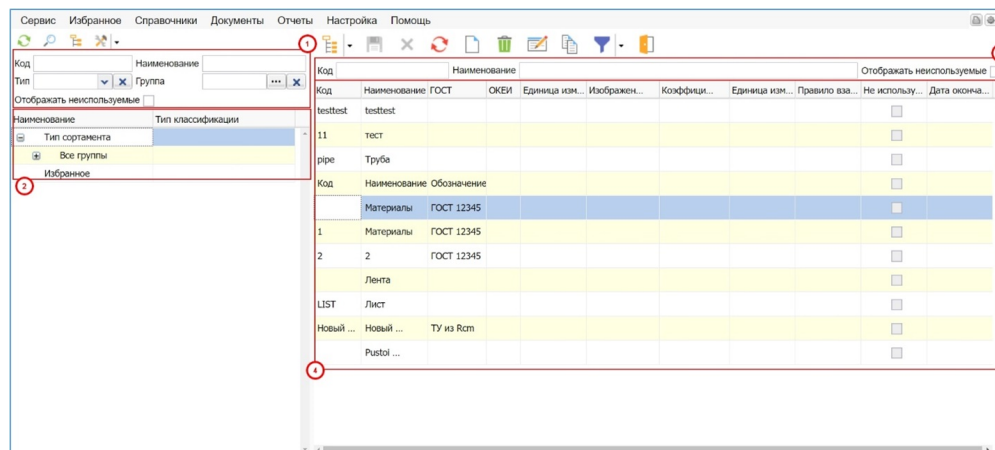
Справочник содержит перечень марок материала. Марка материала — это одна из характеристик материала, которая определяет его физические и химические свойства и служит для его классификации. Для удобства навигации и поиска позиций справочник имеет группировку класса.

Марка	ГОСТ	Описание	Не используется	Дата окончания использования
F40W	TU 5.961-11679-2005		☐	
Cr3nc	ГОСТ 535-2005		☐	
C	ГОСТ 10007-80		☐	
testDensity			☐	
OP-10	ГОСТ 8433-81		☐	
OP-7	ГОСТ 8433-81		☐	
BrA9ЖКННЦ	OCT 5.9208-81		☐	
AB-17-Ф-С	ГОСТ 20301-74		☐	
KV-2-Ф-С	TU 113-00-14-24-90		☐	
M	ГОСТ 1381-73		☐	
Пресс-спандол Ж	ГОСТ 1033-79		☐	
без ук.	TU 6-06-68-89		☐	
без ук.	ГОСТ 18694-80		☐	
Аметер-2	TU 6-01-1214-79		☐	
ОВГДНФЛ	ГОСТ 977-88		☐	
20XМЛ	OCT 5P.9285-95		☐	
без ук.	TU 6-02-23-88		☐	
СН18	ГОСТ 1412-85		☐	
без ук.	TU 36-130-83		☐	

Наименование	Описание
1. Панель фильтрации групп	
Код	Код группы марки. Фильтрация по вхождению строки.
Наименование	Наименование группы марки. Фильтрация по вхождению строки.
Тип	Тип группы марки. Фильтрация из выпадающего списка.
Отображать неиспользуемые	Признак, при простановке которого, в списке отображаются в том числе и неиспользуемые группы.
2. Список групп	
Наименование	Наименование групп марок
Тип классификации	Тип групп марок
3. Панель фильтрации	
Марка	Наименование марки. Фильтрация по вхождению строки.
ГОСТ	Обозначение нормативного документа марки. Фильтрация по вхождению строки.
Отображать неиспользуемые	Признак, при простановке которого в списке отображаются в том числе и неиспользуемые позиции.
4. Список	
Марка	Наименование марки
ГОСТ	ГОСТ марки
Описание	Описание марки
Не используется	Признак того, что данная позиция справочника не используется. Неиспользуемые позиции по умолчанию не выводятся в списке. Для отображения этих позиций на экране нужно на панели фильтрации проставить признак «Отображать неиспользуемые».
Дата окончания использования	Дата окончания использования марки

Типы сортаментов

Справочник «Тип сортамента» содержит перечень типов сортамента материала. Тип сортамента — это одна из характеристик материала, которая определяет его форму. Для удобства навигации и поиска справочник имеет группировку.



Наименование	Описание
1. Панель фильтрации групп	
Код	Код группы типа сортамента. Фильтрация по вхождению строки.
Наименование	Наименование группы типа сортамента. Фильтрация по вхождению строки.
Тип	Тип группы типа сортамента. Фильтрация из выпадающего списка.
Отображать неиспользуемые	Признак, при простановке которого, в списке отображаются в том числе и неиспользуемые группы.
2. Список групп	
Наименование	Наименование групп типа сортамента
Тип классификации	Тип групп типа сортамента
3. Панель фильтрации	
Код	Код типа сортамента. Фильтрация по вхождению строки.
Наименование	Наименование типа сортамента. Фильтрация по вхождению строки.
Отображать неиспользуемые	Признак, при простановке которого в списке отображаются в том числе и неиспользуемые позиции.
4. Атрибуты списка	
Код	Наименование сортамента
Наименование	Наименование сортамента
ГОСТ	Нормативный документа сортамента
ОКЕИ	Общероссийский классификатор единиц измерения
Изображение сортамента	Изображение, назначаемое для выбранного типа сортамента
Коэффициент пересчета	Коэффициент пересчета, назначаемый для выбранного типа сортамента
Единица измерения нормирования	Единица измерения нормирования, назначаемая для выбранного типа сортамента
Правило взаимозаменяемости	Правило взаимозаменяемости, назначаемое для выбранного типа сортамента. Выбирается из перечня «Правил взаимозаменяемости».
Не используется	Признак того, что данная позиция справочника не используется. Неиспользуемые позиции по умолчанию не выводятся в списке. Для отображения этих позиций на экране нужно на панели фильтрации проставить признак «Отображать неиспользуемые».
Дата окончания использования	Дата окончания использования

Типоразмеры

Справочник содержит перечень групп типоразмеров используемых для определения физических размеров ТМЦ.

Сервис

Избранное

Справочники

Документы

Подготовка производства

Планирование

Оперативный учет

Склад

Отчеты

Настройки

Помощь

Отображать неиспользуемые

Код

Наименование

Разделитель для наименования типоразмера

Не используется

Дата окончания использования

2

Материал

☐

21

ПКС25.00

/

☐

Доступные типоразмеры

Аналитики

Допустимые классы настройки доступных т...

Системное имя

Наименование

Обязатели для ввода

Порядковый номер

Необходимость копирования данных

Использовать в наименовании типоразмера

nHeight

Высота

☒

☐

☒

nLength

Длина

☒

☐

☒

nThickness

Толщина

☒

☐

☒

nDiameter

Диаметр

☒

☐

☒

nWidth

Ширина

☒

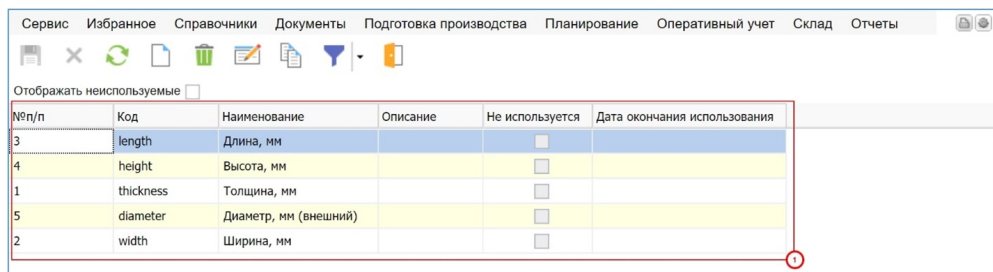
☐

☒

Наименование	Описание
1. Список	
Код	Код группы типоразмера
Наименование	Наименование группы типоразмера
Разделитель для наименования типоразмера	Символ используемый как разделитель для наименования типоразмера
Не используется	Признак того, что данная позиция справочника не используется. Неиспользуемые позиции по умолчанию не выводятся в списке. Для отображения этих позиций на экране нужно на панели фильтрации проставить признак «Отображать неиспользуемые».
Дата окончания использования	Дата окончания использования группы типоразмера
2. Вкладка «Доступные типоразмеры»	
Системное имя	Системное имя типоразмера
Наименование	Наименование типоразмера
Обязателен для ввода	Признак того, что выбранный типоразмер обязателен для ввода при заполнении данных
Порядковый номер	Порядковый номер типоразмера. В соответствии с этим порядковым номером осуществляется порядок отображения типоразмеров.
Необходимость копирования данных	Признак того, что выбранный типоразмер обязателен для ввода при заполнении данных
Использовать в наименовании типоразмера	Использование наименования типоразмера для наименования группы типоразмеров
3. Вкладка «Аналитики»	
Порядковый номер	Порядковый номер типоразмера. В соответствии с этим порядковым номером осуществляется порядок отображения типоразмеров.
Обязателен для ввода	Признак того, что выбранный типоразмер обязателен для ввода при заполнении данных
Использовать в наименовании типоразмера	Использование наименования типоразмера для наименования группы типоразмеров
Разделитель для наименования типоразмера	Символ используемый как разделитель для наименования типоразмера

Характеристики типоразмеров

Справочник содержит перечень типоразмеров.



№п/п	Код	Наименование	Описание	Не используется	Дата окончания использования
3	length	Длина, мм		☐	
4	height	Высота, мм		☐	
1	thickness	Толщина, мм		☐	
5	diameter	Диаметр, мм (внешний)		☐	
2	width	Ширина, мм		☐	

Наименование	Описание
1. Список	
№ п/п	Порядковый номер типоразмера
Код	Код типоразмера
Наименование	Наименование типоразмера
Описание	Описание типоразмера
Не используется	Признак того, что данная позиция справочника не используется. Неиспользуемые позиции по умолчанию не выводятся в списке. Для отображения этих позиций на экране нужно на панели фильтрации проставить признак «Отображать неиспользуемые».
Дата окончания использования	Дата окончания использования типоразмера

2.7 Единицы измерения и места хранения

Страница объединяет справочники единиц измерения и мест хранения. Единицы измерения используются при количественном учете, пересчете и интеграции данных, а места хранения описывают структуру складов, ячеек и других физических или виртуальных мест размещения ТМЦ.

Единицы измерения

Справочник содержит перечень единиц измерения и их характеристики.

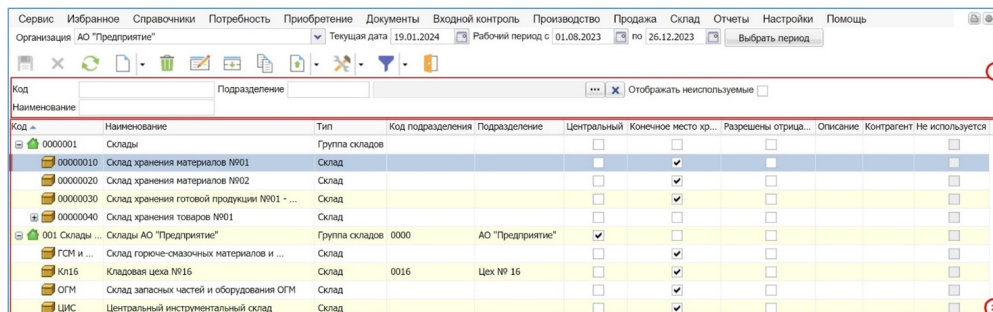
Сервис Избранное Справочники Документы Подготовка производства Планирование Оперативный учет Склад Отчеты Настройки Помощь									
Код	Наименование	Условное обозначение	Величина	Отображать неиспользуемые					
Код	Наименование	Условное обозначение	Величина	Основная для велич...	Точность округл...	Код по ОКЕИ	Код в сторонних с...	Коэффициент п...	Не используется
усл	Услуга	Усл.	Количество	☐	0			2	☐
СИЛ	Сила	кДж	Энергия активная	☐				1	☐
шт				☐					☐
984	ПЕНАЛ	ПЕНАЛ		☐		984			☐
983	БУХТА	БУХТА		☐		983			☐
982	ДЕСЯТОК	ДЕСЯТОК		☐		982			☐
889	КАТУШКА	КАТ		☐		889			☐
881	БАНКА	БАНКА		☐		881			☐
876	УСЛОВНАЯ ...	УСЛ.ЕД		☐		876			☐
8751	КОРОВКА	КОРОВКА		☐		8751			☐
8727	МЕТР ОПЛЕТКИ	М ОПЛ.		☐		8727			☐
872	ФЛАКОН	ФЛАКОН		☐		872			☐
860	КИЛОГРАММ	кг ПРИВ	Масса	☐		860		1	☐
845	Килограмм сурого...	кг с/в		☐		845			☐
839	КОМПЛЕКТ	К-Т	Количество	☐		839		1	☐
798	ТЫСЯЧА ШТУК	ТЫС.ШТУК	Количество	☐		798		1000	☐
796	ШТУКА	ШТ	Количество	☒		796		1	☐
792	ЧЕЛ	ЧЕЛ	Количество	☐	0	792			☐
778	Упаковка	Упк.	Количество	☐		778		100	☐

Наименование	Описание
1. Панель фильтрации	
Код	Числовой код единицы измерения. Фильтрация по вхождению строки.
Наименование	Наименование единицы измерения. Фильтрация по вхождению строки.
Условное обозначение	Условное обозначение единицы измерения. Фильтрация по вхождению строки.
Величина	Величина единицы измерения. Единицы измерения можно разбить по группам, определяющим величину, для измерения которой используется данная единица измерения. В рамках каждой величины можно определить основную единицу измерения и коэффициенты пересчета относительно основной единицы.
Отображать неиспользуемые	Признак, при простановке которого в списке отображаются в том числе и неиспользуемые позиции.
2. Атрибуты списка	
Код	Код единицы измерения
Наименование	Наименование единицы измерения
Условное обозначение (национально)	Условное обозначение (национально)
Величина единицы измерения	Величина единицы измерения, Выбор из справочника величин единиц измерения.
Основная для величины единицы измерения	Признак, что данная единица измерения является основной в рамках данной величины.
Точность округления	Кол-во знаков после запятой при округлении значения в данной ЕИ
Код по ОКЕИ	Код единицы измерения по ОКЕИ
Код в сторонних системах	Код единицы измерения в сторонней системе. Может быть использовать для сопоставления ЕИ при интеграции данных, использующих ЕИ.
Коэффициент перевода в основную единицу измерения	Коэффициент перевода в основную единицу измерения в рамках данной величины
Не используется	Признак того, что данная позиция справочника не используется. Неиспользуемые позиции по умолчанию не выводятся в списке. Для отображения этих позиций на экране нужно на панели фильтрации проставить признак «Отображать неиспользуемые».
Дата окончания использования	Дата окончания использования ЕИ

Места хранения

Справочник мест хранения представляет собой структурированный иерархический перечень мест хранения, отражающий структуру физических и виртуальных мест хранения номенклатуры на предприятии. Иерархическая структура справочника может быть сколь угодно «глубокой» и позволяет конкретизировать место хранения ТМЦ на складе вплоть до ячейки.

Основные параметры и настройки места хранения осуществляются в карточке места хранения в заголовке и на вкладке «Реквизиты».



Код	Наименование	Тип	Код подразделения	Подразделение	Центральный	Конечное место хранения	Разрешены отриц.	Описание	Контрагент	Не используется
00000001	Склады	Группа складов			☐	☐	☐			☐
00000010	Склад хранения материалов №01	Склад			☐	☒	☐			☐
00000020	Склад хранения материалов №02	Склад			☐	☒	☐			☐
00000030	Склад хранения готовой продукции №01 - ...	Склад			☐	☒	☐			☐
00000040	Склад хранения товаров №01	Склад			☐	☐	☐			☐
001	Склады АО "Предприятие"	Группа складов	0000	АО "Предприятие"	☒	☐	☐			☐
ГСМ и ...	Склад горюче-смазочных материалов и ...	Склад			☐	☒	☐			☐
Кл16	Кладовая цеха №16	Склад	0016	Цех № 16	☐	☒	☐			☐
ОГМ	Склад запасных частей и оборудования ОГМ	Склад			☐	☒	☐			☐
ЦИС	Центральный инструментальный склад	Склад			☐	☒	☐			☐

Наименование	Описание
1. Панель фильтрации	
Код	Код места хранения. Фильтрация по вхождению строки.
Наименование	Наименование места хранения. Фильтрация по вхождению строки.
Подразделение	Подразделение места хранения. Фильтрация по справочнику «Подразделение»
Отображать неиспользуемые	Признак, при простановке которого, в списке отображаются в том числе и неиспользуемые места хранения.
2. Список	
Код	Код места хранения
Наименование	Наименование места хранения
Тип	Тип места хранения (склад, группа складов, склад в пути, склад ответственного хранения, ячейка и проч.). Для типа могут быть настроены дополнительные характеристики и вкладки, применимые к конкретному типу места хранения
Код подразделения	Код подразделения
Подразделение	Подразделение, за которым закреплено место хранения. Выбор из справочника Подразделений.
Центральный	Признак «Центральный» выставляется для центральных складов производственных предприятий (складов, на которые осуществляется централизованная закупка)
Конечное место хранения	Признак места хранения, являющегося конечным узлом. Движение по складу может осуществляться только по конечным местам хранения.
Разрешены отрицательные остатки	Признак, позволяющий перемещать с места хранения ТМЦ в количестве, превышающем текущие товарные остатки. При этом по данной номенклатуре на месте хранения формируется отрицательный остаток.
Описание	
Контрагент	Ссылка на контрагента. Может быть использован в т.ч. для учета ТМЦ, являющихся собственностью сторонней организации и находящихся на ответственном хранении.
Не используется	Признак неиспользуемости места хранения. По умолчанию места хранения с установленным признаком «Не используется» не отображаются в справочнике мест хранения.

Карточка места хранения

Сервис Избранное Справочники Потребность Приобретение Документы Входной контроль Производство Продажа Склад Отчеты Настройки Помощь

Организация: АО "Предприятие" Текущая дата: 19.01.2024 Рабочий период с: 01.08.2023 по: 26.12.2023 Выбрать период

Код ЦПС Наименование Центральный инструментальный склад Тип Склад

Реквизиты МОЛЫ Связь складов и подразделений Характеристики

Подразделение
Контрагент
Центральный
Конечное место хранения ☒
Разрешены отрицательные остатки ☐
Не резервируется ☐
Запрещено складское движение ☐
Дата окончания использования
Не используется ☐
Описание

Характеристики

- Группа: В пути
 - Склад в пути
- Группа: Дополнительные параметры
 - Пользовательский ...
 - Владелец по умолчанию
 - Всегда использовать ... ☐
 - Не контролировать ... ☐
 - Не отображать склад пр... ☐
 - Не показывать суммы в ... ☐
 - Склад интегрирован с ... ☐
- Группа: Область планирования
 - Область планирования
- Группа: Тип направления деятельности
 - Направления ...

Атрибут	Описание
Код	Код места хранения
Наименование	Наименование места хранения
Тип	Тип места хранения (склад, группа складов, склад в пути, склад ответственного хранения, ячейка и проч.). Для типа могут быть настроены дополнительные характеристики и вкладки, применимые к конкретному типу места хранения
2. Вкладка «Реквизиты»	
Подразделение	Подразделение, за которым закреплено место хранения. Выбор из справочника Подразделений.
Контрагент	Ссылка на контрагента. Может быть использован в т.ч. для учета ТМЦ, являющихся собственностью сторонней организации и находящихся на ответственном хранении.
Центральный	Признак «Центральный» выставляется для центральных складов производственных предприятий (складов, на которые осуществляется централизованная закупка)
Конечное место хранения	Признак места хранения, являющегося конечным узлом. Движение по складу может осуществляться только по конечным местам хранения.
Разрешены отрицательные остатки	Признак, позволяющий перемещать с места хранения ТМЦ в количестве, превышающем текущие товарные остатки. При этом по данной номенклатуре на месте хранения формируется отрицательный остаток.
Не резервируется	При установке данного признака система не формирует резерв при выписке расходных складских документов с текущего места хранения.
Запрещено складское движение	Устанавливается при необходимости запрещения складского движения по данному месту хранения
Дата окончания использования	После указанной даты место хранения считается системой как не используемое.
Не используется	Признак не используемости места хранения. По умолчанию места хранения с установленным признаком «Не используется» не отображаются в справочнике мест хранения.
Описание	
Характеристики	Перечень характеристик места хранения.
3. Вкладка «МОЛы»	
МОЛ	Материально ответственные лица для места хранения.
По умолчанию	Признак, для определения МОЛа по умолчанию.
4. Вкладка «Связь складов и подразделений»	
Подразделение	Подразделение, за которым закреплено место хранения. Выбор из справочника Подразделений.
Тип места хранения по назначению	Тип места хранения.
По умолчанию	Признак, для определения типа места хранения по умолчанию.
5. Вкладка «Характеристики»	
Перечень характеристик места хранения	

3 Общепроизводственные справочники

3.1 Типы и модели оборудования

Назначение

Справочник предназначен для классификации оборудования по типам и моделям.

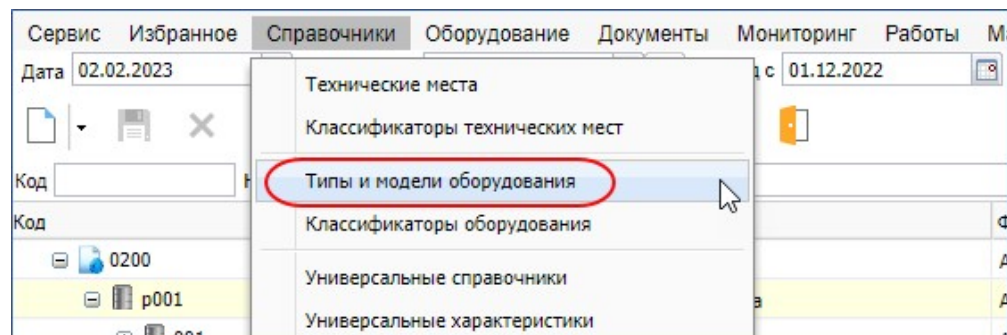
Типом оборудования является классификатор объектов и оборудования по функциональному назначению, техническим характеристикам и другим особенностям.

Модель представляет собой группу оборудования с определённым наименованием и характеристиками, которые зафиксированы в технической документации на данную модель.

Справочник типов и моделей оборудования позволяет определять перечень технических характеристик, точек измерений контролируемых параметров, нормативов обслуживания оборудования, принадлежащего данному типу или модели, а также отражает историю зафиксированных дефектов, запланированных и проведенных работ для оборудования, принадлежащего данному типу или модели.

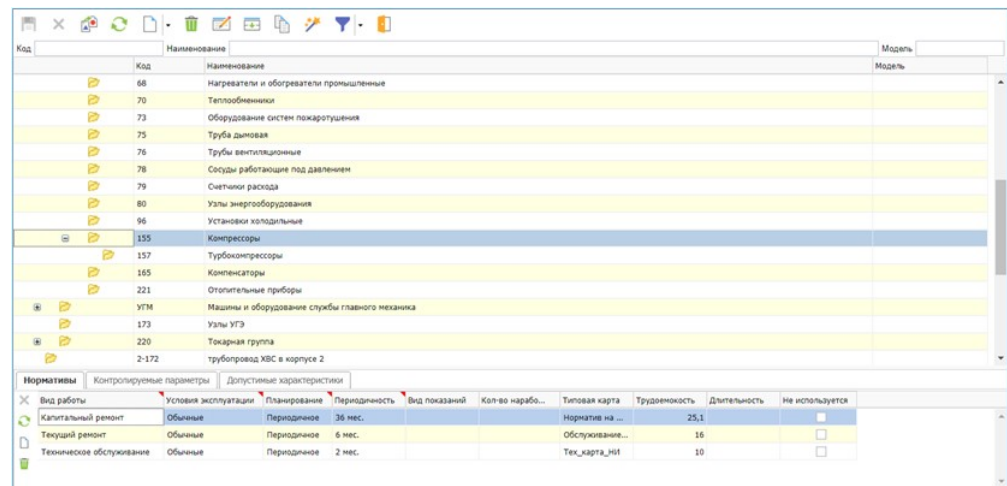
Справочник является иерархическим с произвольной глубиной вложенности, имеет два отображения: иерархический список произвольной вложенности и карточку.

Справочник типов и моделей оборудования можно вызвать из меню Справочники > Типы и модели оборудования.



Интерфейс справочника

Справочник представляет собой иерархическую структуру.



Справочник обладает свойством наследования характеристик от предка, т.е. набор характеристик, определенный для верхнего уровня иерархии, будет распространяться на все типы и модели, находящиеся на нижних уровнях.

Карточка типа или модели оборудования

Интерфейс карточки типов и моделей оборудования.

Перечень атрибутов карточки типа оборудования приведен в таблице ниже.

№ п/п	Наименование	Описание	Обязательность ввода
1	Код	Уникальный код типа оборудования в пределах справочника.	Обязательный (заполняется автоматически)
2	Наименование	Наименование типа оборудования.	Обязательный
3	База Примечание	Произвольное описание.	Необязательный
4	Вид объекта	Принадлежность типа оборудования к типу или модели.	Обязательный
5	Тип объекта	Принадлежность типа оборудования к средству измерения или оборудованию. По умолчанию принимает значение «Оборудование», если корнем новой записи является «Типы и модели оборудования».	Обязательный
6	Ф.О.	Зона функциональной ответственности, к которой относится данный тип оборудования. Заполняется из справочника функциональной ответственности.	Обязательный

Перечень разделов карточки типа оборудования приведен в таблице ниже.

№ п/п	Наименование	Описание
1	Нормативы ППР	Нормативы обслуживания типа оборудования, наследуемые в подтипы, модели и единицы оборудования, относящиеся к данному типу. Наследуемые нормативы могут быть переопределены.
2	Нормативы цикла	Нормативы цикла обслуживания типа оборудования, наследуемые в подтипы, модели и единицы оборудования, относящиеся к данному типу. Указав используемый цикл, система автоматически формирует нормативы по оборудованию
3	Настройка контролируемых параметров	Нормативы цикла обслуживания типа оборудования, наследуемые в подтипы, модели и единицы оборудования, относящиеся к данному типу. Указав используемый цикл, система автоматически формирует нормативы по оборудованию
4	Запасные части	Используемые запасные части для типового оборудования, наследуемые в подтипы, модели и единицы оборудования, относящиеся к данному типу
5	Документы	Связанные с типом оборудования документы системы электронного документооборота, такие как служебные записки, приказы, нормативно-технические документы
6	Прикрепленные файлы	Связанные с типом оборудования файлы, такие как тех. паспорта, фотографии, чертежи и проч. Доступна операция предпросмотра, позволяющая просматривать Word и pdf файлы прямо в системе, не скачивая их на компьютер
7	Доступные разделы	Настраиваемый список разделов для карточки оборудования, относящегося к данному типу
8	Оборудование	Перечень всего оборудования данного типа с возможностью раскрытия внутреннего состава оборудования
9	Виды дефектов для типа	Перечень видов дефектов, характерных для оборудования данного типа. Для каждого дефекта доступна детализация с указанием видов работ, необходимых для устранения соответствующих дефектов
10	Дефекты	Перечень дефектов, обнаруженных на оборудовании данного типа с возможностью фильтрации по периоду, состоянию и локализации дефекта

Работа со справочником

Создание записи типа оборудования

Откройте справочник по пути Справочники > Типы и модели оборудования.

1. Выберите из списка уровень иерархии, на котором нужно создать новую запись.
2. Выполните операцию **Создать** на основной панели операций справочника для создания записи на этом же уровне иерархии. Или выполните операцию **Создать на уровень ниже**.
3. В открывшейся карточке заполните обязательный атрибут наименования типа оборудования.
4. Выполните операцию **Сохранить**.

Редактирование записи типа оборудования

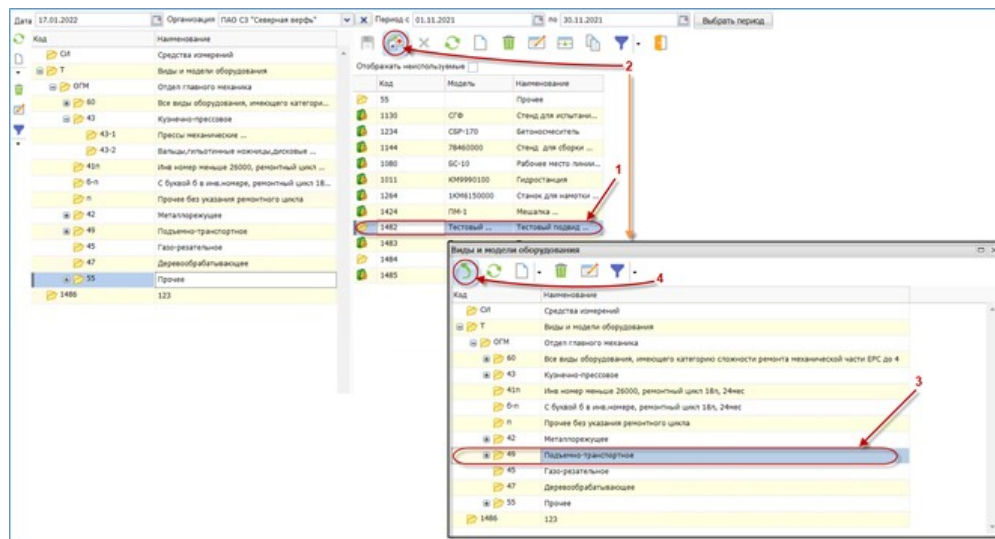
1. Выберите из списка тип или модель оборудования, для которого нужно выполнить корректировку
2. Выполните операцию **Редактировать** на основной панели операций.
3. Внесите требуемые изменения.
4. Выполните операцию **Сохранить**.

Удаление записи типа оборудования

1. Выберите запись типа оборудования для удаления.
2. Выполните операцию **Удалить**.
3. Выполните операцию **Сохранить**.

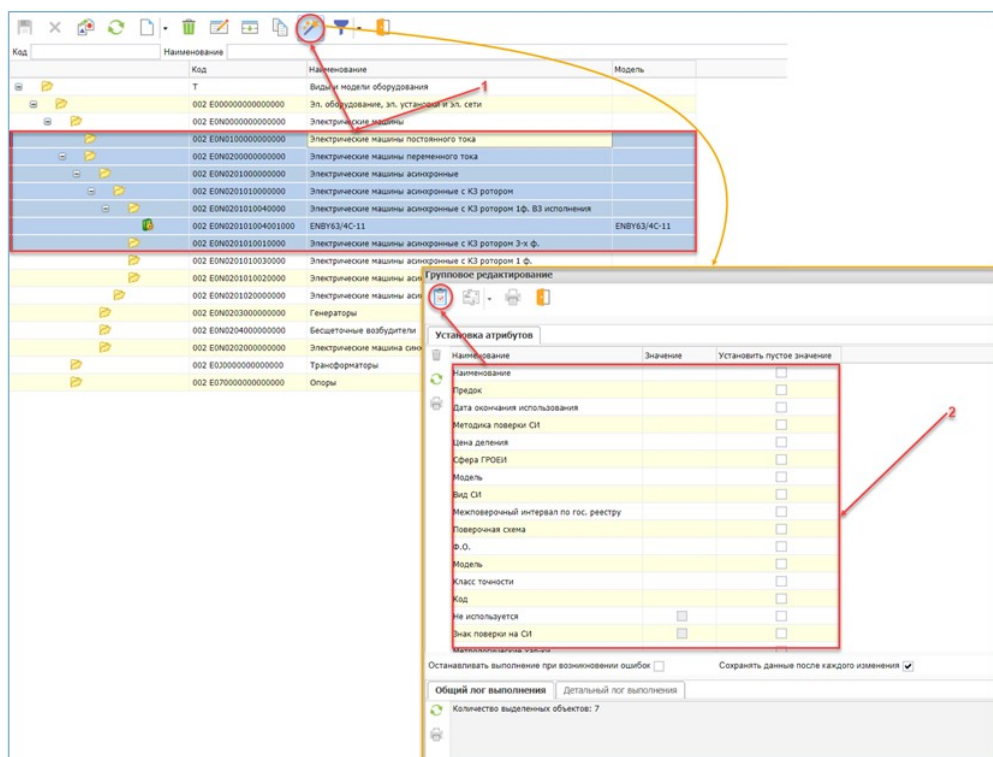
Прикрепление записи к другому типу оборудования

1. В справочнике типов оборудования выберите тип оборудования, который будет прикрепляться к другому типу.
2. Выполните дополнительную операцию интерфейса **Привязать к другому типу**. Откроется интерфейс справочника типов оборудования.
3. Выберите тип оборудования, к которому будет прикреплен выбранный.
4. Выполните операцию **Подтвердить**. Нормативы типа оборудования, если они не были заданы ранее, будут наследоваться от типа оборудования, к которому его прикрепили.



Групповое редактирование записей справочника типов и моделей оборудования

1. В справочнике типов и моделей оборудования выделите записи для редактирования и выполните операцию **Групповое редактирование для выбранных объектов**. Откроется интерфейс группового редактирования.
2. В разделе **Установка атрибутов** открывшегося интерфейса укажите изменения и выполните операцию **Установить**. Изменения запишутся для выбранных записей.



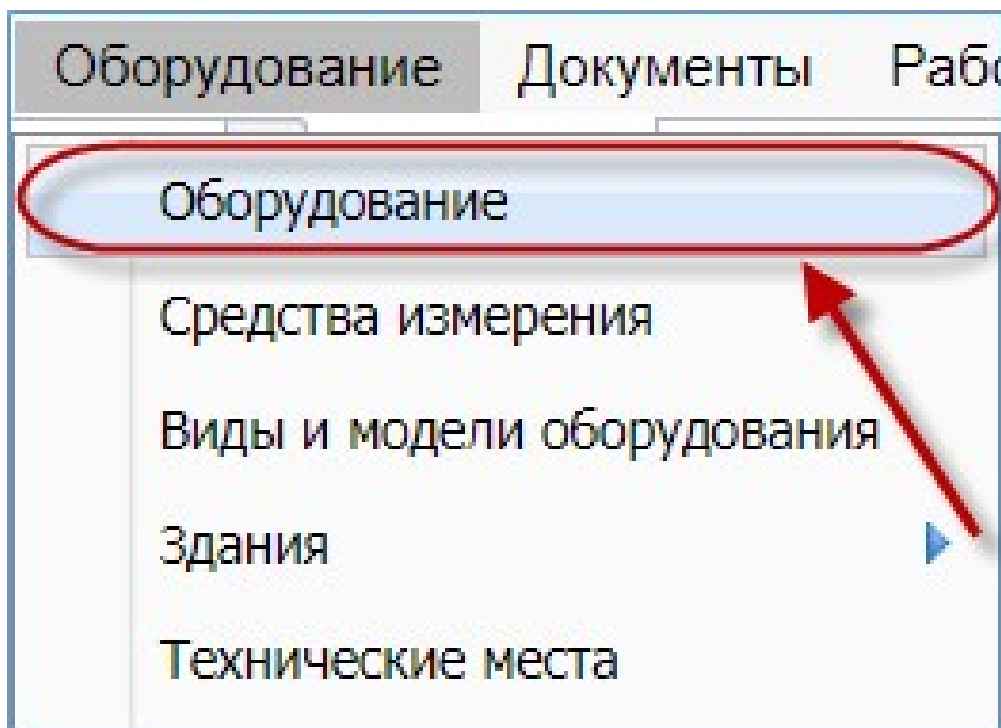
3.2 Оборудование

Справочник содержит перечень оборудования и узлов, данные о которых зарегистрированы в системе.

Справочник имеет два отображения: список и карточка. Список состоит из области группировки и списка, в котором отображаются записи оборудования, относящиеся к выбранной ветке группировки.

Группировка может осуществляться по типам и моделям оборудования, техническим местам, классификаторам оборудования, классификаторам технических мест, не смонтированному оборудованию. Тип группировки указывается в поле на панели группировки. Например, указав тип группировки **По техническим местам**, в области группировки отобразится справочник технических мест. При выборе объекта ветки группировки, в списке оборудования отобразится всё оборудование, относящиеся к выбранному объекту ветки (в данном случае всё оборудование, установленное на выбранном техническом месте).

Справочник доступен из пункта меню **Оборудование**.



№	Сектор	DC	TC	Наименование	Тип об.	Тип об.	Модель	Техническое место	Дата ин.	Дата в.	Имя ИО	Имя ИО	Зав. №	В.О.	ИТС
140				Электронное оборудование											
141				Электронное оборудование											
142				Электронное оборудование											
143				Электронное оборудование											
144				Электронное оборудование											
145				Электронное оборудование											
146				Электронное оборудование											
147				Электронное оборудование											
148				Электронное оборудование											
149				Электронное оборудование											
150				Электронное оборудование											
151				Электронное оборудование											
152				Электронное оборудование											
153				Электронное оборудование											
154				Электронное оборудование											
155				Электронное оборудование											
156				Электронное оборудование											
157				Электронное оборудование											
158				Электронное оборудование											
159				Электронное оборудование											
160				Электронное оборудование											
161				Электронное оборудование											
162				Электронное оборудование											
163				Электронное оборудование											
164				Электронное оборудование											
165				Электронное оборудование											
166				Электронное оборудование											
167				Электронное оборудование											
168				Электронное оборудование											
169				Электронное оборудование											
170				Электронное оборудование											
171				Электронное оборудование											
172				Электронное оборудование											
173				Электронное оборудование											
174				Электронное оборудование											
175				Электронное оборудование											
176				Электронное оборудование											
177				Электронное оборудование											
178				Электронное оборудование											
179				Электронное оборудование											
180				Электронное оборудование											
181				Электронное оборудование											
182				Электронное оборудование											
183				Электронное оборудование											
184				Электронное оборудование											
185				Электронное оборудование											
186				Электронное оборудование											
187				Электронное оборудование											
188				Электронное оборудование											
189				Электронное оборудование											
190				Электронное оборудование											
191				Электронное оборудование											
192				Электронное оборудование											
193				Электронное оборудование											
194				Электронное оборудование											
195				Электронное оборудование											
196				Электронное оборудование											
197				Электронное оборудование											
198				Электронное оборудование											
199				Электронное оборудование											
200				Электронное оборудование											

- 1 — область группировки;
- 2 — список оборудования.

Объект	56	Фрезерный станок с ЧПУ Advercut UA-481	Инд. №	1000050	Зав. №	119814
Место	01.ЧПУ	Станок с ЧПУ	Дата ввода	09.09.2020	Дата выбытия	
Дата установки	01.06.2021 13:48:13					
Вид	ЧПУ	Станок с ЧПУ	Модель	Advercut UA-481		
Ф.О.						
Описание						

Наименование	Дата	Оперативное состояние	Техническое состояние	Техническое место
Перемещения	01.06.20...	Установлено	Исправно	
Нормативы	01.06.20...	Установлено	Исправно	
Оперативное состояние	01.06.20...	Установлено	Исправно	
Техническое состояние	01.06.20...	Установлено	Исправно	
	09.09.20...	Установлено	Исправно	Станок с ЧПУ

Карточка оборудования

Перечень атрибутов карточки оборудования приведены в таблице ниже.

№ п/п	Наименование	Описание	Обязательность ввода
1	Код	Уникальный код в пределах справочника.	Обязательный (заполняется автоматически)
2	Наименование	Произвольное наименование оборудования.	Обязательный
3	Место	ТМ, в котором установлено оборудование. Заполняется из справочника технических мест.	Обязательный
4	Дата установки	Дата установки оборудования на текущее техническое место. По умолчанию, система устанавливает дату и время создания записи.	Обязательный
5	Вид	Тип или модель, к которому относится оборудование. Заполняется из справочника видов оборудования.	Обязательный
6	Ф.О.	Зона функциональной ответственности, к которой относится оборудование. Заполняется из соответствующего справочника.	Обязательный
7	Описание	Произвольная информация об оборудовании.	Необязательный
8	Модель	Текстовое описание модели оборудования из справочника видов оборудования. Заполняется автоматически если в карточке модели оборудования заполнен аналогичный атрибут.	Необязательный
9	Инв. номер	Инвентарный номер оборудования.	Обязательный
10	Зав. номер	Заводской номер оборудования.	Обязательный
11	Дата ввода	Дата ввода оборудования в эксплуатацию. Система автоматически устанавливает дату создания записи.	Обязательный (заполняется автоматически)
12	Дата выбытия	Дата выбытия оборудования из эксплуатации.	Необязательный

Разделы карточки

Перечень разделов карточки оборудования приведен в таблице ниже.

№ п/п	Наименование	Описание
1	Характеристики	Перечень справочных характеристик, общий для всех единиц оборудования, а также настраиваемый перечень характеристик, специфичный для вида, к которому относится данное оборудование.
2	Нормативы проведения РР	Нормативы обслуживания единицы оборудования, позволяют в разрезе условий эксплуатации задать: • виды ремонтов; • периодичность выполнения; • спецификацию РР (КТР); • суммарную трудоемкость РР; • суммарную продолжительность РР.
3	Документы	Перечень ссылок на документы из единого реестра документов системы Global.
4	Работы	Перечень вкладок, отражающих планирование и выполнение ремонтных работ, относящихся к данному оборудованию: • Графики; • Работы. В каждом разделе можно перейти в карточку выбранного электронного документа.
5	Дефекты	Список дефектов, выявленных на данном оборудовании.
6	Оперативное состояние	История изменений оперативного состояния оборудования.
7	Техническое состояние	История изменений технического состояния оборудования.
8	Перемещения	История перемещения оборудования между техническими местами.

Работа с оборудованием

Создание записи оборудования

1. Выберите тип группировки из выпадающего списка в левой части интерфейса.
2. Выберите позицию группировки, в которой необходимо создать новую единицу оборудования и встать на неё курсором. В правой части интерфейса по операции **Обновить** отобразятся все объекты оборудования, которые относятся к выбранной позиции группировки и к её потомкам.
3. Выполните операцию **Создать** на основной панели операций справочника в правой части интерфейса.
4. В открывшейся карточке оборудования укажите тип или модель оборудования. Если была выбрана группировка по типам и моделям оборудования, значение будет заполнено автоматически по выбранной позиции группировки. По умолчанию атрибут **Техническое место** не является обязательным: если оставить его пустым, созданное оборудование будет отображаться в группировке **Не смонтированное**.
5. Выполните операцию **Сохранить**.

Редактировать запись оборудования

1. Откройте карточку оборудования.
2. Внесите требуемые изменения.
3. Выполните операцию **Сохранить**.

Удалить запись оборудования

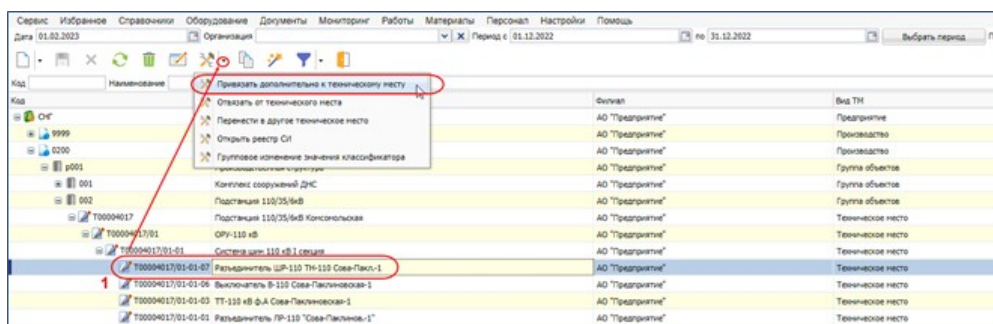
1. Выберите запись оборудования для удаления.
2. Выполните операцию **Удалить**.
3. Выполните операцию **Сохранить**.

Если оборудования имеет незавершенные работы, удалить оборудование невозможно.

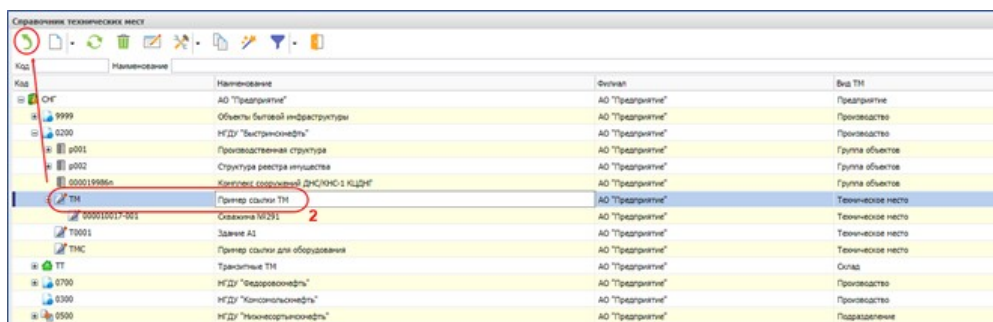
Дополнительная связь оборудования с техническим местом

Система позволяет установить дополнительную связь между оборудованием и различными техническими местами. Например, между единицей оборудования и техническим местом, которое находится в другой структурной группе. Создание связи доступно несколькими способами:

- Из карточки оборудования.
 1. Откройте список оборудования (**Оборудование > Оборудование**) и карточку оборудования, которое необходимо связать с другим техническим местом.
 2. В карточке оборудования перейдите в раздел **Дополнительные связи с ТМ**. В правом фрейме через боковое меню выполните операцию **Создать**

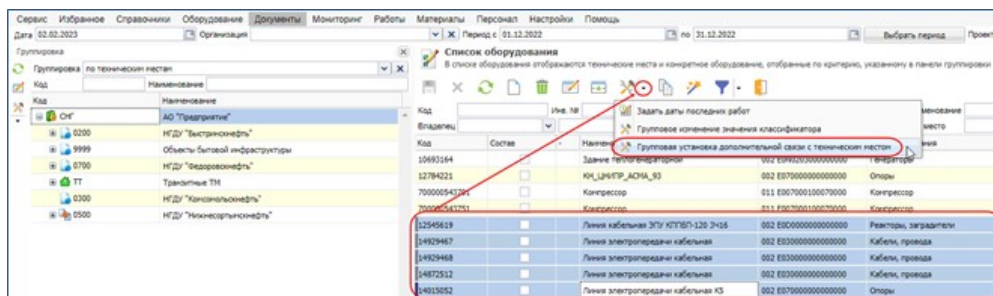


3. Система откроет модальное окно со справочником технических мест, в котором необходимо выбрать другое техническое место (также можно воспользоваться стандартным фильтром для быстрого поиска). Далее выполните операцию **Выбор**.



- Из списка оборудования. В частности, данный способ удобен для установки ссылочности для нескольких единиц оборудования, при этом данный способ не отменяет возможности установки ссылочности для одной единицы оборудования.

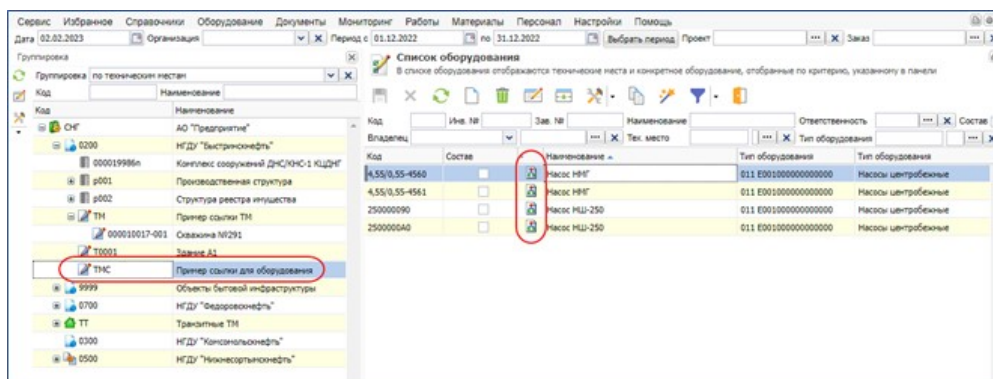
- 1) Откройте список оборудования (Оборудование > Оборудование), выделите требуемые позиции единиц оборудования и через основное меню выполните операцию **Групповая установка дополнительной связи с техническим местом**.



- 2) Система откроет модальное окно со справочником технических мест, в котором необходимо выбрать другое техническое место (также можно воспользоваться стандартным фильтром для быстрого поиска). Далее выполните операцию **Выбор**.

При этом дополнительных связей у одной единицы оборудования может быть несколько.

В случае, когда оборудование присутствует в техническом месте в качестве ссылки, в списке оборудования такая единица отображается как ссылка.



3.3 Технические места

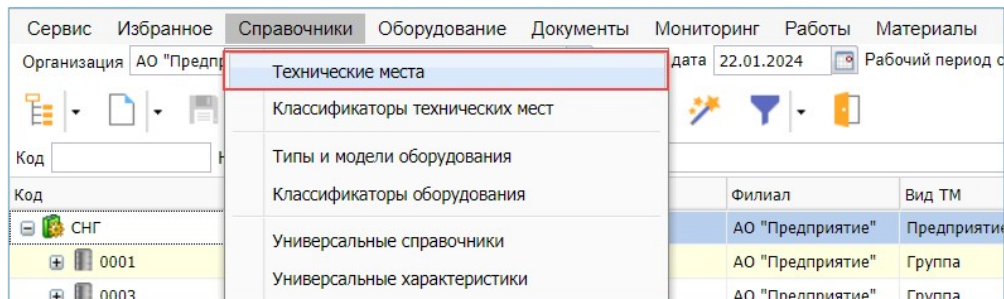
Назначение

Справочник **Технические места** предназначен для отражения иерархической структуры размещения объектов ремонта на предприятии. Справочник является иерархическим с произвольной глубиной вложенности и позволяет отражать как места физического расположения оборудования (например, цех, участок), так и принадлежность к тому или иному функциональному процессу (линия резки металла, участок горячей прокатки и т.п.).

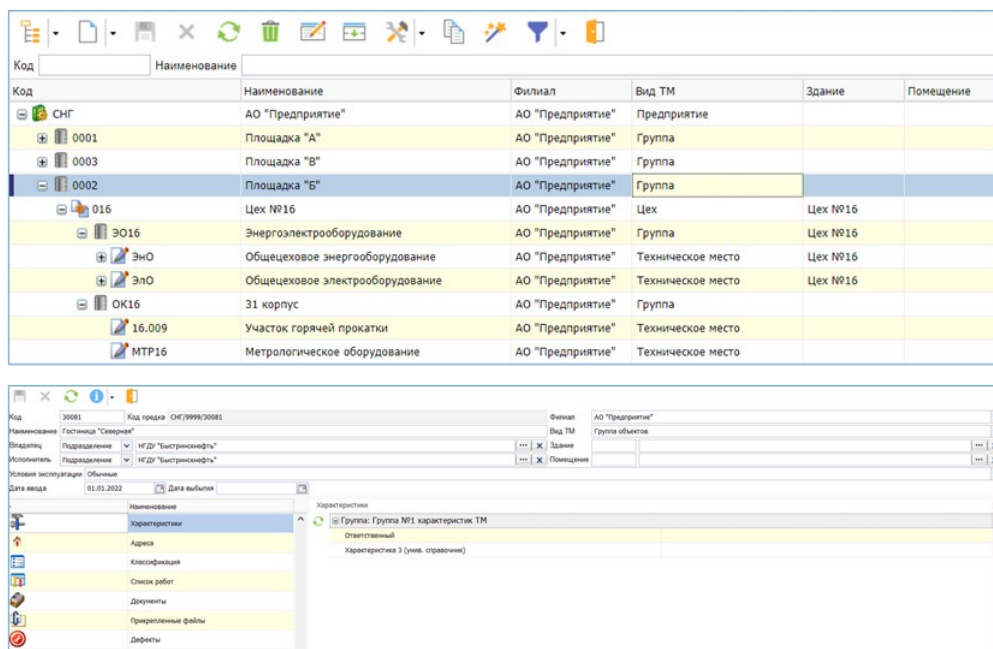
Для технических мест доступна настройка типов объектов, что позволяет настроить структуру в соответствии с потребностями по ведению учета мероприятий по ТОиР.

Открытие справочника

Справочник доступен из главного меню **Справочники Технические места**.



Интерфейс и карточка

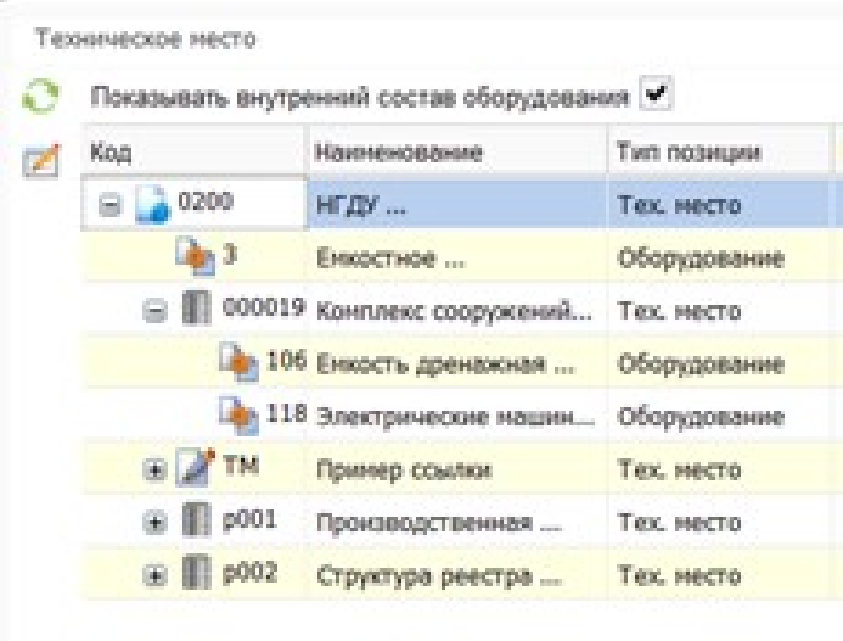


Перечень атрибутов карточки технических мест приведен в таблице ниже.

№ п/п	Наименование	Описание	Обязательность ввода
1	Код	Уникальный код ТМ в пределах справочника.	Обязательный (заполняется автоматически)
2	Код предка	Вычисляемый атрибут, описывающий положение технического места в иерархической от корня к ТМ.	Обязательный (заполняется автоматически)
3	Наименование	Наименование ТМ.	Обязательный
4	Владелец	Владелец технического места. По умолчанию указывается владелец вышестоящего ТМ. Заполняется из справочника подразделений предприятия.	Необязательный
5	Исполнитель	Подразделение (или контрагент), выполняющие работы на оборудование, размещенном в данном ТМ. По умолчанию указывается исполнитель работ вышестоящего ТМ. Заполняется из справочника подразделений предприятия.	Необязательный
6	Условия эксплуатации	Условия эксплуатации оборудования, установленном в данном техническом месте.	Обязательный
7	Вид ТМ	Справочный атрибут, который обозначает тип организационной единицы, в которой расположено оборудование. Заполняется из справочника видов ТМ.	Обязательный
8	Здание	Здание, к которому относится данное ТМ. Заполняется из справочника зданий и сооружений.	Необязательный
9	Помещение	Помещение, к которому относится данное ТМ. Заполняется из справочника помещений.	Необязательный
10	Дата ввода / Дата выбытия	Дата начала и окончания эксплуатации ТМ.	Необязательный

Разделы карточки

Перечень разделов справочника технических мест приведен в разделе ниже.

№ п/п	На- име- но- ва- ние	Описание
1	Ха- рак- те- ри- сти- ки	Настроенные для типа технического места дополнительные характеристики
2	Ад- реса	Адреса технического места
3	Обо- ру- до- ва- ние	Перечень всего оборудования на данном техническом месте и всех его подчиненных технических местах в древовидном отображении. Кнопка разворачивает структуру до нижних уровней вплоть до установленного на соответствующих ТМ оборудования. Операция открывает карточки соответствующих ТМ или оборудования 
4	Клас- си- фи- ка- ция	Добавление дополнительных классификаторов технических мест
5	Спи- сок ра- бот	Перечень всех работ по оборудованию, установленному на данном техническом месте
6	До- ку- мен- ты	Связанные с техническим местом документы системы электронного документооборота, такие как служебные записки, приказы, нормативно-технические документы
7	При- креп- лен- ные фай- лы	Связанные с техническим местом файлы, такие как тех. паспорта, фотографии, чертежи и проч. Доступна операция предпросмотра, позволяющая просматривать Word и pdf файлы прямо в системе, не скачивая их на компьютер
8	Де- фек-	Перечень всех дефектов по оборудованию, установленному на данном техническом месте

3.4 Средства измерений

Страница объединяет справочники типов средств измерений и реестр средств измерений. Типы средств измерений описывают классификацию и метрологические характеристики, а реестр хранит данные по конкретным средствам измерений, их владельцам, местам установки и метрологическому контролю.

Типы средств измерений

Справочник содержит перечень групп и типов средств измерений.

Код	Наименование	Модель	Наименов...	Метролог...	Диапазон ...	Класс точ...	Цена дел...	Погрешно...	Разряд	Вид изме...	Код групп...	Группа С...	Сфера ГР...
TRM-001	Термометр ...	Термоме...	Температур	48-250		0,1	0,05			Измерение	Теплофизика	33.01	Средства ...
866	Угломер типа ...	Угломер ...	углы	1-4		5'		ПГ 5'		Измерение	30	Измерен...	выполнен
40	МК999	Манометр								Измерение	30	Измерен...	
1M	Рулетка ...	Рулетка ...	Длина	0-2		0,01		ПГ[0,4+0,2		Измерение			
35	КИМ-1000	Контрольно		444						Измерение	28	Измерения	осущест
REXANT	Измерительна...	Измеритель	Длина	0-6		0,01	0,005			Измерение	28	Измерения	осущест

Атрибуты справочника **Типы средств измерений** приведены в таблице ниже.

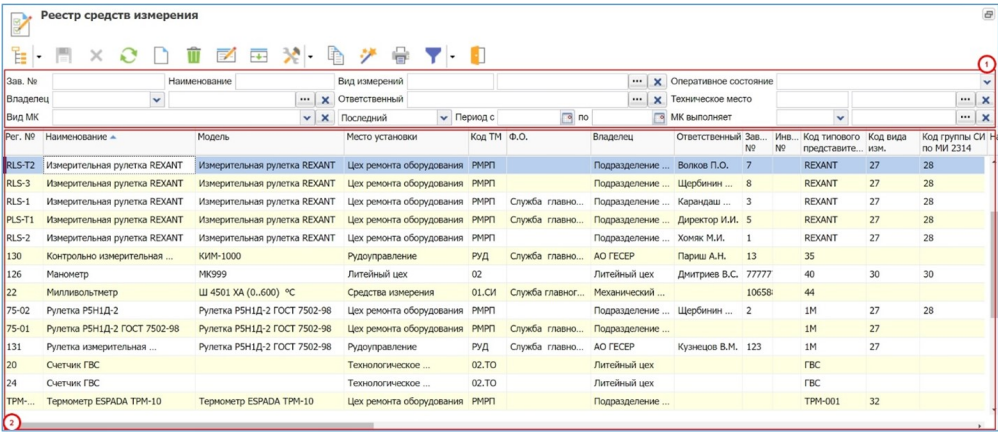
Наименование	Описание
1. Атрибуты списка групп	
Код	Код группы типов средств измерений.
Наименование	Наименование группы типов средств измерений.
2. Панель фильтрации	
Наименование	Наименование типа средств измерений. Фильтрация по вхождению строки.
Модель	Модель типа средств измерений. Фильтрация по вхождению строки.
Вид измерений	Фильтрация по виду измерения.
Группа СИ по МИ 2324	Фильтрация по группам СИ.
Только модели	Признак, при простановке которого, в списке отображаются только те позиции, у которых указана модель.
3. Атрибуты списка	
Код	Код типа средств измерений.
Модель	Модель типа средств измерений.
Наименование	Наименование типа средств измерений.
Метрологические хар-ки	Метрологические характеристики типа средств измерений.
Диапазон измерений	Диапазон измерения.
Класс точности	Класс точности типа средств измерений.
Цена деления	Цена деления типа средств измерений.
Погрешность измерений	Погрешность измерения.
Разряд	Разряд специалиста необходимый для использования типа средств измерений.
Вид измерений	Вид измерений для типа средств измерений.
Код группы СИ	Код группы средств измерений.
Группа СИ по МИ 2324	Группа средства измерений по МИ 2324
Сфера ГРОЕИ	Сфера ГРОЕИ.

Атрибуты карточки **Тип средств измерений** приведены в таблице ниже.

Наименование	Описание
1. Основные атрибуты карточки	
Код	Код типа средств измерений.
Модель	Модель типа средств измерений.
Вид объекта	Вид объекта. Выбирается из выпадающего списка.
Наименование	Наименование типа средств измерений.
Тип объекта	Тип объекта. Выбирается из выпадающего списка.
Ф.О.	Функциональная ответственность
2. Атрибуты меню	
Набор пунктов меню может корректироваться и служит источником дополнительных данных и характеристик типов средств измерений.	
3. Атрибуты карточки	
Атрибуты карточки типа средств измерений содержат дополнительные информационные поля, для более подробного описания типов.	

Средства измерений

Справочник **Реестр средств измерений** содержит полную информацию о характеристиках и владельцах, а также заводских и инвентарных номерах средств измерений.



Атрибуты реестра средств измерений приведены в таблице ниже.

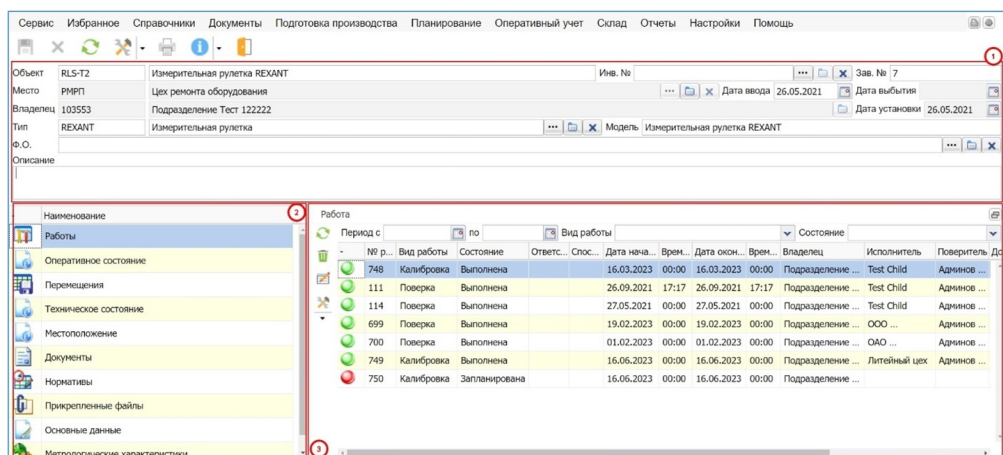
Наименование	Описание
1. Панель фильтрации	
Зав. №	Заводской номер средства измерений. Фильтрация по вхождению строки.
Наименование	Наименование средства измерений. Фильтрация по вхождению строки.
Вид измерения	Выбор из справочника видов измерения.

Таблица 2 – продолжение с предыдущей страницы

Наименование	Описание
Оперативное состояние	Оперативное состояние средства измерений. Фильтрация из выпадающего списка.
Владелец	Пользователь средства измерений. Фильтрация из выпадающего списка и т.д.
Ответственный	Ответственный за средство измерения. Выбор из справочника физических лиц.
Техническое место	Техническое место, к которому прикреплено средство измерения. Выбор из справочника.
Вид МК	Вид метрологического контроля. Фильтрация из выпадающего списка.
Период	Период, в течение которого проводился метрологический контроль. Фильтрация из выпадающего списка.
МК выполняет	Исполнитель метрологического контроля. Фильтрация из выпадающего списка.
2. Атрибуты списка	
Регистрационный номер	Регистрационный номер средства измерений.
Наименование	Наименование средства измерений.
Модель	Модель средства измерений.
Место установки	Место установки средства измерений.
Код ТМ	Код технического места.
Ф.О.	Функциональная ответственность.
Владелец	Владелец средства измерений.
Ответственный	Ответственный за средство измерений.
Заводской номер	Заводской номер средства измерений.
Инвентарный номер	Инвентарный номер средства измерений.
Код типового представителя	Код типового представителя.
Код вида изм.	Код вида измерений.
Код группы СИ по МИ 2314	Код группы средства измерений по МИ 2314.
Наименование группы СИ по МИ 2314	Наименование группы средства измерений по МИ 2314.
Метрологические хар-ки	Метрологические характеристики средства измерений.
Диапазон измерений	Диапазон измерений.
Класс точности	Класс точности средства измерений.
Цена деления	Цена деления средства измерений.
Погрешность измерений	Погрешность измерений.
Разряд	Разряд специалиста необходимый для использования средств измерений.
Дата эксплуатации	Дата ввода средства измерений в эксплуатацию.
Дата выбытия	Дата вывода средства измерений из эксплуатации.
Местоположение	Местоположение средства измерений.
Оперативное состояние	Состояние средства измерений.
Основание	Основание проведения метрологического контроля.
Дата посл. МК	Дата проведения последнего метрологического контроля.
Дата след. МК	Дата проведения следующего метрологического контроля.
Стоимость посл. МК	Стоимость последнего проведенного метрологического контроля.

Операции реестра средств измерений приведены в таблице ниже.

Наименование	Описание
Отразить результат МК	При нажатии открывается окно для внесения данных о проведении метрологического контроля.
Сменить оперативное состояние	При нажатии открывается окно для внесения данных о местоположении и об оперативном состоянии.
Сменить техническое место	Корректировка технического места для выбранного средства измерений. При нажатии открывается справочник технических мест.
Назначить ответственного	При нажатии открывается окно для внесения данных о назначении ответственного.



Атрибуты карточки средства измерений приведены в таблице ниже.

Наименование	Описание
1. Основные атрибуты карточкирации	
Объект	Код и наименование средства измерения.
Инв. №	Инвентарный номер. Выбирается из списка инвентарных объектов.
Зав. №	Заводской номер средства измерения.
Место	Код и место установки средства измерения. Выбирается из списка технических мест.
Дата ввода	Дата ввода средства измерения в эксплуатацию.
Дата выбытия	Дата вывода средства измерения из эксплуатации.
Владелец	Владелец средства измерения.
Дата установки	Дата установки средства измерения.
Тип	Тип средства измерения. Выбирается из списка типов средств измерения.
Модель	Модель средства измерения.
Ф.О.	Функциональная ответственность
Описание	Описание
2. Атрибуты меню	
Набор пунктов меню может корректироваться и служит источником дополнительных данных и характеристик средства измерения.	
3. Атрибуты карточки	
Атрибуты карточки содержат дополнительные информационные поля для более подробного описания средства измерения.	

Операции карточки средства измерений приведены в таблице ниже.

Наименование	Описание
Включить в график и рассчитать работы	Включение работ в график. Выбор графика из журнала графиков.

3.5 Параметры, таблицы и формулы

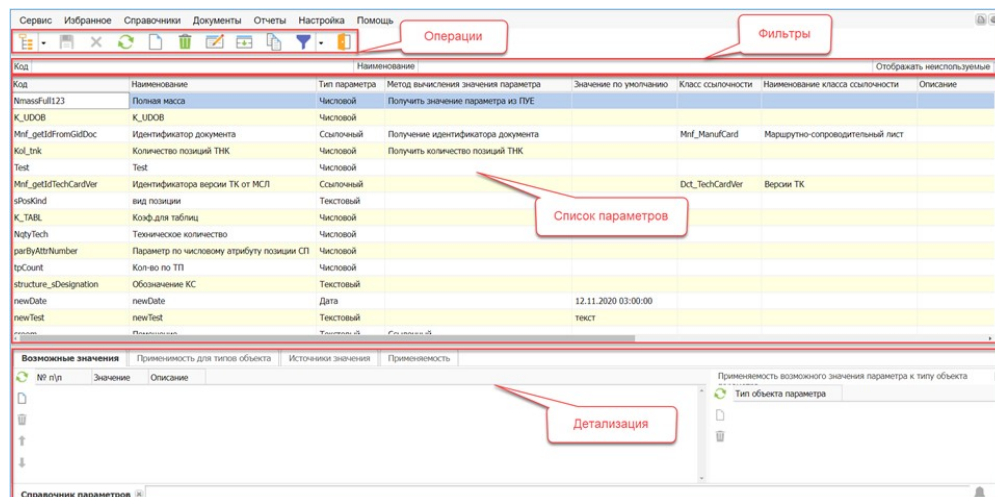
Страница описывает справочники параметров, таблиц значений параметров и формул расчета. Эти справочники используются вместе: параметры задают исходные значения, таблицы позволяют подбирать значения по условиям, а формулы используют параметры для расчетов.

Параметры

Назначение

Справочник параметров используется для создания и хранения параметров. Параметры используются в формулах расчета, например, норм материалов, трудоемкости, времени и т.д. Справочник представлен в виде списка, у каждого параметра существует карточное отображение.

Значение для параметра устанавливается в его карточном отображении.



Параметры фильтруются по наименованию и коду. С помощью признака «отображать неиспользуемые» можно скрыть или показать неиспользуемые параметры.

Сервис Избранное Справочники Документы Операции Помощь

Операции Основные данные

Код NmaxFy123

Наименование Полная масса

Тип параметра Числовой

Класс ссылочности Метод вычисления значения параметра

Выборка для выбора значения Получить значение параметра из ПУЕ

Описание

Не используется

Группа Нормативная база расчета норм времени завода

Дата окончания использования

Возможные значения

№ п/п	Значение	Описание
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		
29		
30		
31		
32		
33		
34		
35		
36		
37		
38		
39		
40		
41		
42		
43		
44		
45		
46		
47		
48		
49		
50		
51		
52		
53		
54		
55		
56		
57		
58		
59		
60		
61		
62		
63		
64		
65		
66		
67		
68		
69		
70		
71		
72		
73		
74		
75		
76		
77		
78		
79		
80		
81		
82		
83		
84		
85		
86		
87		
88		
89		
90		
91		
92		
93		
94		
95		
96		
97		
98		
99		
100		

Применимость возможного значения параметра к типу объекта

Тип объекта параметра

Детализация

Справочник параметров П: Полная масса

Атрибуты основных данных параметра приведены в таблице ниже.

№ п/п	Наименование	Описание	Обязательность ввода
1	Код	Уникальный код параметра, который используется как его идентификатор в формулах расчета	Обязательный
2	Наименование	Наименование параметра	Обязательный
3	Тип параметра	1. Числовой — значение для параметра задается в виде числа до 3 знаков после запятой. 2. Ссылочный — значение для параметра задается в виде ссылки на запись класса. 3. Текстовый — значение для параметра задается в виде текста. 4. Дата — значение для параметра задается в виде даты «ДД.ММ.ГГГГ».	Обязательный
4	Метод вычисления значения параметра	Процедура, с помощью которой система устанавливает значение параметра	Необязательный
5	Значение по умолчанию	Значение параметра, которое устанавливается по умолчанию, если не удалось подобрать значение другим способом	Необязательный
6	Класс ссылочности	Системное имя класса, на который ссылается параметр при подборе значения	Необязательный (обязательный, если тип параметра — ссылочный)
7	Наименование класса ссылочности	Наименование класса, на который ссылается параметр при подборе значения	Необязательный (обязательный, если тип параметра — ссылочный)
8	Выборка для выбора значения	Правило получения данных для выбора значения	Необязательный
9	Отображение для выбора значения	Правило отображения данных для выбора значения	Необязательный
10	Не используется	Признак, при установке которого, система не учитывает параметр в формулах расчета	Необязательный
11	Дата окончания использования	Дата, при достижении которой, система автоматически устанавливает признак «Не используется» на параметре	Необязательный
12	Группа	Группа справочника параметра	Необязательный

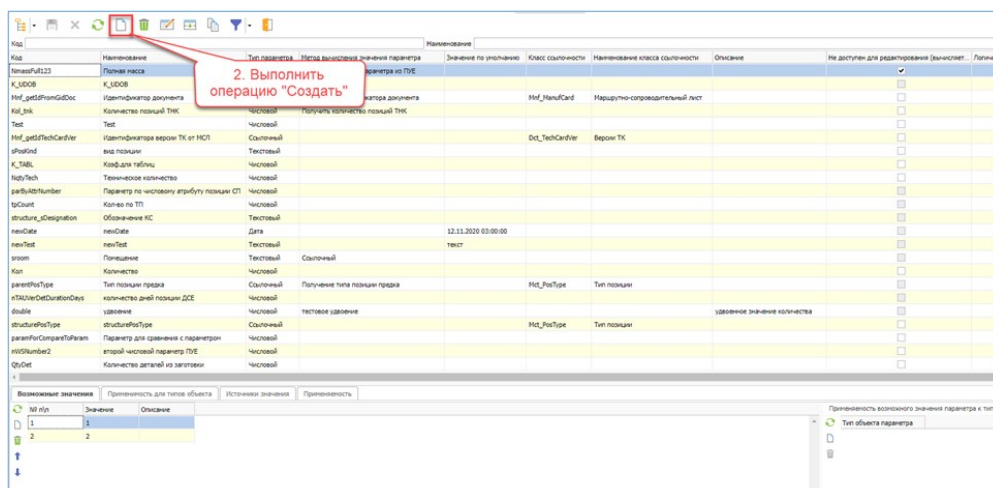
Закладки детализации параметра приведены в таблице ниже.

№ п/п	На- име- но- ва- ние	Описание
1	Воз- мож- ные зна- че- ния	Перечень допустимых значения для параметра
2	При- ме- ни- мость для ти- пов объ- екта	Типы объектов, к которым применяется параметр
3	Ис- точ- ники зна- че- ния	Закладка, в которой указывается класс и его атрибут, которые будут являться источником значения для этого параметра
4	Ха- рак- тери- сти- ки	Настраиваемые характеристики для параметра: • Не доступен для редактирования (вычисляется только автоматически) — устанавливаемый признак, при установке которого значения для параметра устанавливается только автоматически; • Логический — устанавливаемый признак, при установке которого значение параметра принимает логический тип данных; • Расчет параметра трудоемкости для ТНК — устанавливаемый признак, при установке которого система подбирает значение для параметра от «Параметры ПУЕ»

Создание параметра

Алгоритм создания параметра из справочника:

1. Перейдите в интерфейс **Справочники > Параметры расчета**.
2. Выполните операцию **Создать**.



3. Заполните обязательные атрибуты **Код** и **Наименование**.

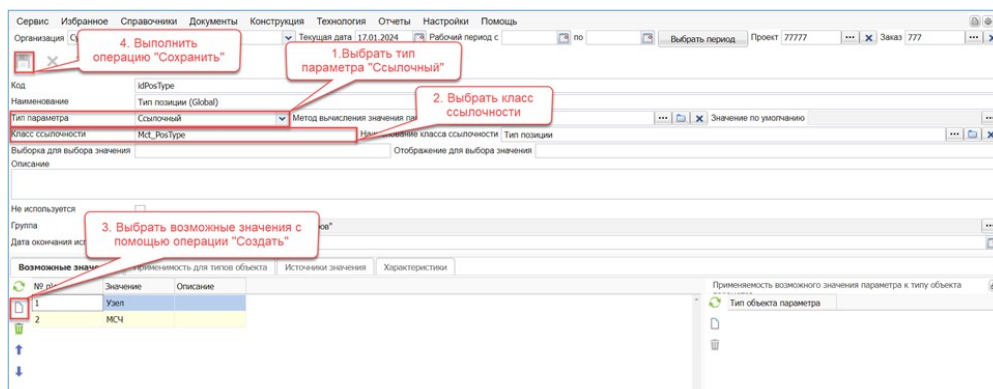
4. Выполните операцию **Сохранить**.

Создание ссылочного параметра

При создании ссылочного параметра, обязательным условием является указание класса ссылочности. Значениями для параметра будут являться записи из указанного класса ссылочности. Ссылочные параметры могут быть с ручным выбором значения и вычисляемыми.

Алгоритм действий для создания ссылочного параметра:

1. Выберите тип параметра **Ссылочный**.



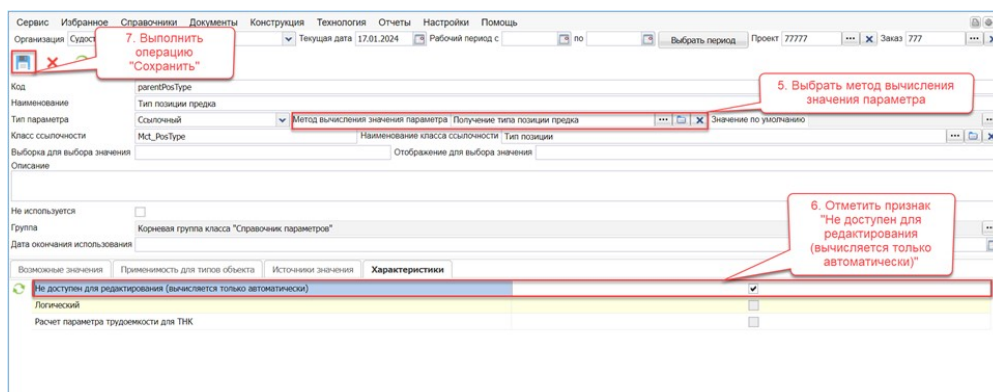
2. Укажите класс ссылочности.

3. При необходимости, в закладке **Возможные значения** с помощью операции **Создать** добавьте возможные значения для параметра, тем самым ограничить список значений ().

4. Выполните операцию **Сохранить**.

Если параметр вычисляемый, то:

5. Укажите метод вычисления значения для параметра.



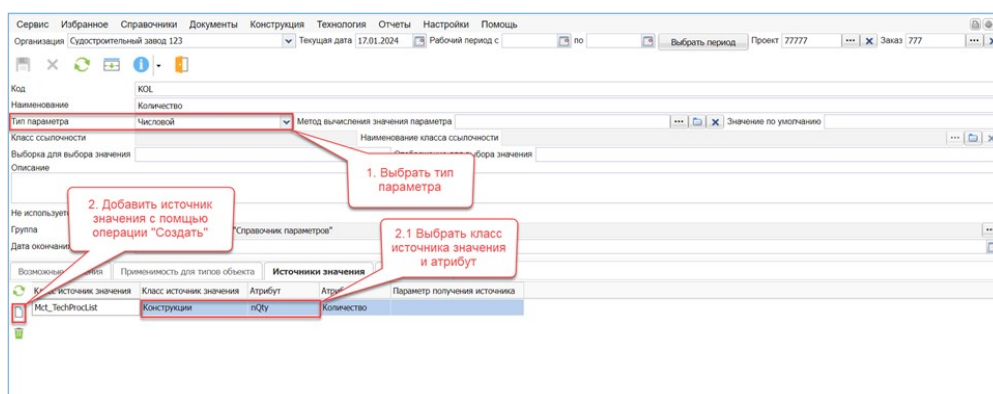
6. В закладке **Характеристики** отметьте признак **Не доступен для редактирования (вычисляется только автоматически)**.

7. Выполните операцию **Сохранить**.

Создание числового, текстового или параметра даты

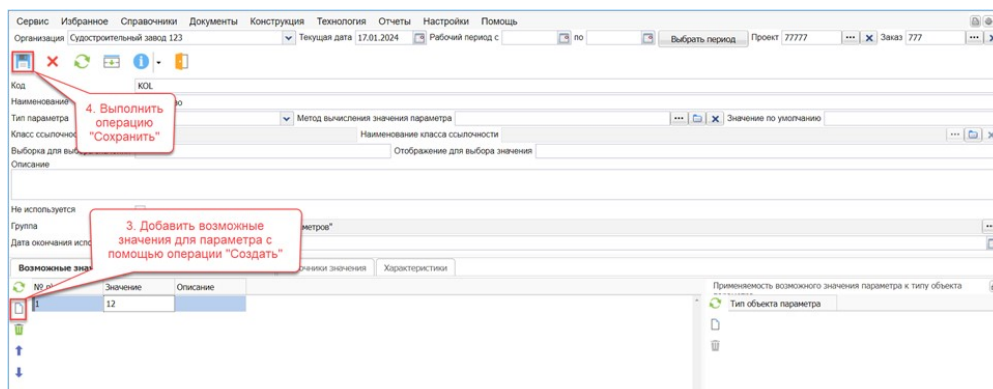
Алгоритм действий для создания числового, текстового или параметра даты:

1. Выберите тип параметра.

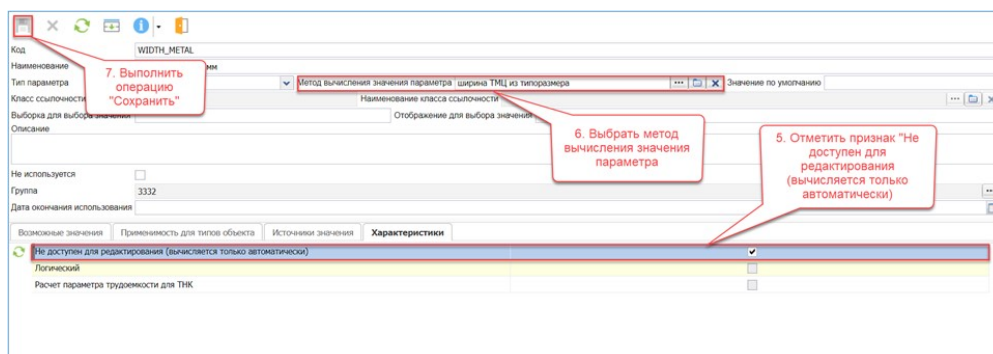


2. При необходимости, в закладке **Источники значения** выполните операцию **Создать**. 2.1. Выберите **Класс источника значения** и **Атрибут**.

3. При необходимости, в закладке **Возможные значения** с помощью операции **Создать** добавьте возможные значения для параметра, тем самым ограничите список значений.



4. Выполните операцию **Сохранить**. Если параметр вычисляемый, то:
5. В закладке **Характеристики** отметьте признак **Не доступен для редактирования (вычисляется только автоматически)**.

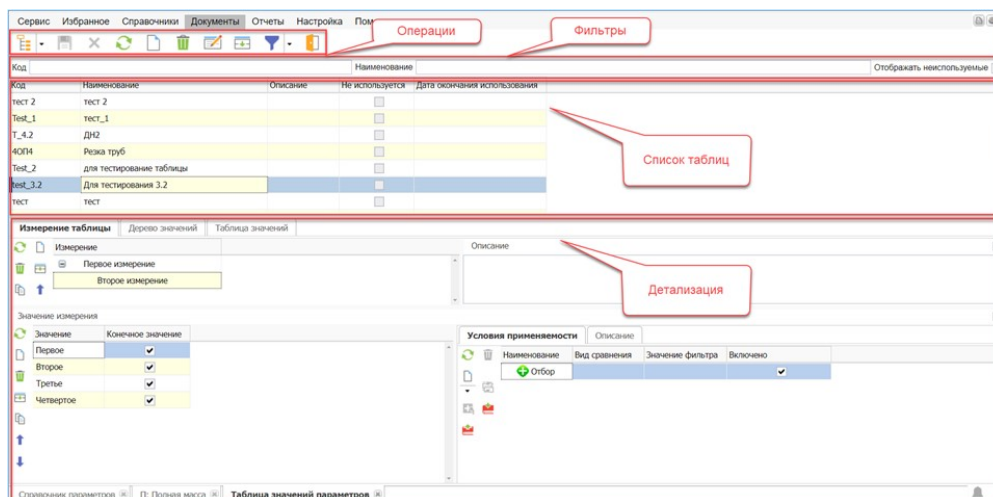


6. Выполните пункт 2 или выберите метод вычисления значения параметра.
7. Выполните операцию **Сохранить**.

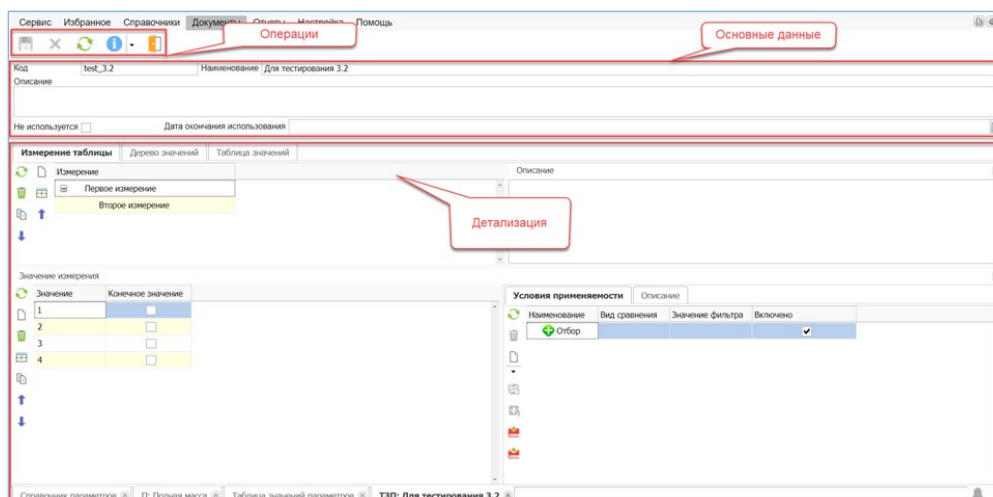
Таблицы значений параметров

Назначение

Справочник таблиц значений параметров необходим для создания и хранения таблиц значений параметров. Таблица значений параметров предназначена для подбора значения в параметр из таблицы.



Таблицы значений фильтруются по наименованию и коду. С помощью признака «отображать неиспользуемые» можно скрыть или показать неиспользуемые таблицы значений.



Атрибуты основных данных таблицы значений параметров приведены в таблице ниже.

№ п/п	Наименование	Описание	Обязательность ввода
1	Код	Уникальный код таблицы	Обязательный
2	Наименование	Уникальное наименование таблицы	Обязательный
3	Описание	Описание к таблице	Необязательный
4	Не используется	Устанавливаемый признак, при установке которого, таблица больше не используется в системе	Необязательный
5	Дата окончания использования	Дата, при достижении которой, система устанавливает признак «Не используется» в таблице	Необязательный

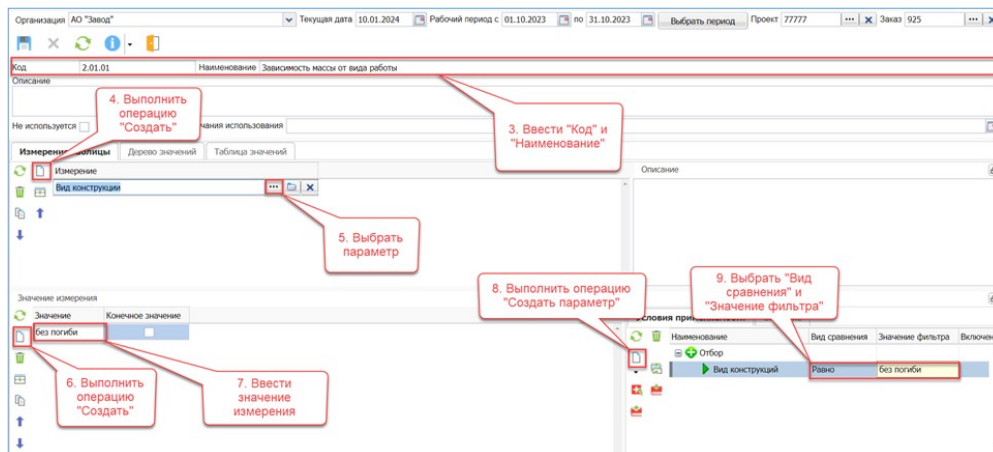
Закладки детализации таблицы значений параметров приведены в таблице ниже.

№ п/п	Наименование	Описание
1.	Измерение таблицы	Наименования столбцов с устанавливаемыми значениями в таблице
1.1	Измерение	Заданные измерения таблицы
1.2	Описание	Описание к измерениям таблицы
1.3	Значение измерения	Значения к каждому заданному измерению
1.4	Условия применимости	Условия, по которым подбираются значения в измерение таблицы
2.	Дерево значений	Сформированное дерево таблицы по установленным измерениям, необходимо для установки конечных значений таблицы
3.	Таблица значений	Сформированная таблица значений

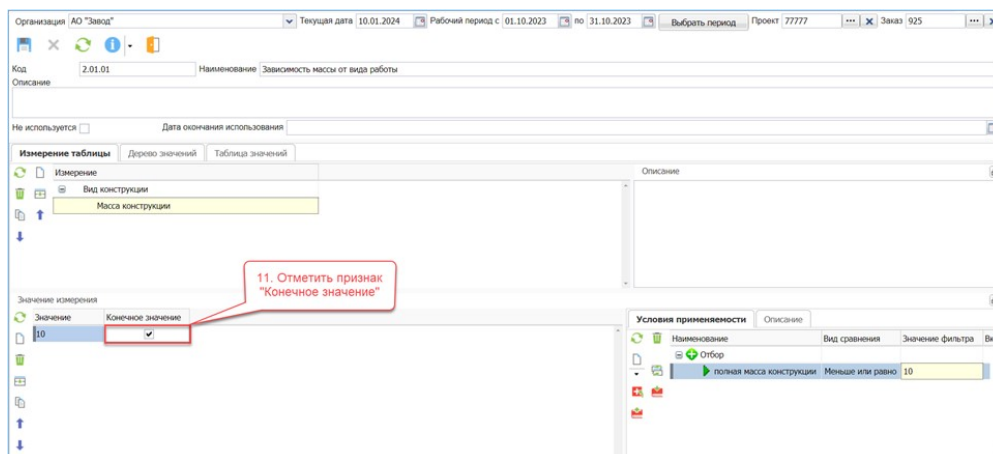
Работа со справочником таблиц значений параметров

Создание таблицы значений параметров

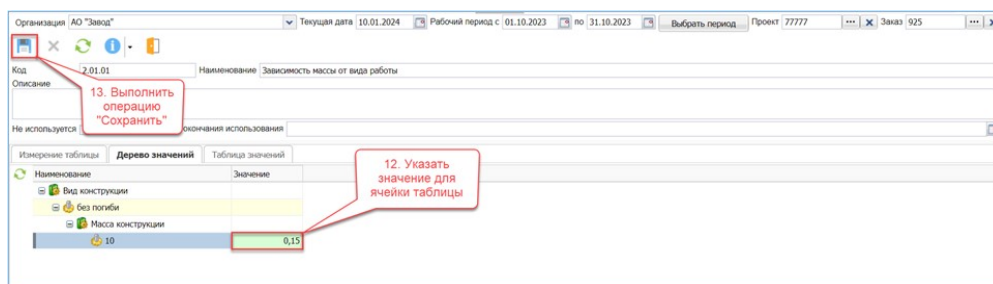
1. Перейдите в интерфейс **Справочник таблиц значений параметров**.
2. Выполните операцию **Создать**.
3. Введите **Код** и **Наименование** таблицы.



4. Выполните операцию **Создать** в закладке **Измерение** таблицы.
5. Введите наименование измерения.
6. Во фрейме **Значение измерения** выполните операцию **Создать**.
7. Введите значение измерения.
8. Во фрейме **Условия применимости** выполните операцию **Добавить параметр** и выберите параметр из справочника.
9. Выберите вид сравнения и значение фильтра.
10. Повторите действия из пунктов 4-9 для второго измерения.
11. Для значений второго измерения отметьте признак **Конечное значение**.



12. В закладке **Дерево значений** укажите значения для ячеек таблицы, которые в дальнейшем будут подбираться для параметра.



13. Выполните операцию **Сохранить**.

Вставка значений из таблицы

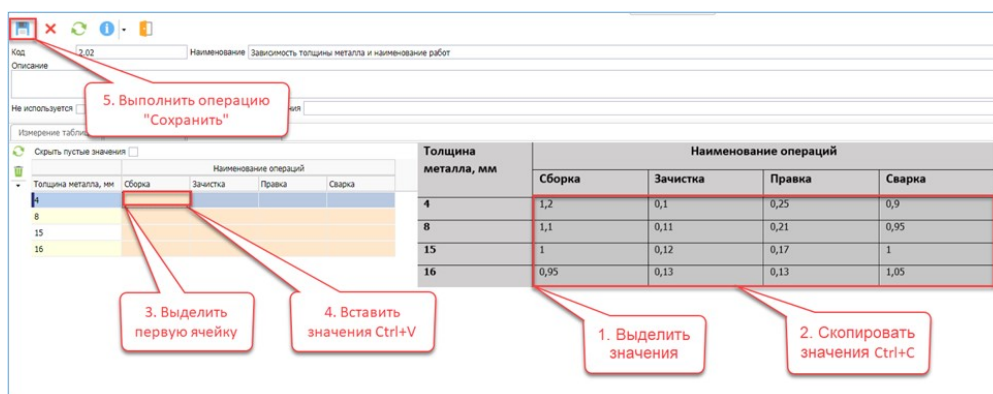
В системе предусмотрена вставка значений из буфера обмена. В закладке «Таблица значений» существует возможность вставить значения в ячейки таблицы, скопированные из текстовых редакторов.

Зависимость толщины металла и наименование работ приведена в таблице ниже.

Толщина металла, мм	Сборка	Зачистка	Правка	Сварка
4	1,2	0,1	0,25	0,9
8	1,1	0,11	0,21	0,95
15	1	0,12	0,17	1
16	0,95	0,13	0,13	1,05

Алгоритм действий для вставки значений из Word в систему Global:

1. Выделите необходимые ячейки со значениями из таблицы Word зажатием левой кнопки мыши.

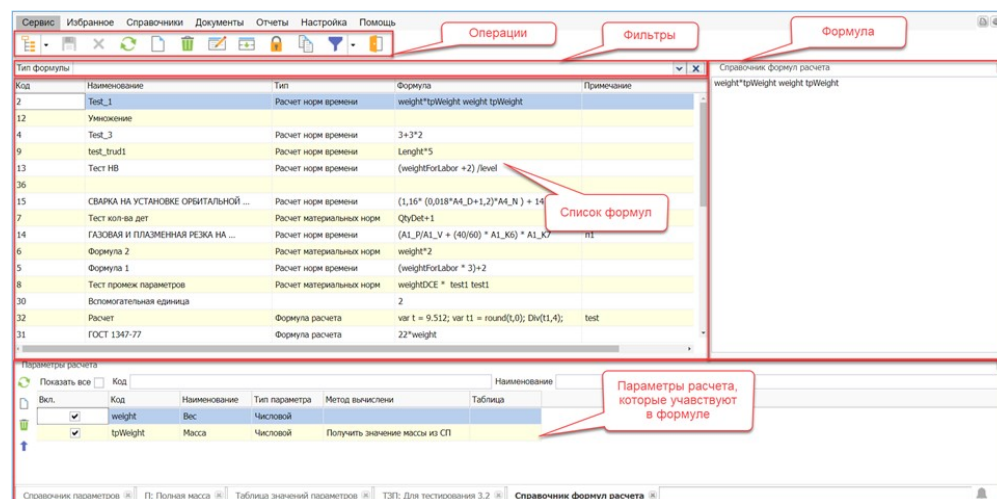


2. Скопируйте выделенные ячейки с помощью сочетания клавиш **Ctrl+C**.
3. Встаньте на первую ячейку сформированной таблицы в системе Global.
4. Вставьте скопированные значения с помощью сочетания клавиш **Ctrl+V**.
5. Выполните операцию **Сохранить**.

Формулы расчета

Назначение

Справочник формул расчета предназначен для формирования формул расчета на основании указанных параметров. Список фильтруется по типу формулы.



Основные операторы

Основные операторы языка JEXL, на котором описываются формулы приведены в таблице ниже.

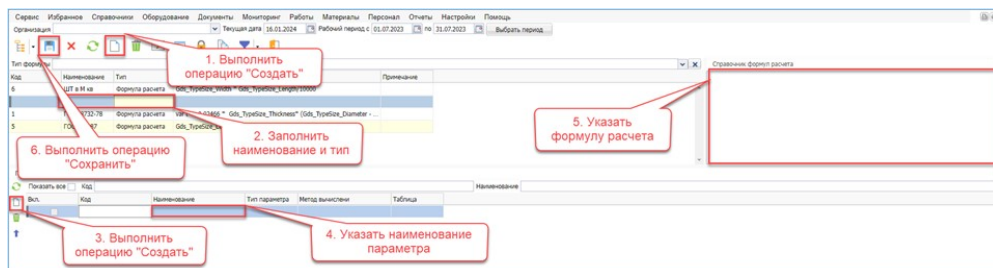
№ п/п	Наименование	Символ	Синтаксис	Пример
1	Сложение	+	X1 + X2	2+1 = 3
2	Вычитание	-	X1 - X2	2-1 = 1
3	Умножение	*	X1 * X2	2*1 = 2
4	Деление	/	X1 / X2	2/1 = 2
5	Максимум	max	max (x, y)	max (1, 2) = 2
6	Минимум	min	min (x, y)	min (1, 2) = 1
7	Извлечение квадратного корня	sqrt	sqrt (x)	sqrt (4) = 2
8	Возведение в степень	pow	pow (x, y)	pow (2, 2) = 4
9	Округление	round	round (x, y)	round (1.9, 0) = 2
10	Модуль числа	abs	abs (x)	abs (-1) = 1
11	Извлечение кубического корня	cbrt	cbrt (x)	cbrt (27) = 3

Работа со справочником формул расчета

Создание формул расчета

1. Выполните операцию **Создать** — появится пустая строка формулы.
2. Заполните атрибуты **Наименование** и **Тип**.
3. Для внесения параметра в формулу необходимо выполнить операцию **Создать** — появится пустая строка параметра.

4. Заполните атрибут **Наименование** для параметра или выбрать его из справочника по трем точкам.
5. Заполните формулу расчета, используя синтаксис JEXL, с указанием параметров в виде его кода.
6. Выполните операцию **Сохранить**.



3.6 Ресурсы и качество

Страница объединяет справочники производственных ресурсов и контролируемых параметров качества. Ресурсы описывают производственные подразделения, рабочие центры и состав ресурсов, а параметры качества используются для группировки и контроля показателей качества.

Ресурсы

Справочник содержит перечень производственных ресурсов предприятия. Справочник имеет иерархическую структуру. Обычно верхнеуровневым ресурсом является организация в целом. На следующем уровне иерархии фиксируются производственные подразделения. Цеха, как правило, разбиваются по участкам. Участки содержат рабочие центры.

Рабочий центр — это часть производственного пространства и производственные ресурсы, обеспечивающие выполнение конкретных технологических операций.

Для ресурса можно задать его состав. Например, ресурс с типом «Рабочий центр» может содержать: экземпляр оборудования, сотрудника/сотрудников, технологическую оснастку и прочее.

Код	Наименование	Тип ресурса	Вид ресурса	Класс исполнителя	Исполнитель	Подразделение	Доступен для назнач.	Не используется	Итенсивность	Описание
Технологический	Технологический	Подразделение	Производственный	Контрагент	ПАО "ТМК"	Производство	☒	☐		
Оборудование	Оборудование	Оборудование	Оборудование	Контрагент			☒	☐		
Контрагент	Контрагент	Контрагент	Контрагент	Контрагент			☒	☐		
АО "Предприятие"	АО "Предприятие"	Подразделение	Подразделение	Контрагент	АО "Предприятие"		☒	☐		
Цех №01	Цех №01	Цех	Цеховой (цеха, ...)			Цех №01	☒	☐		
Цех №02	Цех №02	Цех	Цеховой (цеха, ...)			Цех №02	☒	☐		
УКС	Управление ...	Подразделение	Цеховой (цеха, ...)	Подразделение	Управление ...	Управление ...	☒	☐		20
20	Цех №02	Цех	Цеховой (цеха, ...)				☒	☐		
300	Инструментально...	Цех		Рабочие центры	Инструментально...		☒	☐		

Атрибуты справочника **Ресурсы** приведены в таблице ниже

Наименование	Описание
1. Панель фильтрации	
Код	Числовой код ресурса. Фильтрация по вхождению строки.
Наименование	Наименование ресурса. Фильтрация по вхождению строки.
Тип ресурса	Тип ресурса. Фильтрация из выпадающего списка.
Предок	Фильтрация по ресурсу верхнего уровня иерархии.
Подразделение	Фильтрация по подразделению.
Доступен для назначения	Признак, при простановке которого в списке отображаются в том числе и доступные для назначения позиции.
Отображать закрытые	Признак, при простановке которого в списке отображаются в том числе и неиспользуемые позиции.
2. Атрибуты списка	
Код	Код ресурса
Наименование	Наименование ресурса
Тип ресурса	Тип ресурса
Вид ресурса	Вид ресурса
Класс исполнителя	Класс исполнителя
Исполнитель	Исполнитель
Подразделение	Подразделение, к которому относится ресурс
Доступен для назначения	Признак, при простановке которого появляется возможность фильтровать перечень ресурсов
Не используется	Ресурс не используется
Интенсивность по умолчанию, ч. в день	Интенсивность использования ресурса
Описание	Описание ресурса

Операции списка ресурсов приведены в таблице ниже.

Наименование	Описание
Групповое редактирование для выбранных объектов	Изменить/установить признаки для выделенных объектов.
Сменить предка для выделенных записей	Назначить нового предка выделенных объектов.

Карточка ресурса

Атрибуты карточки **Ресурсы** приведены в таблице ниже.

Наименование	Описание
1. Атрибуты карточки	
Код	Заполняется код ресурса
Наименование	Заполняется наименование ресурса
Тип ресурса	Заполняется тип ресурса
Не используется	Выбирается признак использования
2. Закладка «Основные данные»	
Предок ресурса	Выбирается предок ресурса
Вид ресурса	Выбирается вид ресурса
Исполнитель	Выбирается исполнитель
Подразделение	Выбирается подразделение
Доступен для назначения	Выбирается признак доступен для назначения
Описание	Описание
Не используется	Выбирается признак использования
Дата окончания использования	Назначается дата окончания использования ресурса
3. Закладка «Характеристики»	
Характеристики ресурса назначаются в настройках класса	
4. Закладка «Пользователи ресурса»	
Пользователи	Назначение пользователей ресурса
5. Закладка «Состав»	
Код	Код состава ресурса
Объект	Объект, входящий в состав
Основной	Признак, при простановке которого объект ресурса становится основным
Вид	Вид объекта ресурса
Описание	Описание объекта ресурса
6. Закладка «Режимы работы для ресурса»	
Смена	Порядковый номер смены
Начало	Начало рабочей смены
Окончание	Окончание рабочей смены
Режим	Режим работы
Причина	Причина простоя
Текущая	Признак текущего интервала

Контролируемые параметры качества

Справочник содержит перечень контролируемых параметров качества.

Код	Наименование	Не используется	Дата окончания использования
10	Давление	☐	
20	Напряжение	☐	
30	Размеры	☐	
40	Вес	☐	
50	Температура	☐	
60	Сопротивление	☐	
70	Плотность	☐	
80	Влажность	☐	

Атрибуты справочника **Контролируемые параметры качества** приведены в таблице ниже.

Наименование	Описание
1. Атрибуты списка	
Код	Код параметра
Наименование	Наименование параметра
Не используется	Признак того, что данная позиция справочника не используется. Неиспользуемые позиции по умолчанию не выводятся в списке. Для отображения этих позиций на экране нужно на панели фильтрации проставить признак «Отображать неиспользуемые».
Дата окончания использования	Дата, до которой данный объект был актуальным

Группы контролируемых параметров

Справочник содержит перечень групп контролируемых параметров качества.

Сервис Избранное Справочники Документы Подготовка производства Планирование Оперативный учет Склад Отчеты Настройки Помощь

Отображать неиспользуемые

Код	Наименование	Примечание	Не используется	Дата окончания использования
10	КП для отливок		☐	
20	КП для датчиков		☐	
30	Параметры изделий из стали		☐	
40	Параметры атм. перегрузок		☐	
50	КП для антен		☐	

Перечень КП

КП	Номинальное значен...	Минимальное значен...	Максимальное значен...	Допустимое отклонение (...)	Пункт требований	Методика	Объем проверки
Плотность		23	3232	32323		321	1
Давление		11	22	123		32	1

Атрибуты справочника **Группы контролируемых параметров** приведены в таблице ниже.

Наименование	Описание
1. Атрибуты списка	
Код	Код группы
Наименование	Наименование группы
Примечание	Примечание
Не используется	Признак того, что данная позиция справочника не используется. Неиспользуемые позиции по умолчанию не выводятся в списке. Для отображения этих позиций на экране нужно на панели фильтрации проставить признак «Отображать неиспользуемые».
Дата окончания использования	Дата, до которой данный объект был актуальным
2. Закладка «Перечень контролируемых параметров группы»	
Контролируемый параметр	Контролируемый параметр качества
Номинальное значение	Номинальное значение
Минимальное значение	Минимальное значение
Максимальное значение	Максимальное значение
Допустимое отклонение	Допустимое отклонение
Пункт требований	Пункт требований
Методика	Методика
Объем проверки	Объем проверки